

# Passo a passo para acessar seu boleto

1

## Acesse o site: [fsssacramento.br](http://fsssacramento.br)



FACULDADE  
**SANTÍSSIMO  
SACRAMENTO**  
ALAGOINHAS - BA

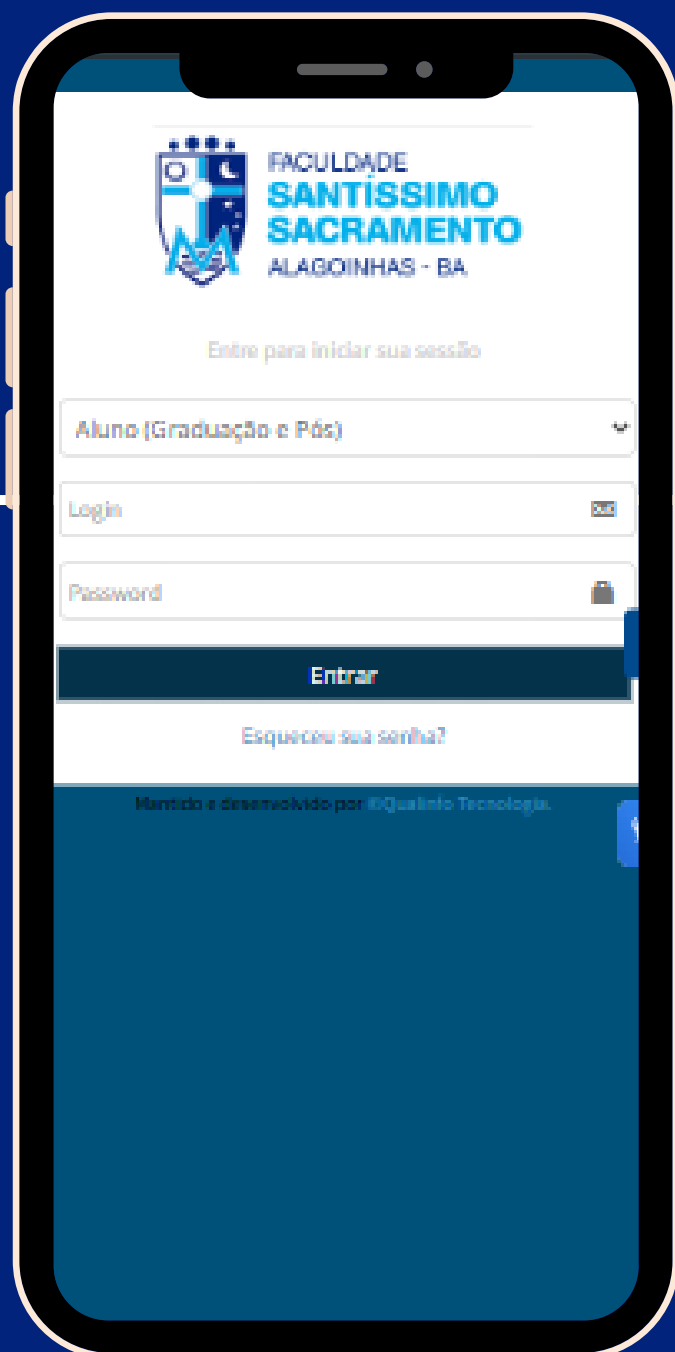


Acesse ao nosso site  
[www.fsssacramento.br](http://www.fsssacramento.br)





FACULDADE  
**SANTÍSSIMO  
SACRAMENTO**  
ALAGOINHAS - BA



2

## Entre na Caderneta Online (Área do Aluno).

**Obs: Utilize seu login e senha  
(número de matrícula) para  
acessar o sistema.**



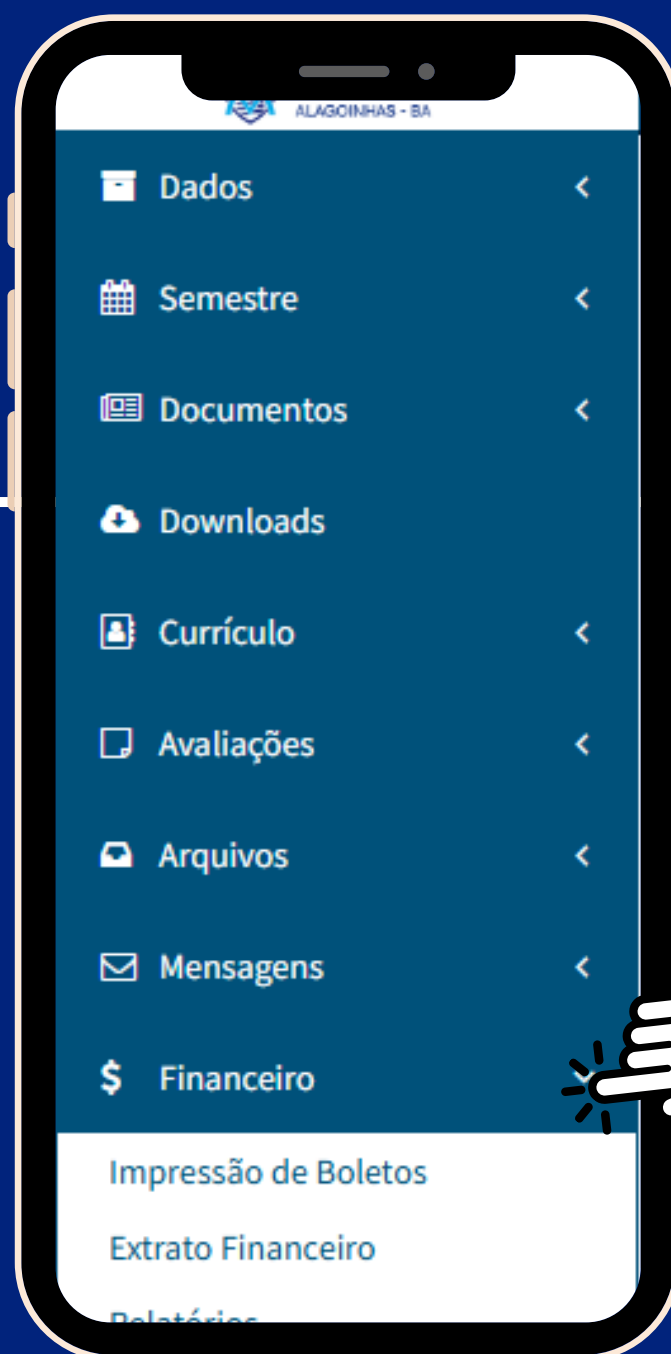
Acesse ao nosso site  
[www.fsssacramento.br](http://www.fsssacramento.br)



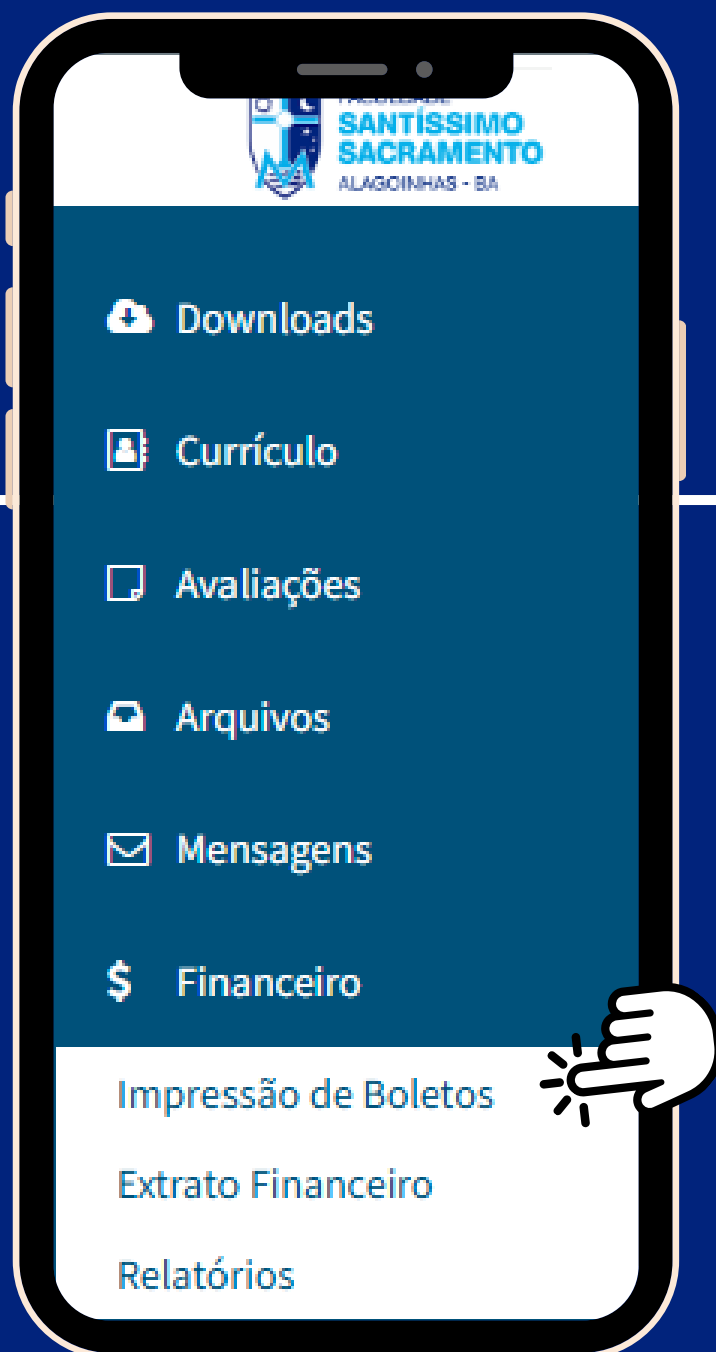
FACULDADE  
**SANTÍSSIMO  
SACRAMENTO**  
ALAGOINHAS - BA

3

Clique na opção  
“Financeiro”.



[www.fsssacramento.br](http://www.fsssacramento.br)



4

Selecione  
“Impressão de boletos”.



FACULDADE  
**SANTÍSSIMO  
SACRAMENTO**  
ALAGOINHAS - BA



[www.fsssacramento.br](http://www.fsssacramento.br)

5

Escolha o boleto  
desejado para  
salvar ou  
imprimir.

Acesse ao nosso site  
[www.fsssacramento.br](http://www.fsssacramento.br)



FACULDADE  
**SANTÍSSIMO  
SACRAMENTO**  
ALAGOINHAS - BA