



REDE EDUCAMISSAMI  
**Faculdade**  
**Santíssimo Sacramento**

**RELATÓRIO SINTÉTICO DE AUTO AVALIAÇÃO PERÍODO**  
**2018/2019/2020**

**Dados da Instituição**

**Nome / Código da IES:** Faculdade Santíssimo Sacramento / 1455

**Caracterização da IES:** Instituição privada sem fins lucrativos.

**Comissão Própria de Avaliação**

Prof. Dr. Jefferson Correia da Conceição

**Presidente da Comissão/Docente**

Gilmara da Glória Sá Barreto

**(Representante do Corpo Técnico-Administrativo)**

Rodrigo de Moura Lima

**(Representante do Corpo Discente)**

Luciano Márcio Santos Almeida

**(Representante da Sociedade Civil Organizada)**

**Período de mandato da CPA:** 20/04/2020 a 20/04/2022

**Ato de designação da CPA:** Portaria nº 077/2020

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	03
<b>2. DESENVOLVIMENTO</b> .....	05
2.1. Ações Realizadas.....	05
<b>EIXO I - Planejamento e Avaliação Institucional</b> .....	06
<b>EIXO II - Desenvolvimento Institucional</b> .....	12
<b>EIXO III - Políticas Acadêmicas</b> .....	16
<b>EIXO IV - Políticas de Gestão</b> .....	21
<b>EIXO V - Infraestrutura Física</b> .....	23
<b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	28
<b>4. ANEXOS</b> .....	30

## **1- INTRODUÇÃO**

A Faculdade Santíssimo Sacramento objetivando apoiar as ações sociais de esclarecimentos, prevenção e combate à Corona Vírus - COVID-19 tem participado ativamente junto à comunidade acadêmica: estudantes, docentes e funcionários com esclarecimentos e ações permanentes sobre os aspectos preventivos no que diz respeito à Pandemia.

A finalidade é estimular práticas institucionais preventivas de melhorias, atualização e conscientização sobre a Pandemia, querendo com isso, aperfeiçoar o funcionamento da Faculdade em face do momento social, pois se considera muito importante e valioso para nossa Instituição essa conduta, inclusive como estratégia para percepção e divulgação dos serviços prestados pela Instituição no atual contexto.

No nosso entendimento, este trabalho se configura também, como ferramenta de diagnóstico dos serviços prestados pela nossa IES em caráter geral e social. Por isso, o presente relatório organizado pela CPA - Comissão Própria de Avaliação se constitui num requisito parcial do processo de avaliação previsto pelo SINAES, por apresentar as análises realizadas, a partir do processo de avaliação institucional da Faculdade Santíssimo Sacramento inclusive no ano de 2020.

A Faculdade Santíssimo Sacramento tem como missão, produzir conhecimentos em todas as suas formas e torná-lo acessível à sociedade, ao contribuir para o desenvolvimento integrado da região e, como tal, reconhece a avaliação como uma excelente oportunidade de aperfeiçoamento de sua missão e também como forma de assegurar a necessária prestação de contas à sociedade.

Desde o ano de 2003 a Instituição iniciou seu processo de auto-avaliação de forma autônoma e a partir de 2004, ajustou esse processo de acordo com as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) que estabelece um mecanismo contínuo de avaliação das IES do país.

Consideram-se as avaliações institucionais na nossa IES, como um processo contínuo para repensar seus fins e propósitos a Comissão Própria de Avaliação tem trabalhado constantemente com empenho, com o objetivo de conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância desse processo de auto-avaliação institucional.

Espera-se que as questões apontadas pela comunidade acadêmica sejam consideradas diante dos processos decisórios nos diversos âmbitos de gestão da IES, que sejam entendidas como uma importante ferramenta para o planejamento, a gestão e o crescimento institucional.

## **2- DESENVOLVIMENTO**

**Período:** Fevereiro a Dezembro de 2020.

### **2.1 - Ações Realizadas**

Para a eficácia do processo avaliativo a CPA iniciou o planejamento, organização e ajustes das atividades, bem como, o estabelecimento de um cronograma contendo as etapas da Avaliação Institucional. A partir desse momento, houve um processo de sensibilização *online* da comunidade acadêmica para divulgação junto aos docentes, discentes, coordenadores de curso e corpo técnico administrativo, constando os objetivos, períodos e orientações para a implementação da Avaliação Institucional.

O diagnóstico foi realizado a partir da tabulação e análise das opiniões da comunidade acadêmica. A coleta de dados foi feita mediante a disponibilização *online* de questionários ajustados à situação atual de funcionamento da Faculdade, com aspectos diferenciados para alunos, funcionários e professores por meio do *site* da Instituição.

Em virtude da aplicação dos questionários por meio eletrônico a sistematização e o cruzamento dos dados foi otimizado para favorecer a consolidação e a análise das informações.

Com relação à quantidade de respondentes (discentes, docentes, coordenadores e corpo técnico administrativo) no que tange ao preenchimento da auto-avaliação institucional, houve participação expressiva. No entanto, deve-se destacar a permanente necessidade de estímulos para que a categoria administrativa participe mais expressivamente. A tabela a seguir evidencia em números absolutos o quantitativo de cada categoria e suas participações na avaliação:

SEGMENTO	RESPONDENTES	UNIVERSO	PERCENTUAL DE RESPONDENTES
Docentes	81	83	97,59%
Discentes	800	889	88,98%
Técnicos	22	32	68,75%
<b>Total FSSS</b>	<b>903</b>	<b>1004</b>	<b>89,94%</b>

**Tabela 01: Respondentes por segmento 2020**

A preparação do relatório sintético, com descrição do processo avaliativo destacando os pontos para análise e discussão, bem como, sugestões de providências por parte da gestão institucional também fazem parte do processo de consolidação de dados e, por conseguinte, do trabalho realizado pela Comissão de Avaliação da Faculdade.

A percepção do presente relatório gerado pela CPA, por parte do Corpo Diretivo, analisando-se os resultados e determinando medidas em seu âmbito de decisão, com pronunciamentos e comprometimentos dos gestores com as ações a serem realizadas a partir da avaliação, poderá ser de fundamental importância para a eficácia do processo avaliativo em prol do crescimento e melhorias institucionais.

Na seqüência, logo a seguir, são apresentados os comentários analíticos referentes aos cinco (05) eixos orientadores da Avaliação Institucional, suas especificidades e indicadores, ou seja, uma análise estruturada dos dados obtidos de modo a permitir uma visão dos eixos institucionais estabelecidos pelas Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Ensino Superior.

### **Eixo I – Planejamento e Avaliação Institucional**

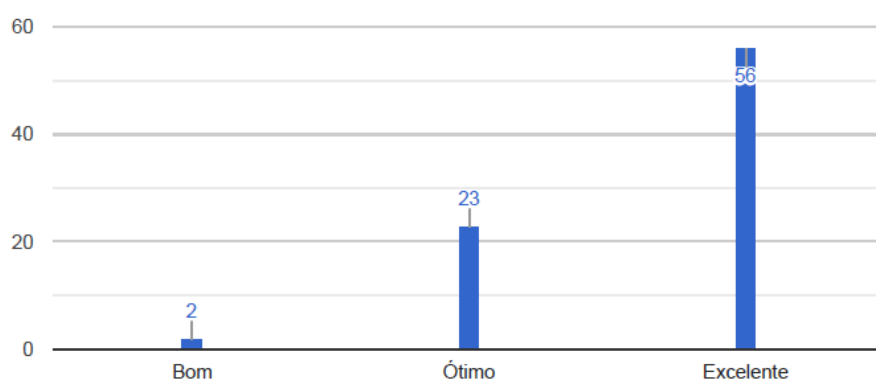
A Faculdade Santíssimo Sacramento – FSSS realiza semestralmente o processo de auto-avaliação institucional, pretendendo identificar necessidades de melhorias nos seus diversos setores. Para a realização da avaliação, são realizadas reuniões de planejamento a fim de discutir qual o período de realização da avaliação, forma, indicadores, questões etc. São analisados os relatórios das avaliações anteriores para definir quais os aspectos que

precisam de destaque na avaliação. Após a realização da pesquisa com a comunidade acadêmica, a CPA gera os relatórios com os dados e estes são analisados para que se proceda à avaliação de cada um dos eixos.

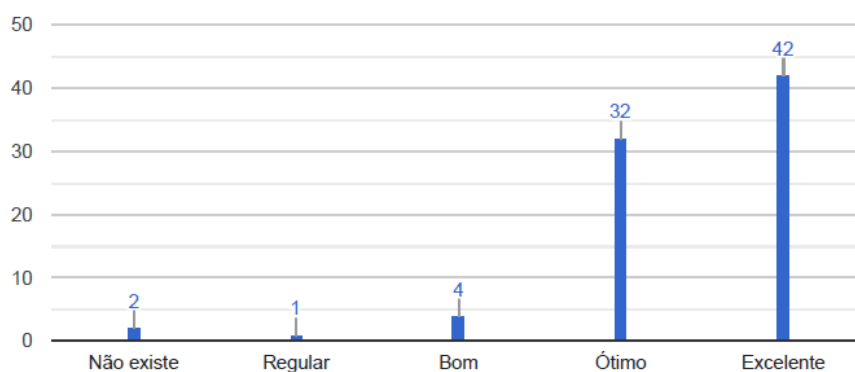
Os principais resultados da avaliação são divulgados através dos murais da instituição, por meio de seminário para divulgação dos resultados (quando presencialmente) e, na atual conjuntura, no campo específico – resultados, na janela da CPA no *Home Page* da Instituição.

## AVALIAÇÃO DOCENTE

Como avalia a atuação da Instituição para decisões acadêmicas, planejamento e ferramentas de suporte tecnológico adotadas no período?



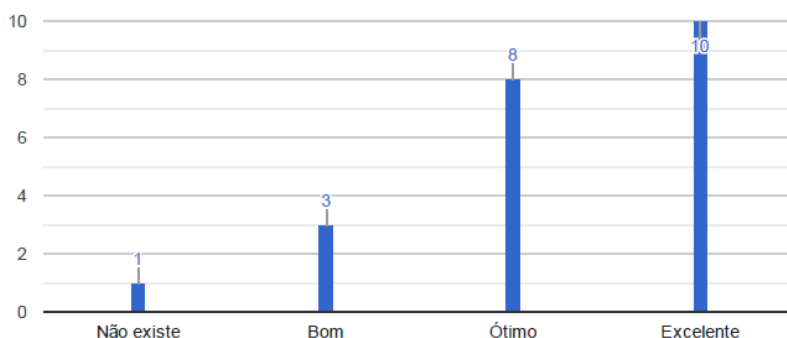
Adaptação momentânea das aulas presenciais para o ambiente digital



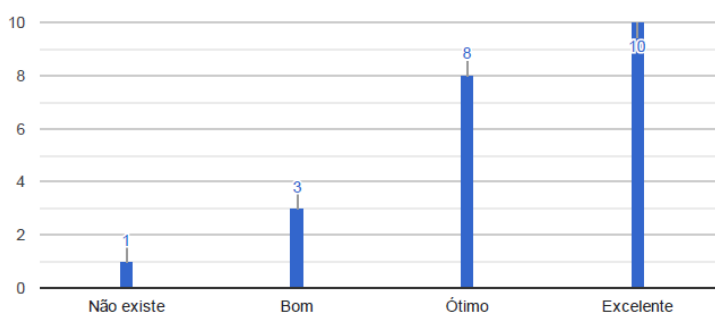
Verifica-se mediante os gráficos apresentadas, entre outros, o grau de aceitação e satisfação por parte dos docentes com relação às medidas adotadas para o funcionamento da Faculdade no período. Fato que, não nos impede, muito pelo contrário, de buscar melhorias permanentes, objetivando sempre ampliação dos índices apontados.

## AVALIAÇÃO TECNICO ADMNISTRATIVO

Atuação da Faculdade em caráter geral no período de isolamento com relação aos funcionários

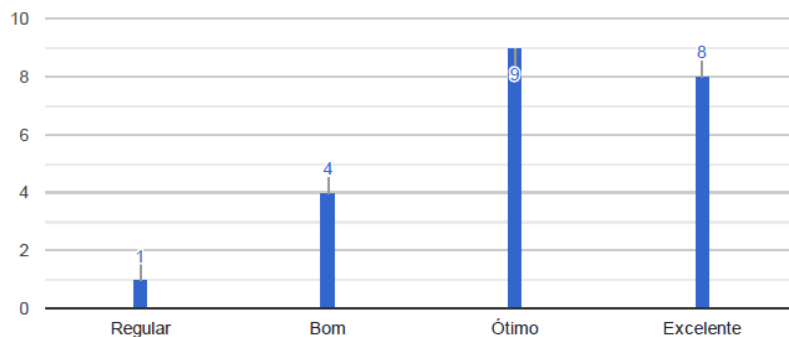


Atuação e atenção da Faculdade em caráter geral no período de isolamento com relação aos funcionários

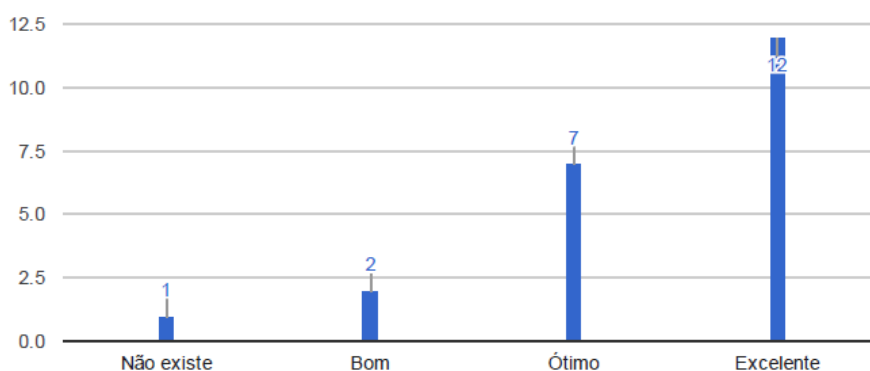




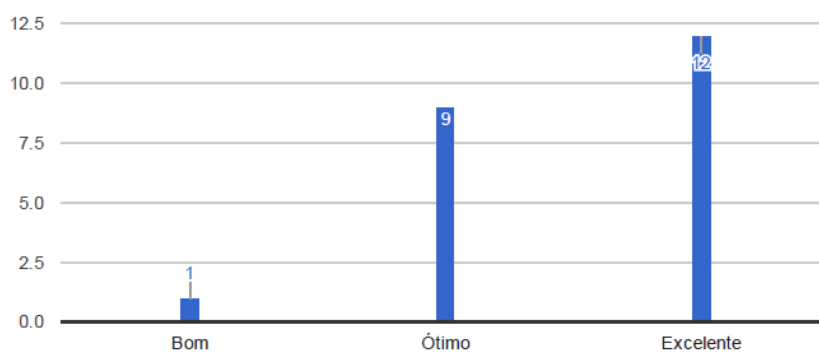
Ações mediadoras, orientações, colaboração para realização das suas atividades por parte dos gestores



A diretoria foi ágil para resolver possíveis problemas que foram surgindo ao longo do seu processo de trabalho?



Relacionamento dos diretores com os funcionários

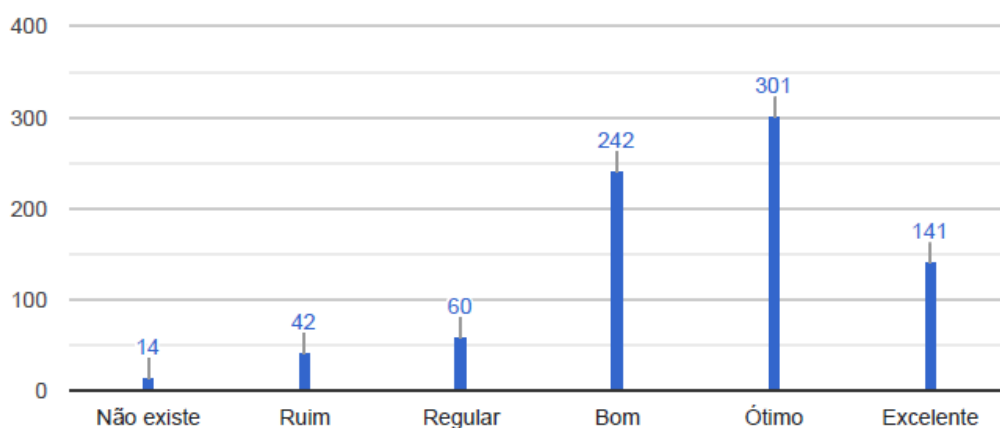


Nota-se por meio dos gráficos gerados a partir do olhar dos funcionários a intensidade de satisfação com a IES quando se constata os

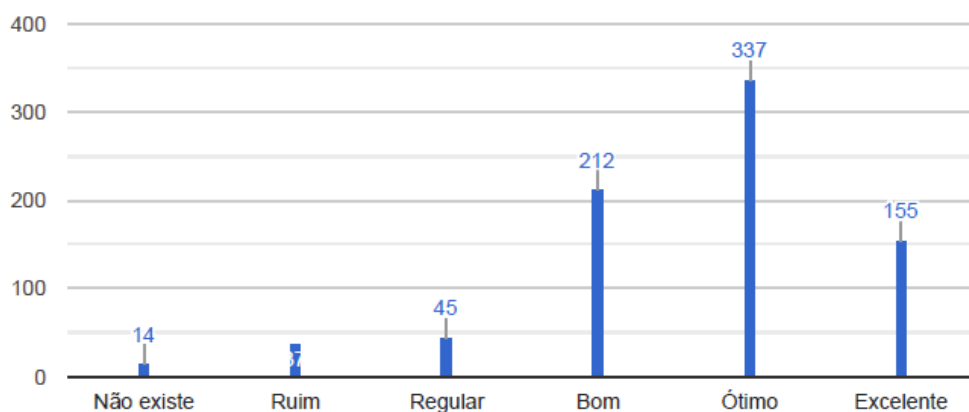
Índices vistos com os descritores – **ótimo e/ou excelente**, juntos ou separadamente. Tais constatações impulsionam a IES a querer saber sempre, qual o olhar que os servidores técnicos e administrativos possuem a respeito da Instituição, a bem dos serviços prestados pela IES.

## AVALIAÇÃO DISCENTE

Adaptação momentânea das aulas presenciais para o ambiente digital



Atuação da Faculdade em caráter geral diante das necessidades atuais



No que diz respeito ao olhar dos discentes e com base nos gráficos apresentados, percebe-se que, o descritor – **excelente** não apresenta índices relevantes. Todavia, quando se analisa os descritores – **bom e/ou ótimo**, juntos ou separadamente, percebe-se grau de aceitação que expressa posicionamento aceitável por parte dos discentes com relação aos questionamentos feitos. Contudo, cabe a IES, melhorar os aspectos citados, para que o descritor – **excelente** apresente valores mais condizentes com o trabalho que se realiza, com audição permanente dos acadêmicos, para dirimir dúvidas, questões, insatisfações, descontentamentos etc.

Pode-se mencionar enquanto medidas importantes a adoção das ações no que diz respeito à prevenção Pandemia Covid – 19, de modo amplo perante a comunidade acadêmica, que certamente, poderá proporcionar ampliação pedagógica e educativa no contexto social, nesse viés específico.

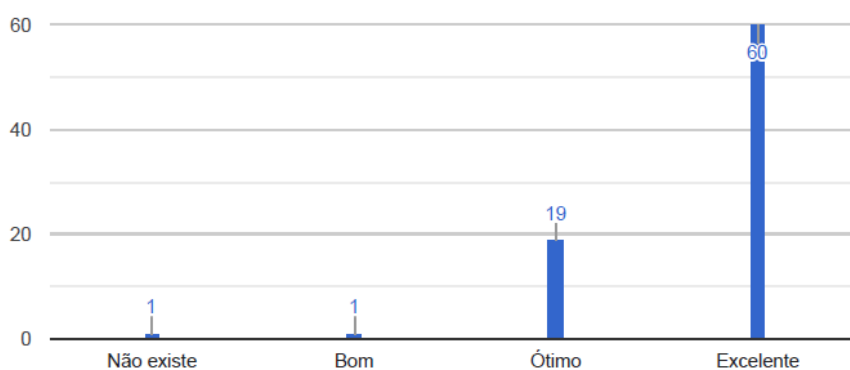
Ressaltam-se também, a realização semestral das auto – avaliações, entre outras atividades cotidianas, como parte de um processo permanente e necessário para saúde institucional. Os gráficos apresentados consoantes com o presente Eixo ilustram as ações efetivadas no ano de 2020 com as questões adaptadas a atual situação social.

Vale ressaltar que, nos anos anteriores – 2018 e 2019, o trabalho desenvolvido percorreu caminhos similares com relação ao funcionamento e planejamento da IES.

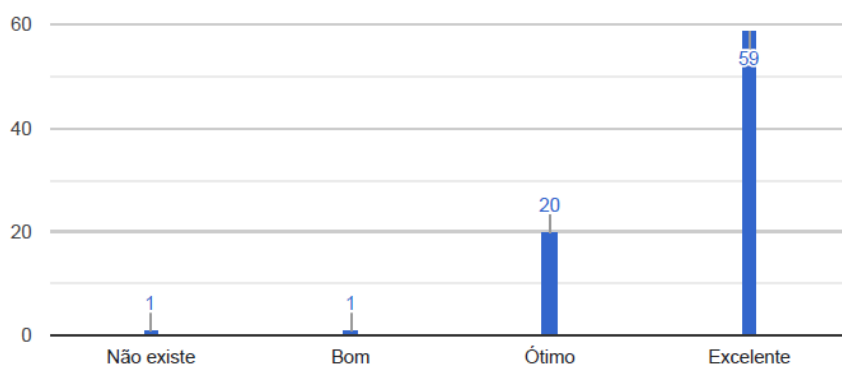
## EIXO II - Desenvolvimento Institucional

### AValiação Docente

Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades.



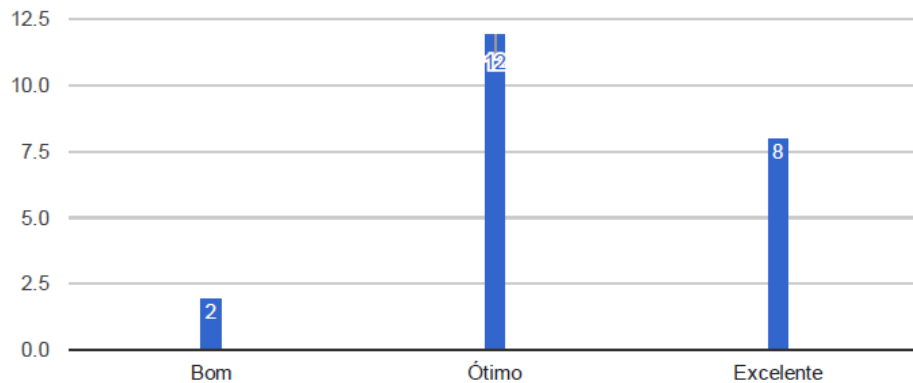
### Grau ou nível de satisfação com a Faculdade



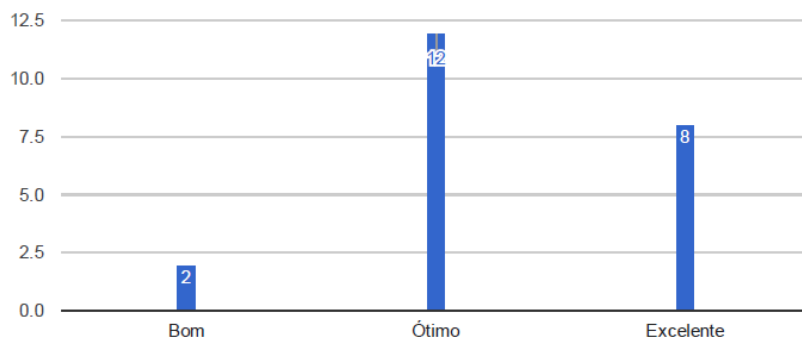
Com clareza, verifica-se pelos gráficos apresentados o olhar dos docentes com relação à Instituição com base nos questionamentos realizados. Fato que expressa, seguramente, o grau de aceitação do trabalho realizado pela IES. Cabe-nos, conservar e ampliar diariamente tais índices apresentados

## AVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Qualidade dos atendimentos à distância (Whatsapp, e-mail, telefone...)



Grau de satisfação com a Instituição em Geral



Com base nos gráficos e conforme questionamentos realizados percebem-se a necessidade de um trabalho mais intenso e próximo, com contatos mais oportunos, com vivências efetivas, para que se possa constatar, o que ocorre, especificamente em cada questionamento realizado, os ruídos e interferências do cotidiano que possam estar interferindo para aquisição de resultados mais satisfatórios por parte do segmento técnico administrativo.

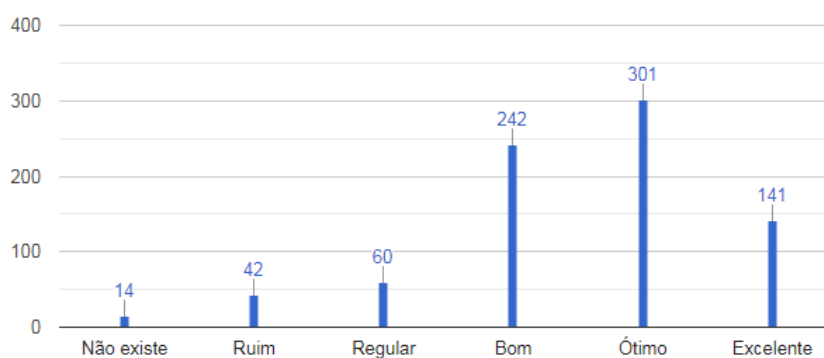
A Instituição necessita abordar cuidadosamente, por setores, sobretudo no que diz respeito a treinamentos e capacitações dos funcionários, em face

dos índices apontados para perceber o que está interferindo na obtenção de resultados mais significativos.

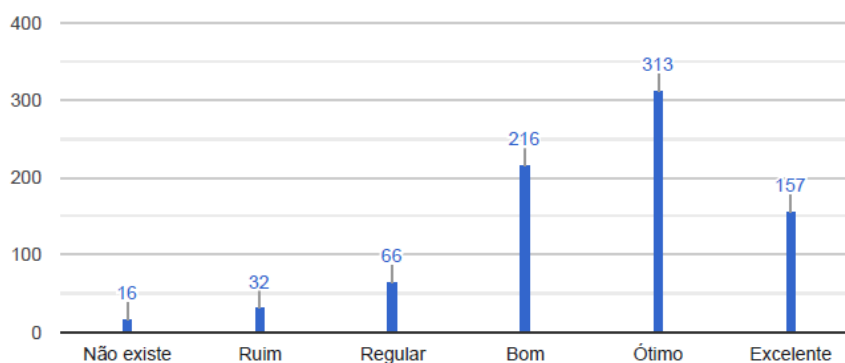
A Comissão entende que, se isso for feito, poderá refletir positivamente nos demais questionamentos realizados e ora apresentados, uma vez que, o descritor **excelente** não expõe resultado condizente com o que se realiza na IES, sobretudo quando se relativiza com o descritor **ótimo**. A questão requer apurações por parte da IES.

### AVALIAÇÃO DISCENTE

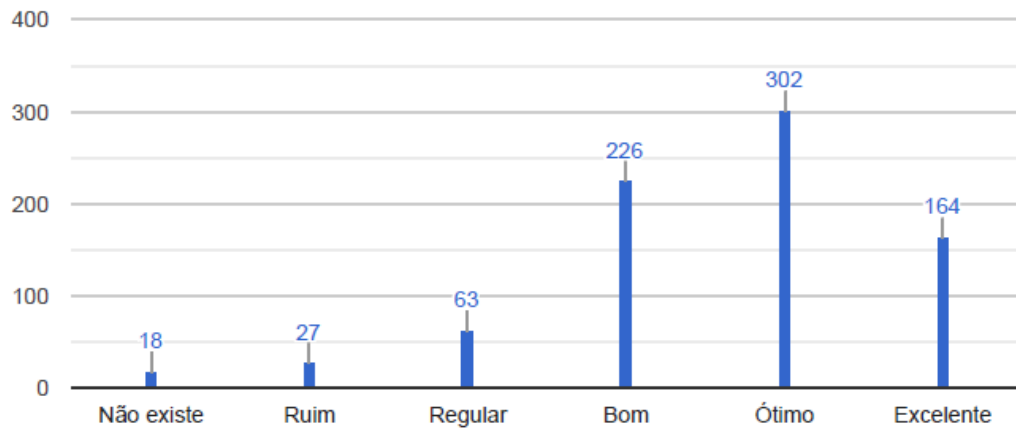
Adaptação da Instituição para transição momentânea para o ensino remoto



Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades.



## Qualidade dos atendimentos à distância (Whatsapp, e-mail, telefone...)



Os descritores – **bom, ótimo e excelente**, quando analisados em conjunto, apresentam resultados expressivos e aceitáveis. No entanto, cabe-nos melhorar diariamente, com uma escuta cuidadosa do segmento discente, para perceber insatisfações, críticas que possam ser pertinentes etc., com relação ao que está sendo proposto e realizado pela Instituição.

O descritor – **excelente** precisa ser melhorado, ainda que, tenhamos resultados positivos sob a ótica discente no eixo ora apresentado quando se verificam os descritores - **bons e ótimos** nas questões apresentadas. Pode-se mencionar a adoção de medidas efetivas no que diz respeito ao Desenvolvimento Institucional quando se avalia o atendimento aos estudantes, docentes e funcionários em caráter permanente, uma vez que, os resultados apresentados refletem este trabalho na IES.

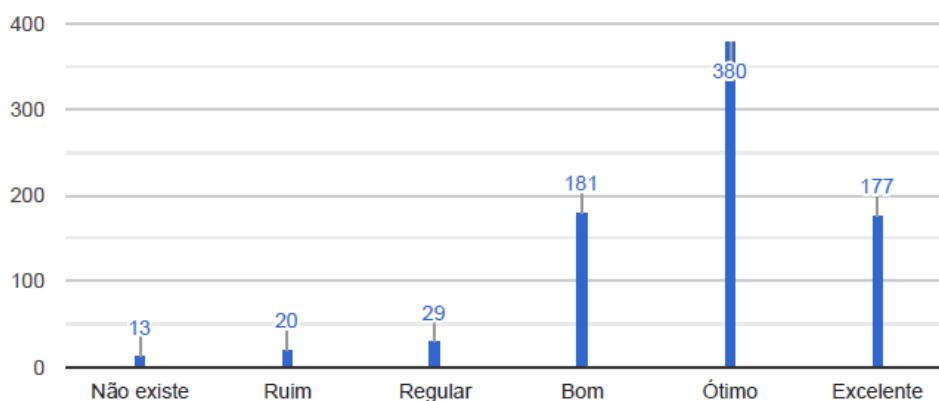
Todavia, alguns aspectos devem ser melhorados cotidianamente, pois aparecem algumas poucas insatisfações no que diz respeito aos treinamentos e capacitações dos funcionários conforme podem ser lidos nos gráficos ora apresentados referentes ao presente Eixo, mesmo com a ocorrência dessas atividades ao longo da existência da Instituição.

Trata-se de fato de um processo permanente de trabalho, indispensável para saúde institucional. Nos anos anteriores (2018-2019), o trabalho desenvolvido percorreu caminhos similares com relação ao funcionamento e desenvolvimento institucional.

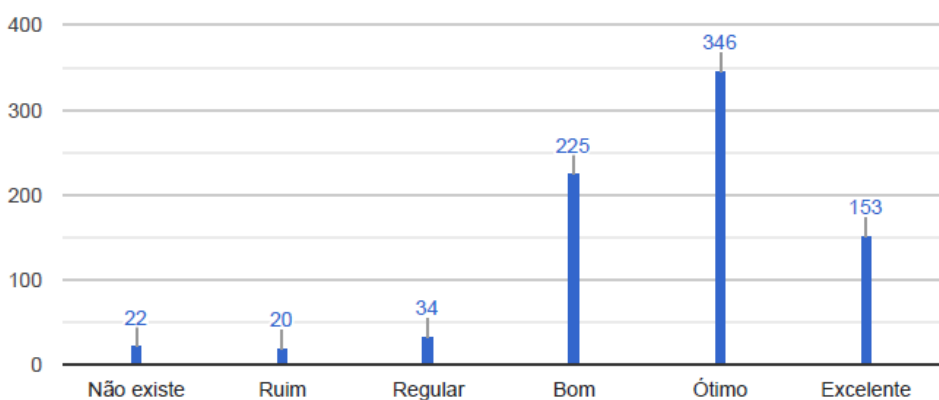
### EIXO III - Políticas Acadêmicas

#### AVALIAÇÃO DISCENTE

As avaliações tiveram articulações com os conteúdos ministrados pelos professores?

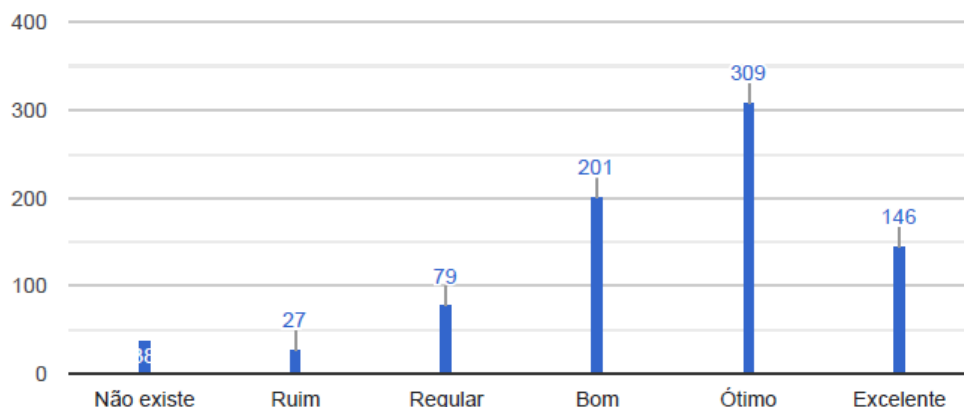


#### Esclarecimentos e atuação no Setor de Atendimento





## A disponibilidade e acesso aos livros e periódicos digitais

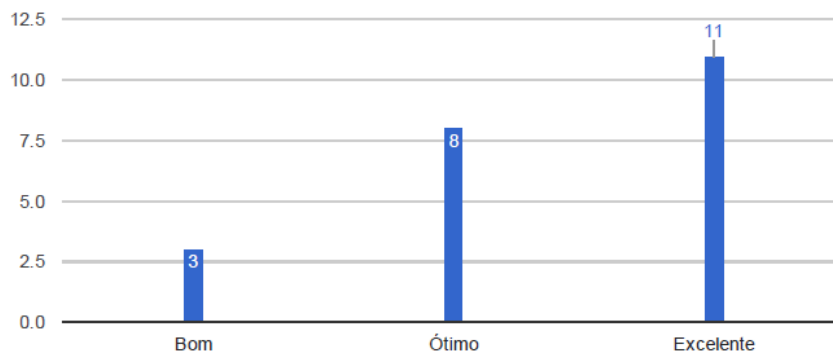


Apesar dos índices apontados pelos gráficos sejam satisfatórios, é papel da Instituição acompanhar permanentemente os serviços prestados, tendo como foco a melhoria incondicional do que é proposto e realizado. Voltamos atenção para questão pedagógica das avaliações que devem ser articuladas aos conteúdos ministrados pelos docentes, bem como, os formatos, meios, condições ofertadas entre outros cuidados, para que o descritor – **excelente** possa ser mais expressivo nas próximas avaliações institucionais.

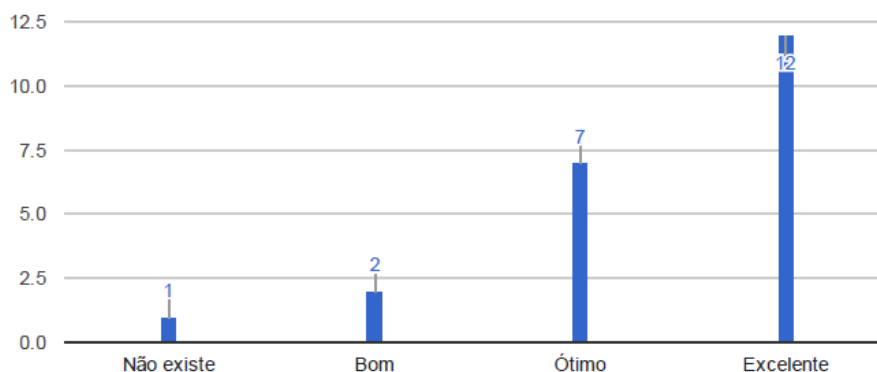
Com relação aos esclarecimentos por parte dos devidos responsáveis nos setores, precisam ser claros, diretos, objetivos e precisos para que o descritor – **excelente** possa surgir com expressividade no contexto acadêmico. O mesmo se diz com relação aos atendimentos à distância, que deverão ser melhorados diariamente. A CPA sugere cuidados permanentes e observações cotidianas acerca do trato dispensado por todos a todos os envolvidos no processo de trabalho da IES, reciprocamente.

## AVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Clima de trabalho (relações interpessoais) no setor onde atua



A diretoria foi ágil para resolver possíveis problemas que foram surgindo ao longo do seu processo de trabalho?

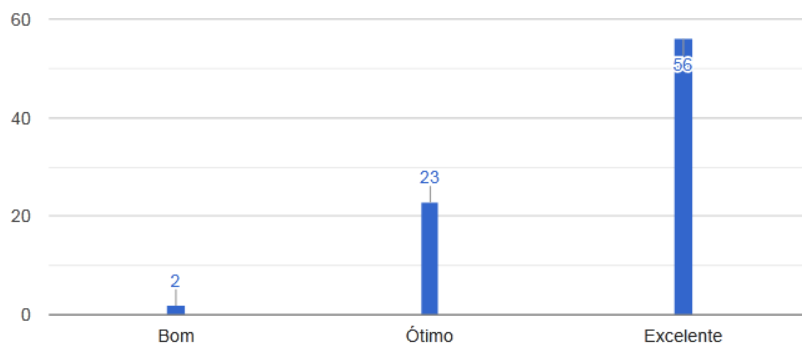


A Instituição apresenta **bons, ótimos e excelentes** índices em diversos eixos, questões e segmentos que a compõem. Por isso, necessita abordar cuidadosamente, por setores, sobretudo no que diz respeito a treinamentos e capacitações, para que isso possa refletir constantemente na sua dinâmica, que já é muito boa.

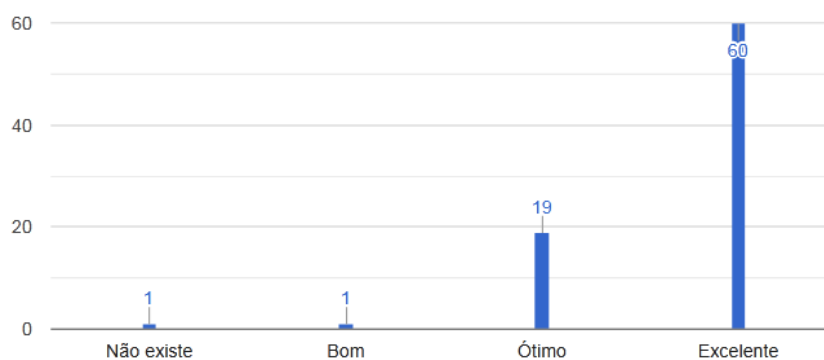
A Comissão entende que, se isso for feito, poderá refletir positivamente e cada vez mais, nos demais questionamentos realizados, haja vista a questão ora apresentada – clima de trabalho/relações interpessoais entre outras.

## AVALIAÇÃO DOCENTE

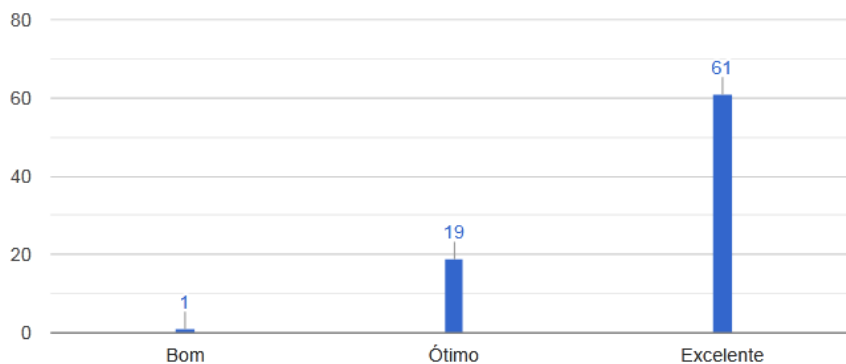
Como avalia a atuação da Instituição para decisões acadêmicas, planejamento e ferramentas de suporte tecnológico adotadas no período.



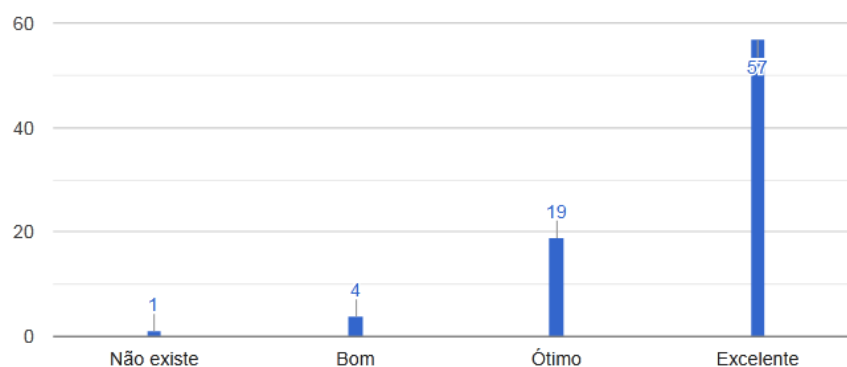
Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades



Atuação do Coordenador do curso



As ferramentas de suporte adotadas pela IES para o acesso ao uso do ambiente virtual foram eficientes?



Como se nota, com base nos índices e gráficos apresentados, a Instituição precisa apenas conservar e/ou melhorar a cada dia sua atuação para ampliar e/ou manter o olhar positivo que os docentes possuem sobre a mesma. Tais constatações evidenciam o trabalho realizado pela Instituição, sob olhar docente.

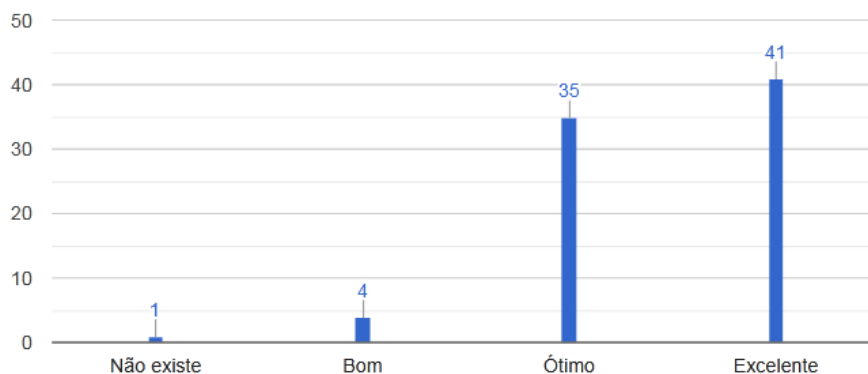
As Políticas Acadêmicas são efetivadas ao longo do funcionamento da IES, uma vez que, os resultados exibidos pelos gráficos denotam e refletem este trabalho. Desse modo, pode-se mencionar a adoção de medidas efetivas no que diz respeito ao atendimento aos estudantes, docentes e funcionários em caráter permanente, uma vez que, os resultados apresentados refletem este trabalho institucional.

Todavia, alguns aspectos devem ser melhorados cotidianamente, mesmo com a ocorrência de dados satisfatórios efetivados pela IES, pois se constitui num processo permanente de trabalho, indispensável para saúde institucional. Nos anos anteriores – 2018 e 2019, o trabalho desenvolvido percorreu caminhos similares com relação às Políticas Acadêmicas.

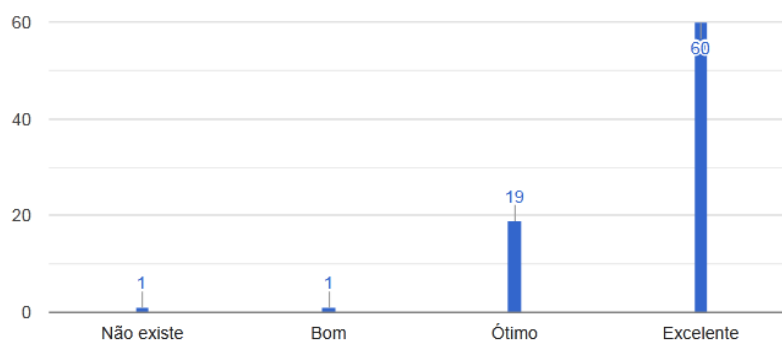
## EIXO IV - Políticas de Gestão

### AVALIAÇÃO DOCENTE

Sua auto-avaliação no que tange capacitações, estratégias de ensino e instrumentos de avaliação no ambiente virtual



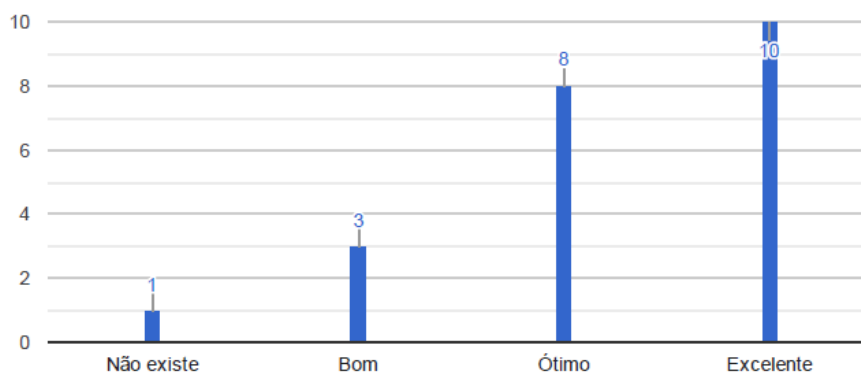
Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades



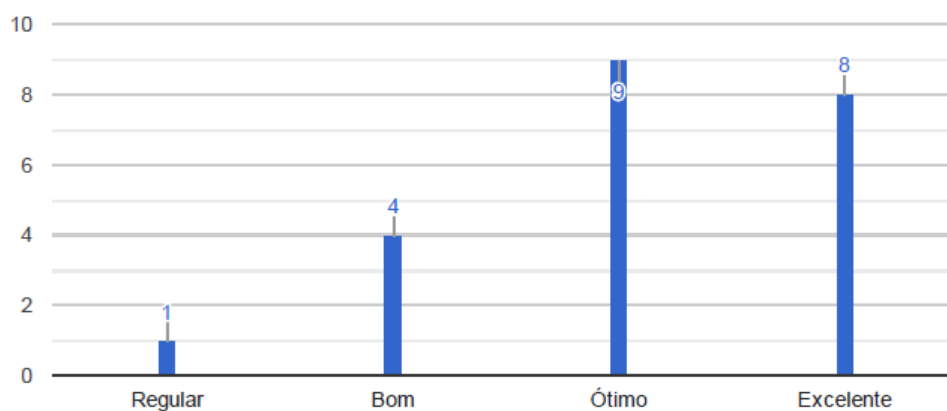
Como se verifica, com base nos índices e gráficos apresentados com relação auto – avaliação dos docentes existe a necessidade permanente de atualizações, esclarecimentos e capacitações ofertadas pela IES, para que se obtenham os índices ora apresentados e que sejam ampliados diariamente. A Instituição precisa apenas conservar e/ou melhorar a cada dia sua atuação para ampliar e/ou manter o olhar positivo que os docentes possuem sobre a mesma. Tais constatações evidenciam o trabalho realizado pela Instituição, sob olhar docente.

## AVALIAÇÃO TECNICO ADMINISTRATIVO

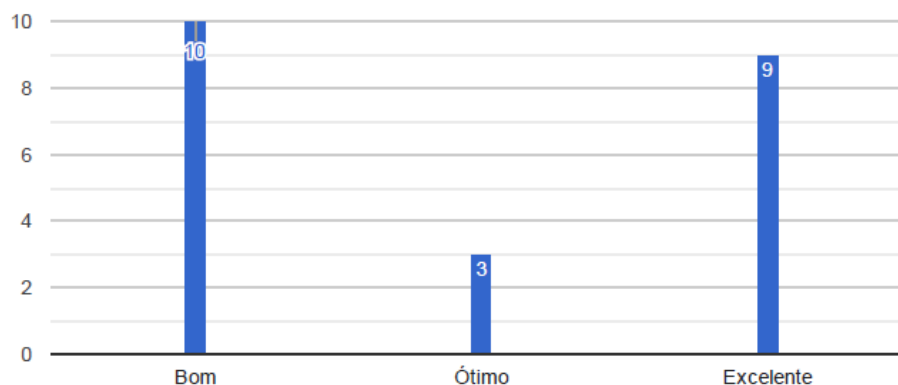
Atuação da Faculdade em caráter geral no período de isolamento com relação aos funcionários



Ações mediadoras, esclarecimentos orientações e colaboração para realização das suas atividades por parte da Faculdade



Recebeu treinamento/capacitação adequada, que atenda as suas necessidades profissionais dentro da instituição?



Os índices evidenciados pelos gráficos trazem com clareza a intensidade de satisfação dos funcionários técnicos administrativos a respeito das questões colocadas na avaliação. No entanto, isso apenas coloca para IES a necessidade de permanente acompanhamento dessas questões a bem do funcionamento pleno da Faculdade, para que o descritor – **excelente** se apresente muito mais expressivamente.

As Políticas de Gestão ocorrem ao longo do funcionamento da IES, uma vez que, os resultados exibidos pelos gráficos denotam e refletem este trabalho, no que diz respeito à atuação e estratégias adotadas pela IES com relação ao atendimento da comunidade acadêmica entre outros.

Desse modo, pode-se mencionar a adoção de medidas efetivas no que diz respeito ao atendimento da comunidade que são refletidos nos depoimentos exibidos pelos gráficos. Contudo, isso não isenta a Instituição de melhorar cotidianamente, mesmo com a ocorrência de dados satisfatórios efetivados pela comunidade como podem ser ora constatados.

Nos anos anteriores – 2018 e 2019, o trabalho desenvolvido percorreu caminhos similares com relação às Políticas de Gestão.

## EIXO V - Infraestrutura Física

Com relação à infra-estrutura física, pode-se afirmar que esse Eixo é constantemente considerado pela IES, fato que pode ser facilmente percebido por meio das instalações em geral, conservação e manutenção dos espaços de trabalho – salas, laboratórios específicos, bibliotecas etc., ou quando se necessitam de ajustes.

Tais medidas têm ocorrido ao longo do funcionamento da IES, uma vez que, os resultados exibidos pelos gráficos denotam e refletem este trabalho, no que diz respeito inclusive às adaptações momentâneas no que tange à Pandemia Covid 19, que são exibidos pelos gráficos, consoantes com o presente Eixo.

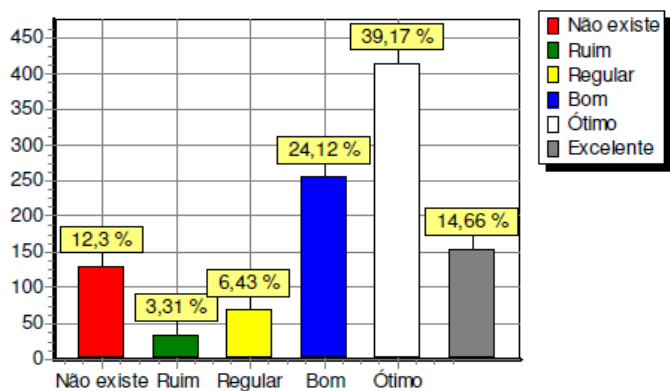
Contudo, isso não isenta a Instituição de melhorar cotidianamente, mesmo com a ocorrência de dados satisfatórios efetivados pela comunidade como pode ser constatado logo a seguir. Tal observação se deve ao fato de que o descritor **excelente** precisa ser preponderante no contexto avaliativa (Eixo V), pelo menos mais expressivo, para que possa refletir de fato o cuidado que a IES possui com relação ao item apresentado, mesmo com a prevalência positiva dos descritores – **bom** e **ótimo**.

Nos anos anteriores – 2018 e 2019, o trabalho desenvolvido percorreu caminhos similares com relação à infra-estrutura conforme registrado nos gráficos abaixo.



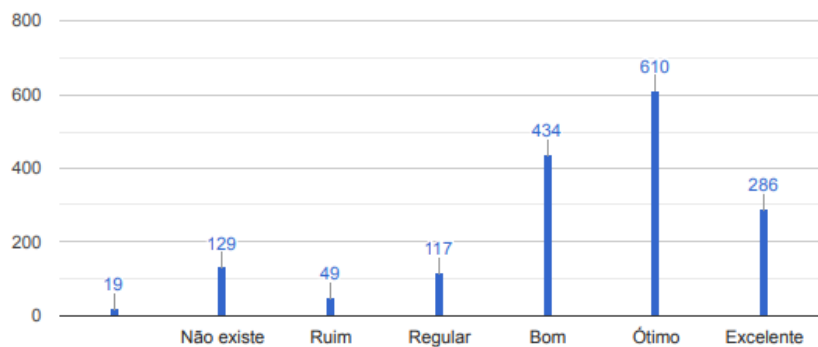
## AVALIAÇÃO DISCENTE

### Infraestrutura dos Laboratórios de Informática



Ano:2018

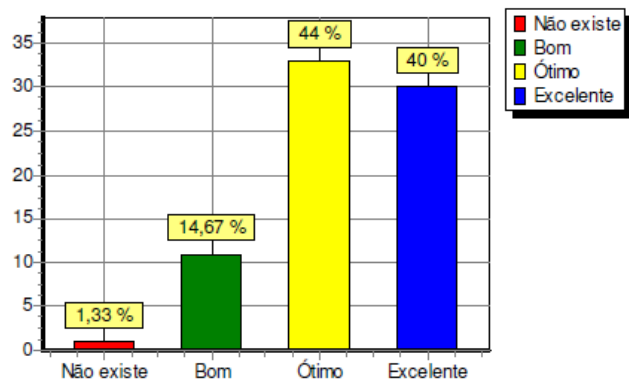
### 5 - Infraestrutura dos Laboratórios de Informática



Ano:2019

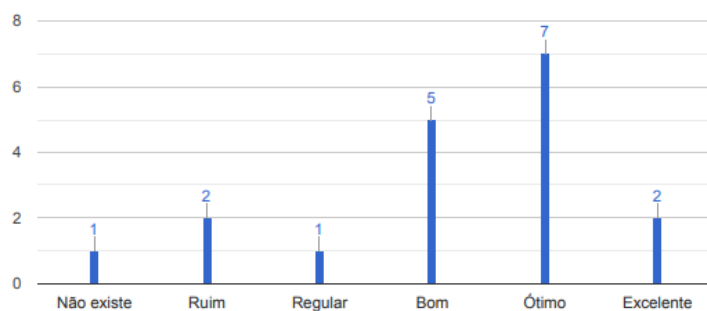
## AVALIAÇÃO DOCENTE

### Acervo e instalações físicas da Biblioteca



Ano: 2018

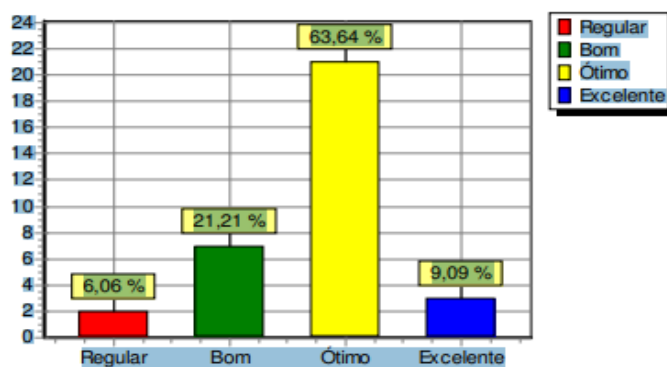
### 3 - Acervo e instalações físicas da Biblioteca



Ano: 2019

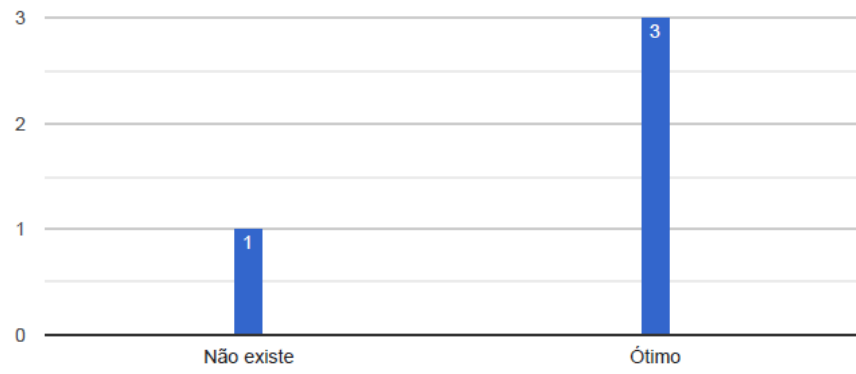
## AVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Como você classifica a infraestrutura de seu ambiente de trabalho?



Ano:2018

1 - Como você classifica a infraestrutura de seu ambiente de trabalho?



Ano: 2019

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este relatório apresenta inicialmente os resultados da Avaliação Institucional referente ao ano de 2020 da Faculdade Santíssimo Sacramento. Paralelamente, fazem-se comparativos com os anos anteriores – 2018 e 2019, uma vez que, o presente documento objetiva tecer uma síntese dos três anos mencionados, após leitura e interpretação dos dados advindos do processo de auto-avaliação da instituição no período citado.

A CPA, desde sua criação em 2004, tem dispensado esforços nessa direção, convicta de que os processos avaliativos na IES devem fornecer insumos para tomada de decisões seja no campo da gestão administrativa, seja no campo da gestão acadêmica.

Os desafios são muitos e cada um com uma carga de complexidade própria na estrutura organizacional que temos na Instituição. O conhecimento da existência deles é um passo importante para que a CPA consiga reorganizar suas estratégias de enfrentamento e consiga delinear um processo avaliativo mais eficaz., um processo que retrate com mais fidedignidade sua necessidade de obtenção e triangulação de dados confiáveis e que representem as percepções da comunidade interna e externa sobre o trabalho realizado pela Faculdade Santíssimo Sacramento.

Em função disso, é fundamental por parte da gestão institucional considerar os pontos destacados pela comunidade acadêmica frente às necessidades pedagógicas, de infra-estrutura dentre outros aspectos, que permitirão que a IES se torne cada vez melhor.

A partir da análise dos cinco eixos apresentadas neste relatório, fica demonstrada à necessidade da IES empreender sempre e cada vez mais esforços, no sentido de desenvolver um plano de ação que atenda as colocações e observações notificadas no presente documento, viabilizando a implementação das condições necessárias para que a instituição possa cada vez mais concretizar a sua missão estabelecida no PDI.

Apesar do processo de auto-avaliação ser contínuo e disseminado em todo o âmbito da IES, percebe-se ainda algumas dificuldades no tocante ao entendimento da necessidade de avaliação por parte de alguns membros da comunidade acadêmica. Vale ressaltar que estas e outras dificuldades encontradas no período foram minimizadas dentro de um contexto próprio que priorizou ações avaliativas na IES.

A divulgação dos resultados está prevista para ser realizada por meio eletrônico no semestre 2021.1 com a divulgação e exposição de alguns gráficos da Avaliação Institucional 2020, contendo os principais resultados através dos murais da instituição, por meio de seminário para divulgação dos resultados (quando presencialmente) e, na atual conjuntura, no campo específico – resultados, na janela da CPA no *Home Page* da Instituição, em face das conjunturas sociais da atualidade.

Enfim, espera-se que este relatório de auto - avaliação possa se consolidar como um instrumento de planejamento e gestão da Faculdade Santíssimo Sacramento, uma vez que, fornece informações, colocações e observações originárias da comunidade acadêmica.

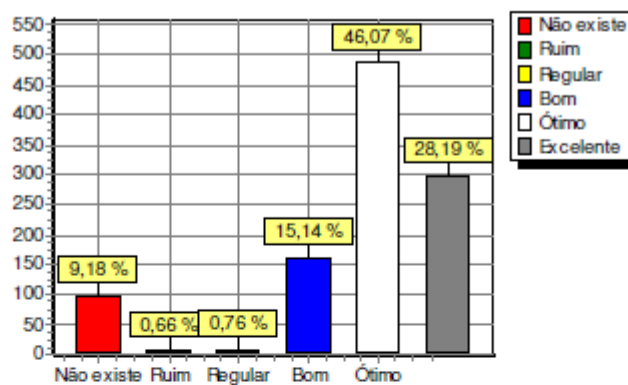
Este é o entendimento da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Santíssimo Sacramento – F.SS.S.

## 4. ANEXOS

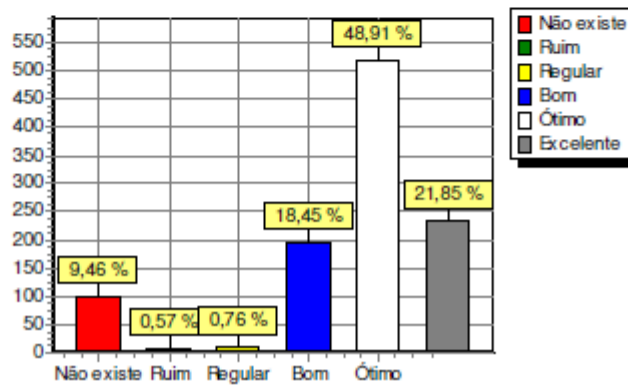
### Resultados 2018

#### Avaliação Discente

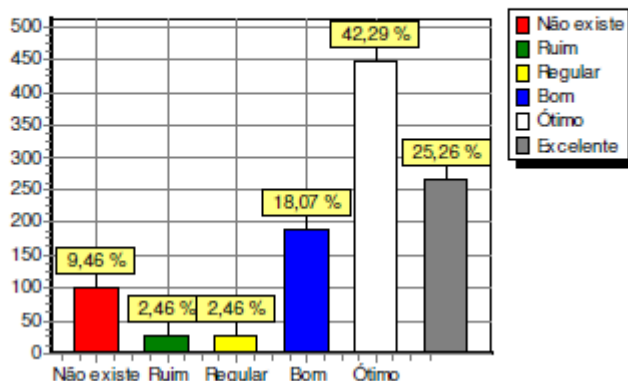
##### Avaliação do Curso que voce realiza



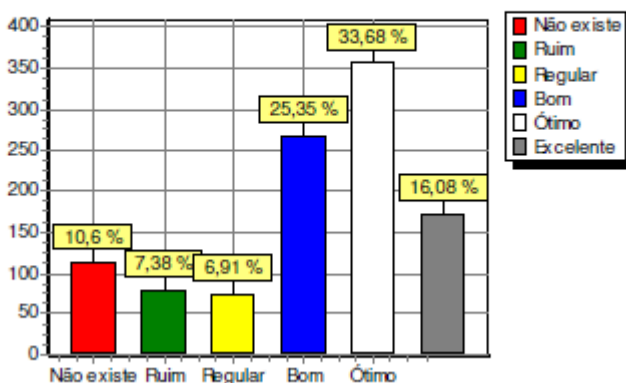
##### Atuação dos professores do seu curso



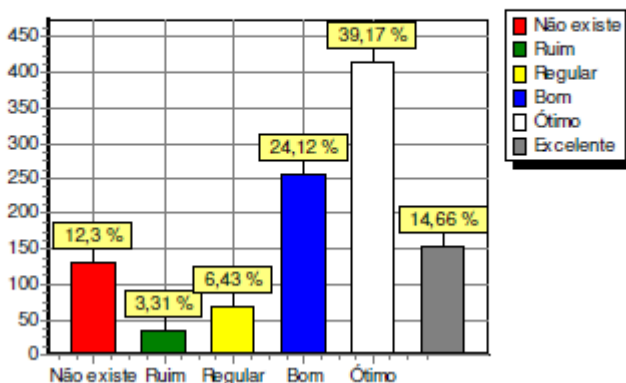
**Atuação da coordenação do seu curso**



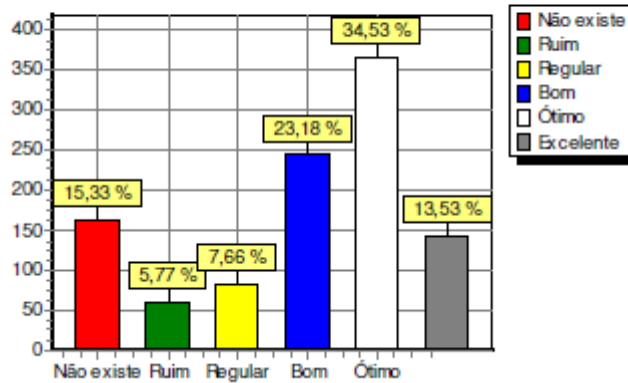
**Incentivo da Instituição para participação em estágios, projetos, empresa júnior, eventos, etc.**



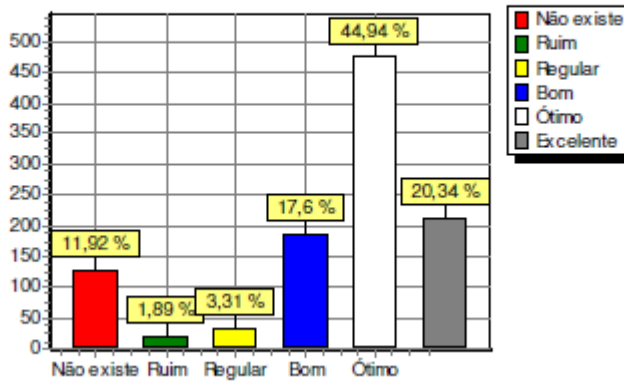
**Infraestrutura dos Laboratórios de Informática**



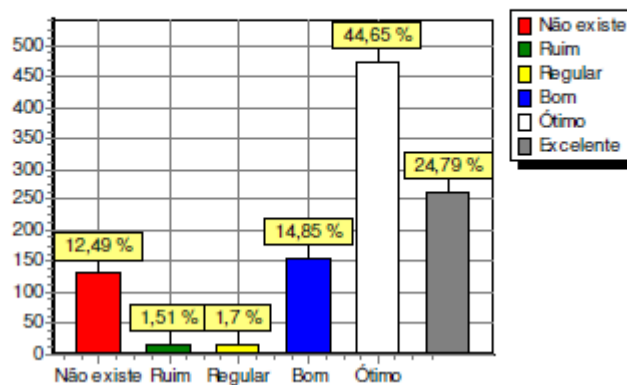
**Laboratórios específicos existentes para atender às necessidades do seu curso**



**Atendimento da recepção**

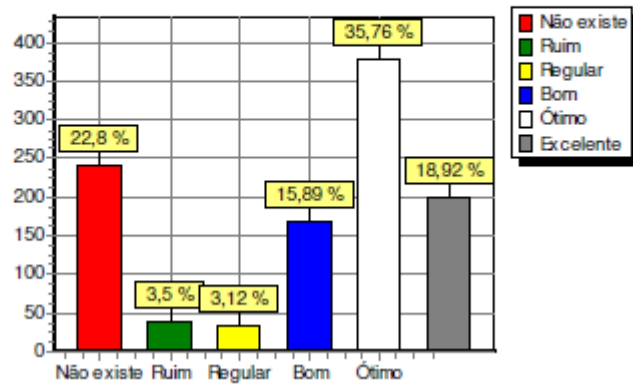


**Atendimento do Setor Financeiro**

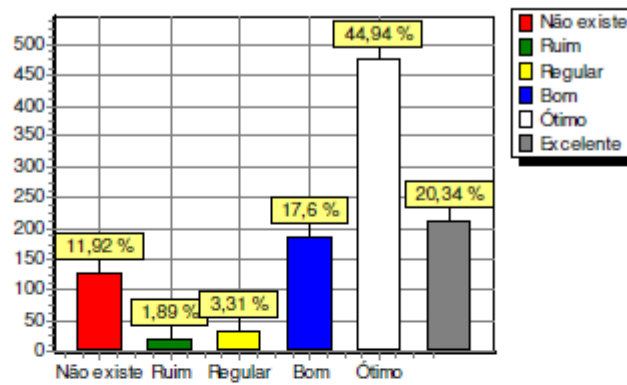




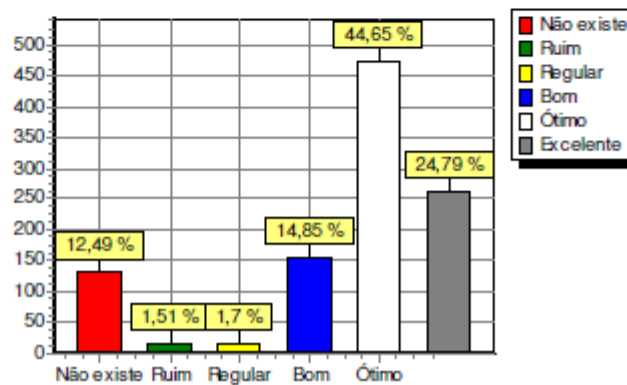
### Atuação do Setor de Estágio



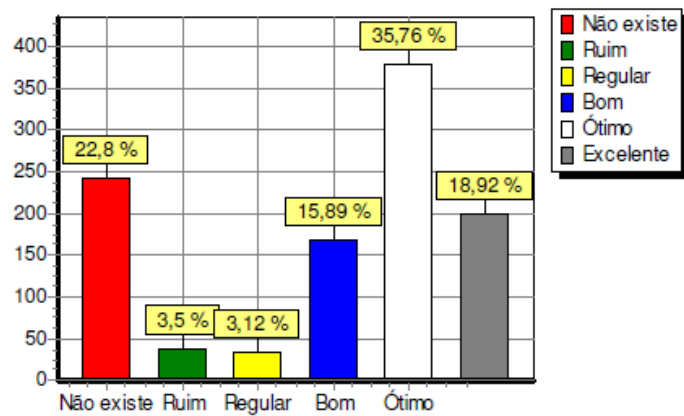
### Atendimento da recepção



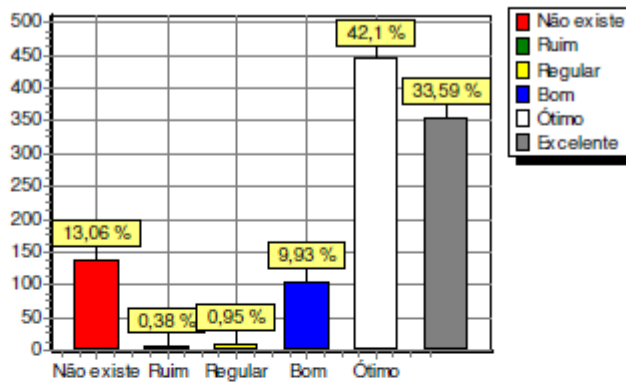
### Atendimento do Setor Financeiro



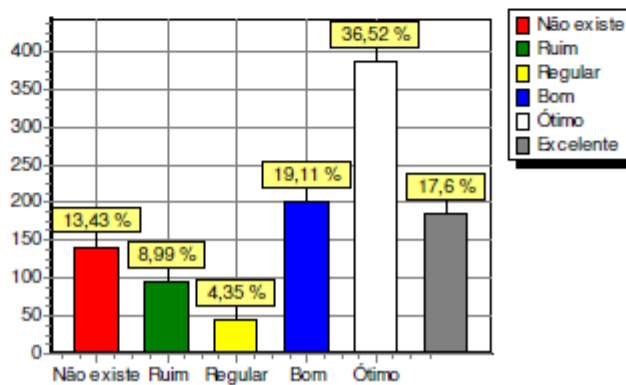
### Atuação do Setor de Estágio



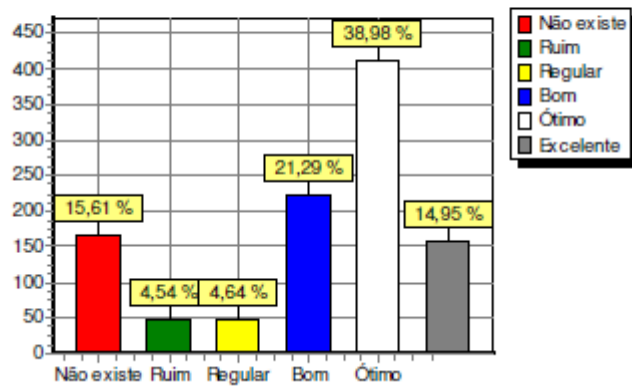
### Atendimento da Biblioteca



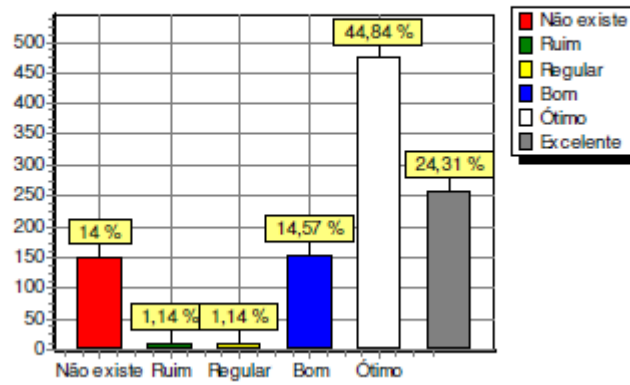
### Atendimento da Xerox



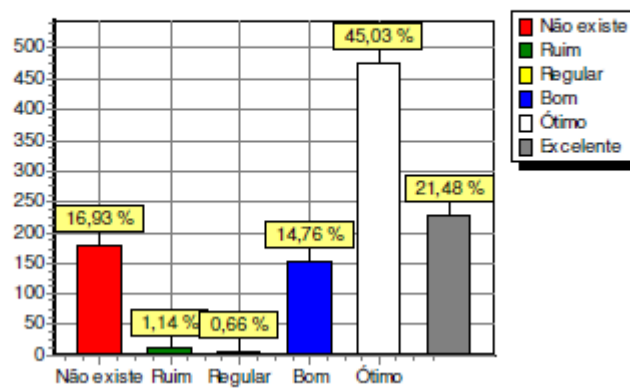
### Atendimento na Cantina



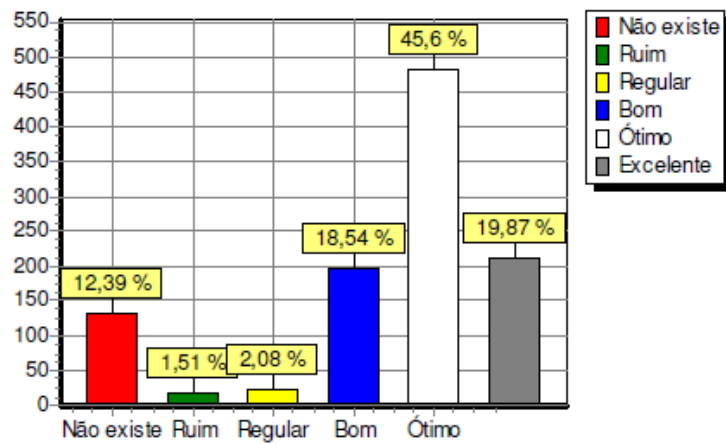
### Setor de Atendimento (Secretaria Térreo)



### Atendimento nos Laboratórios de Informática

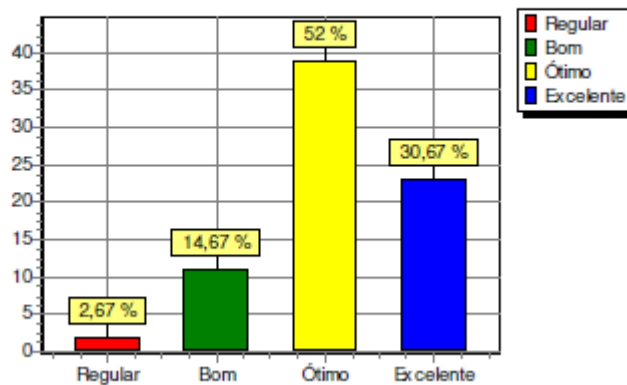


## Segurança na FSSS

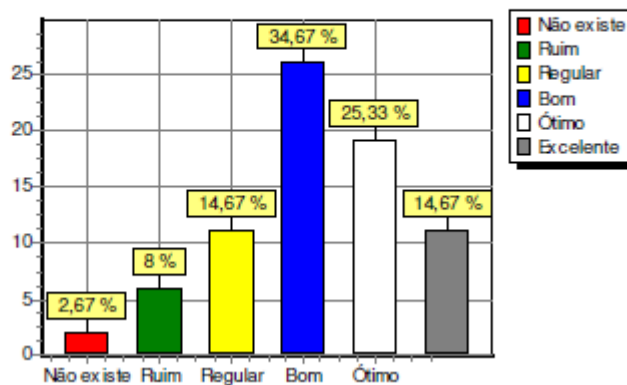


## Avaliação Docentes

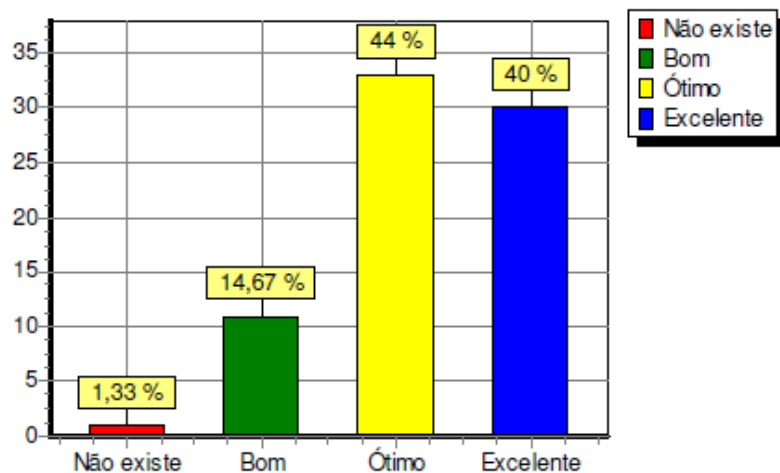
### Infra-estrutura de salas, laboratórios, computadores, etc. disponíveis na FSSS



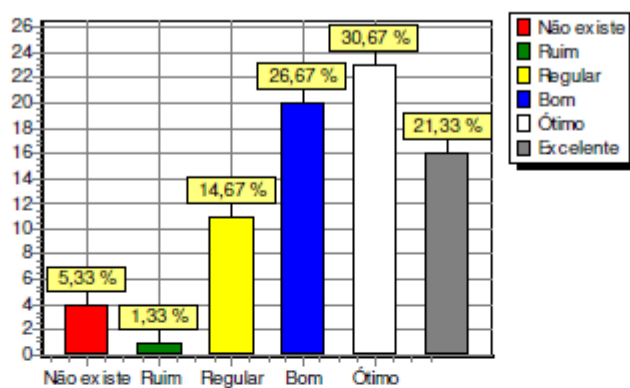
### Incentivo às atividades de pesquisa e extensão



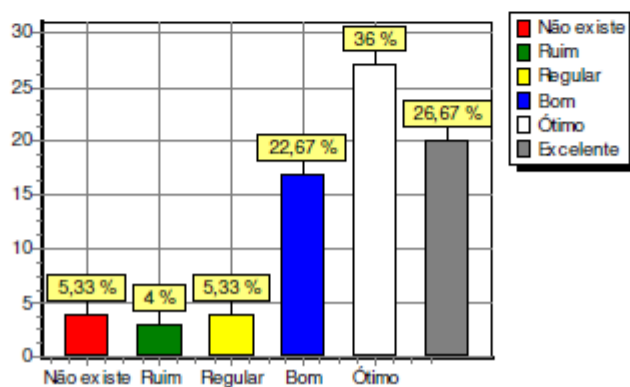
## Acervo e instalações físicas da Biblioteca



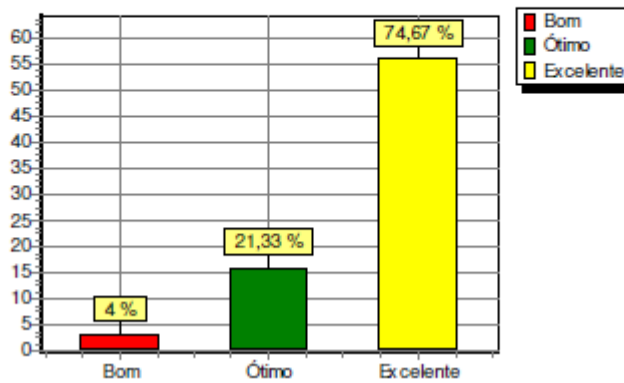
## Incentivo dado pela instituição para realização de encontros docentes e fóruns de discussões periódicas com os professores



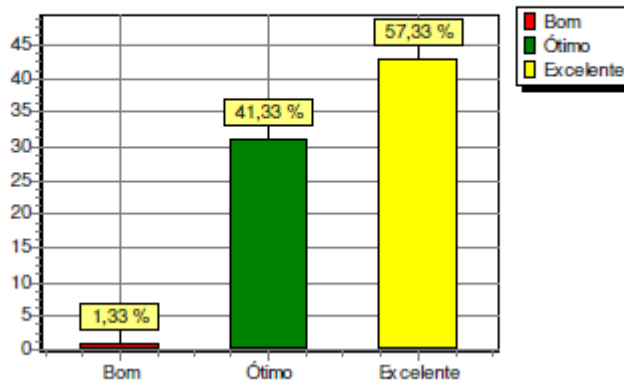
## Conhecimento do plano de cargos e salários existente na instituição



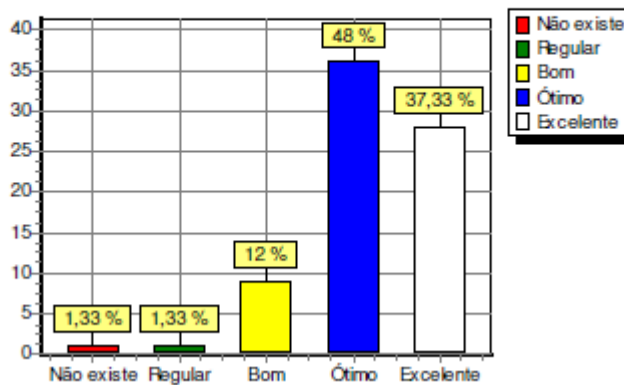
**Atuação da Coordenação do curso**



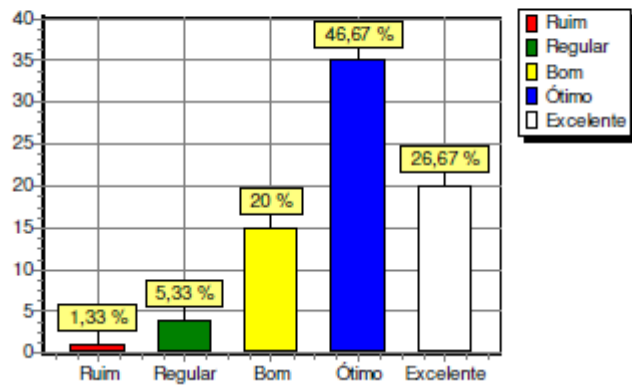
**Grau de satisfação com a instituição em geral**



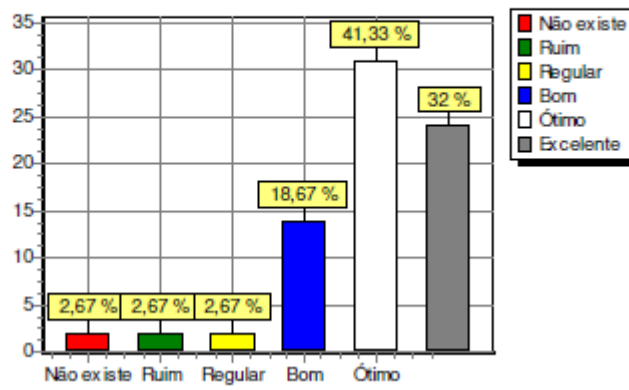
**Ações da gestão da faculdade, no sentido de viabilizar melhorias no processo educacional**



Como você avalia a comunicação interna na FSSS



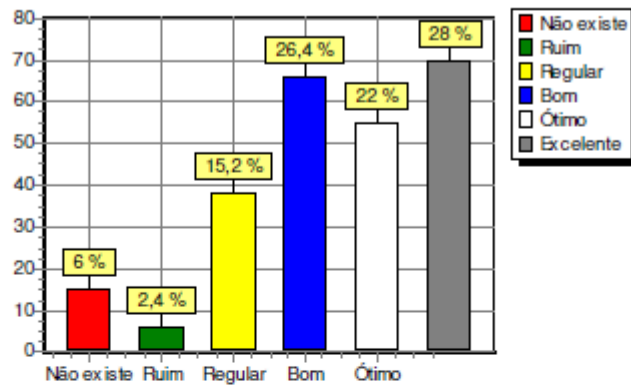
Como você avalia a imagem e comunicação externa da FSSS



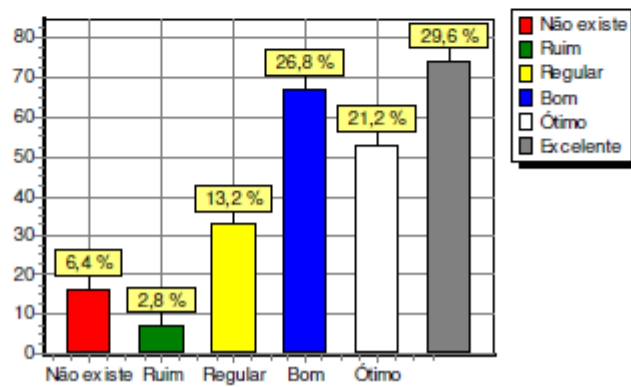
## Avaliação Coordenador

### ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

#### Frequência / Assiduidade

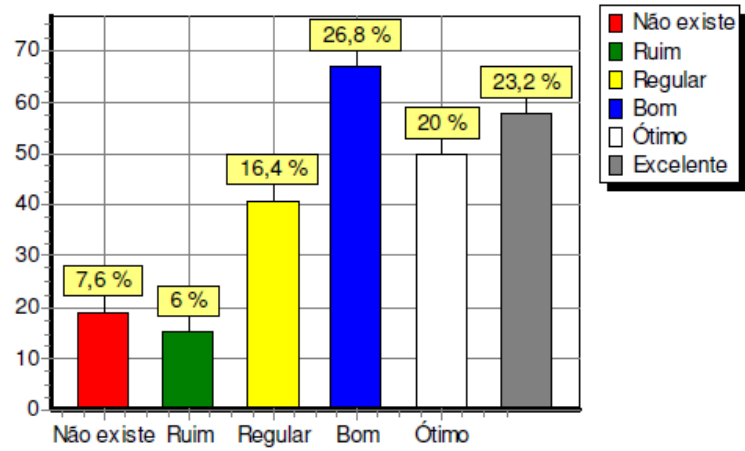


#### Relacionamento com os alunos

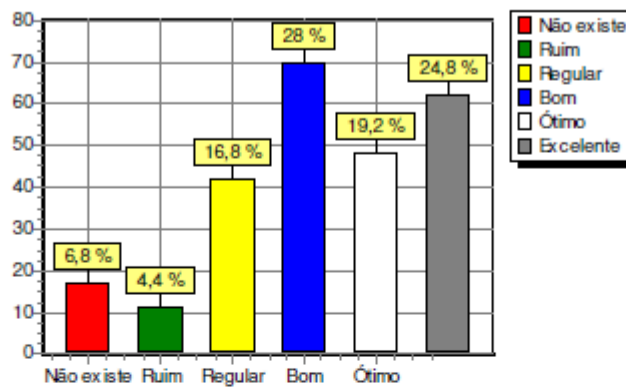




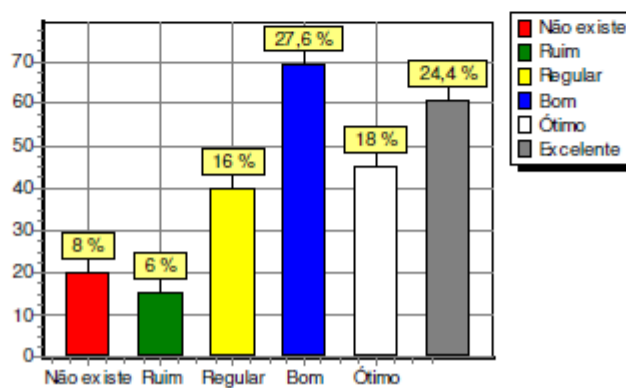
## Atendimento das solicitações dos alunos



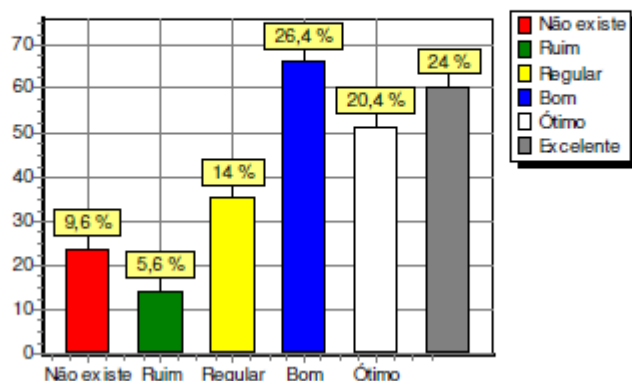
## Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



## Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

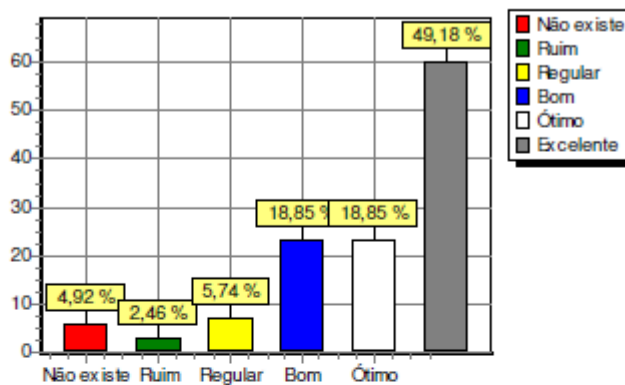


**Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)**

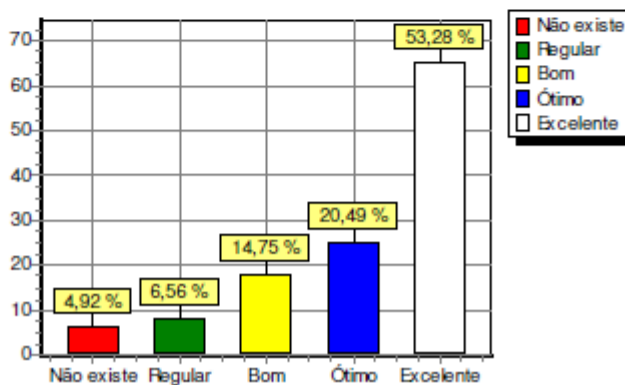


**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

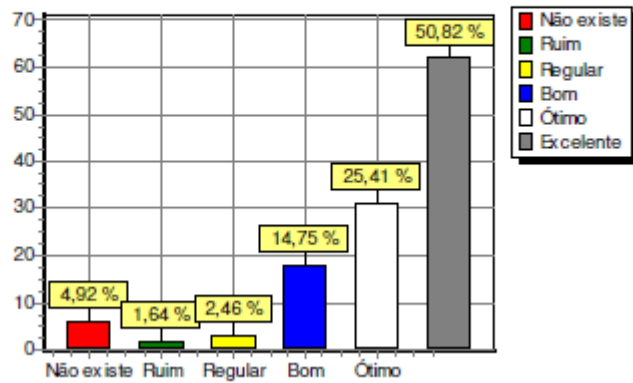
**Frequência / Assiduidade**



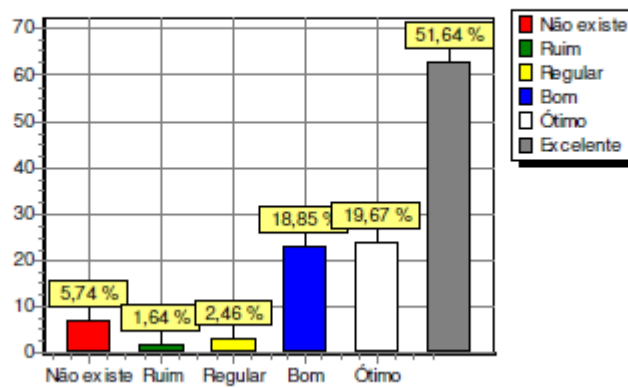
**Relacionamento com os alunos**



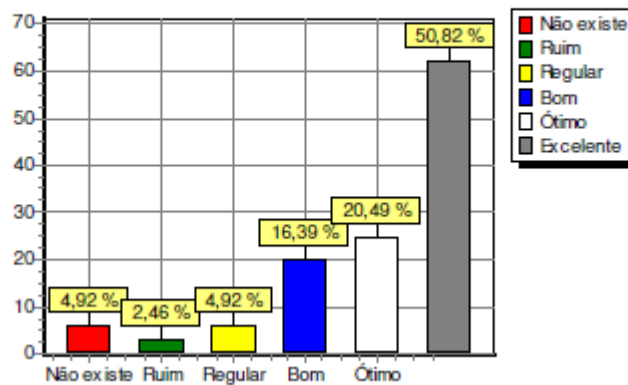
### Atendimento das solicitações dos alunos



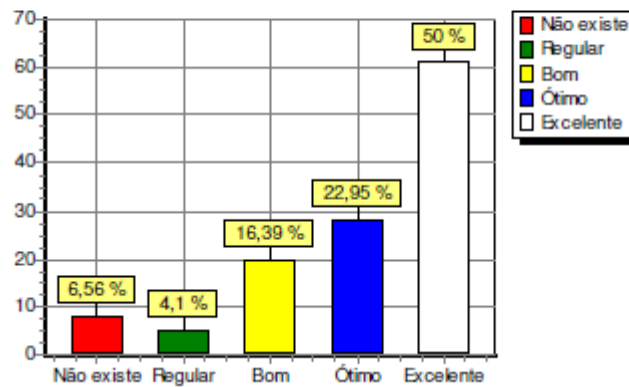
### Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



### Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

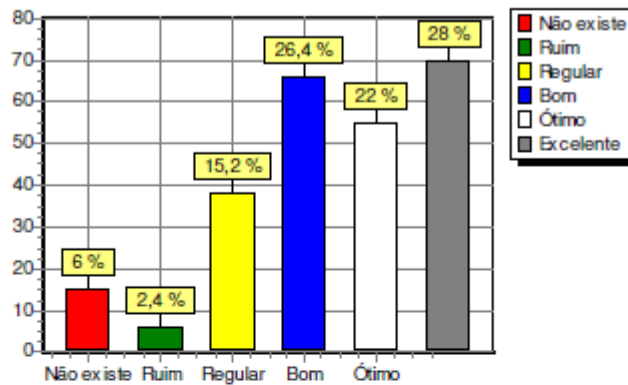


### Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

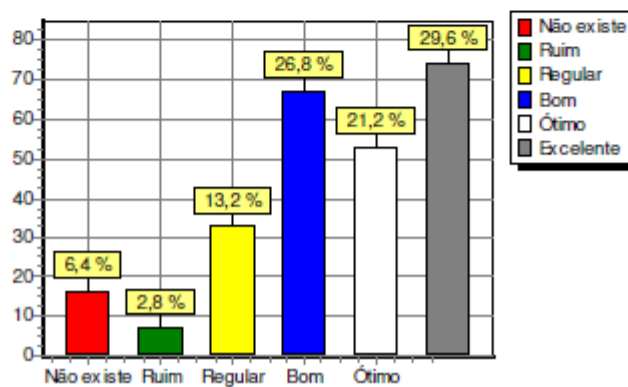


## ADMINISTRAÇÃO

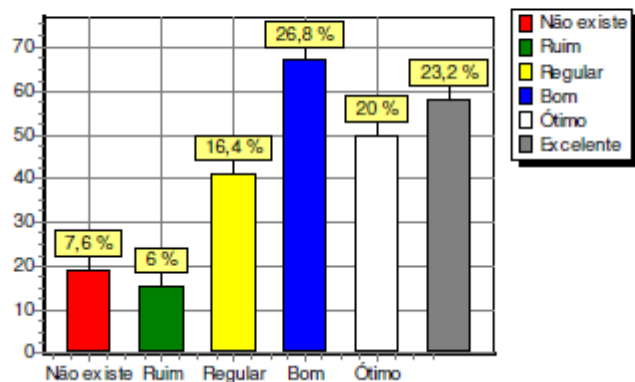
### Frequência / Assiduidade



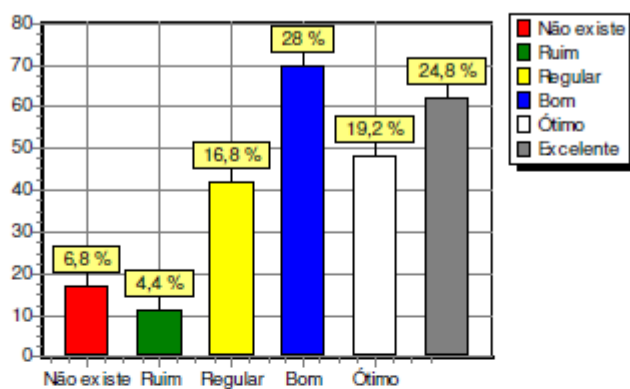
### Relacionamento com os alunos



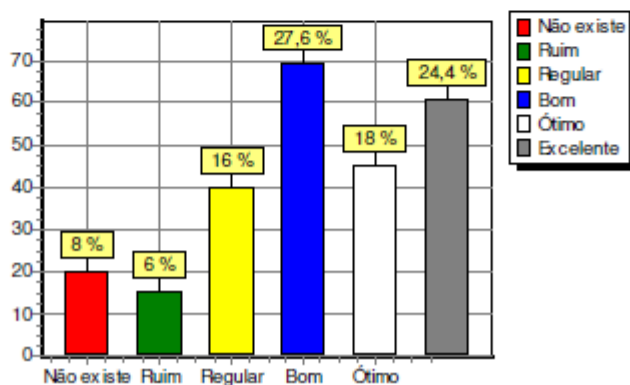
### Atendimento das solicitações dos alunos



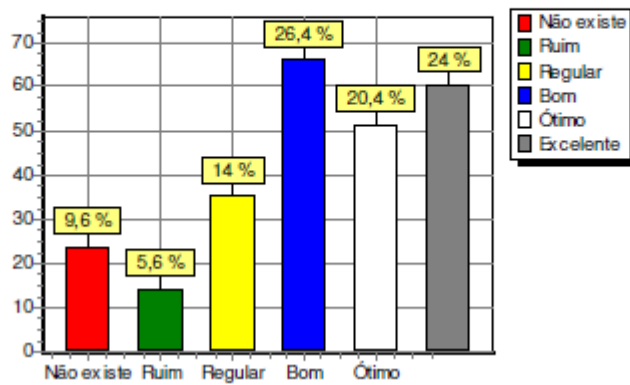
### Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



### Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

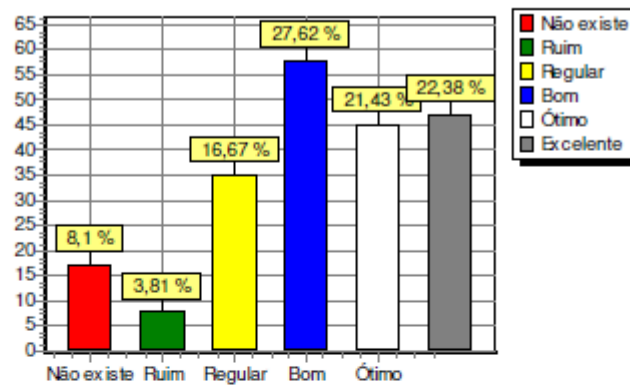


**Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)**

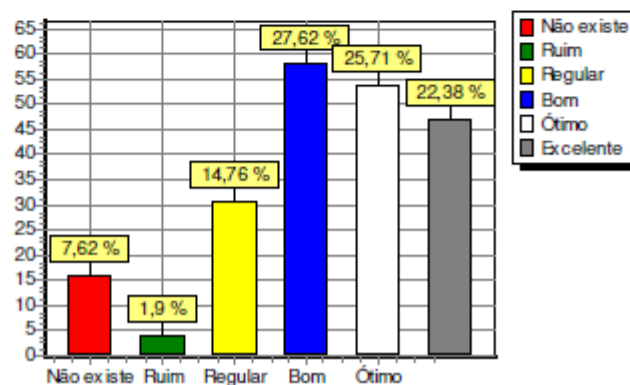


**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

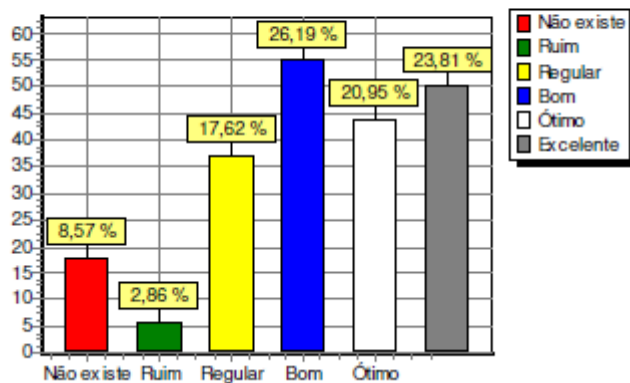
**Frequência / Assiduidade**



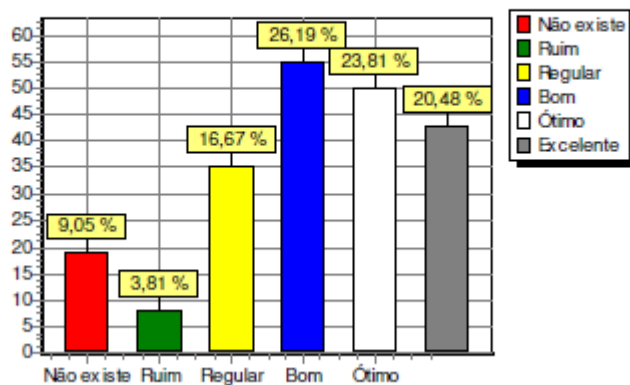
**Relacionamento com os alunos**



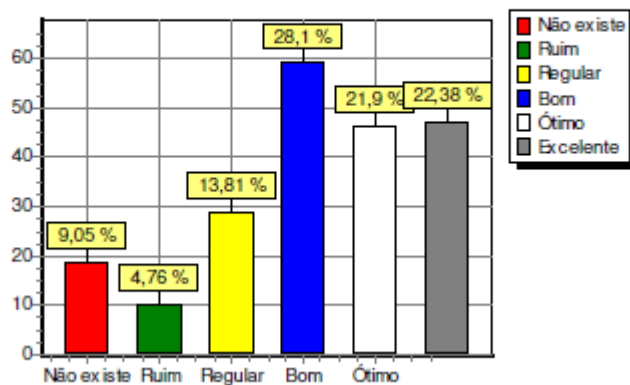
### Atendimento das solicitações dos alunos



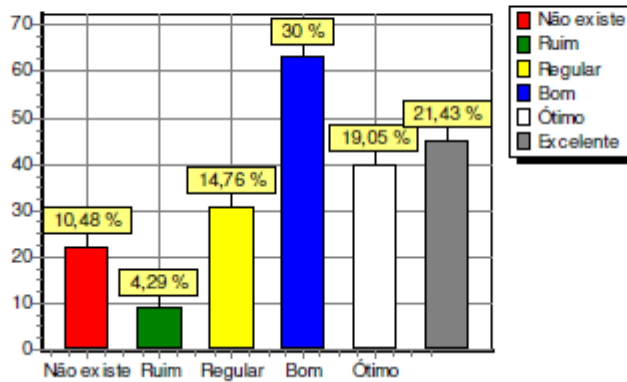
### Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



### Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

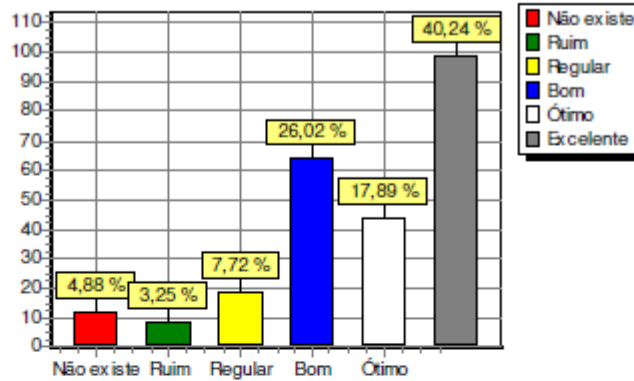


**Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)**

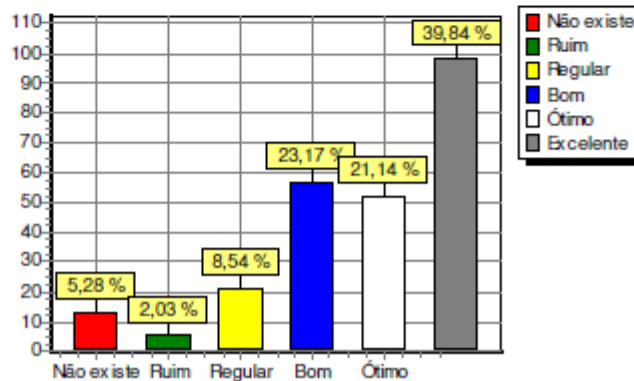


**PSICOLOGIA**

**Frequência / Assiduidade**

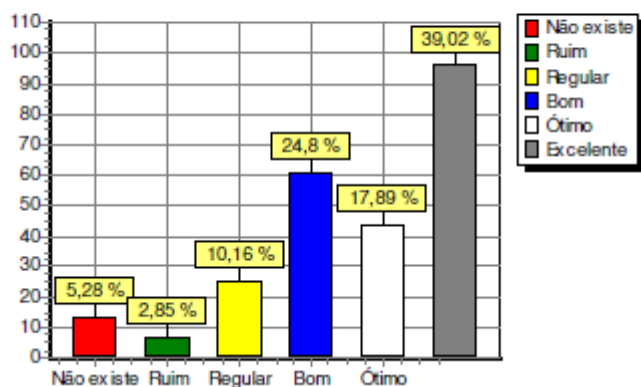


**Relacionamento com os alunos**

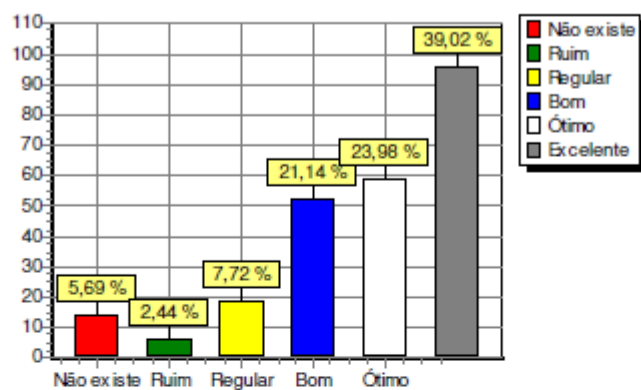




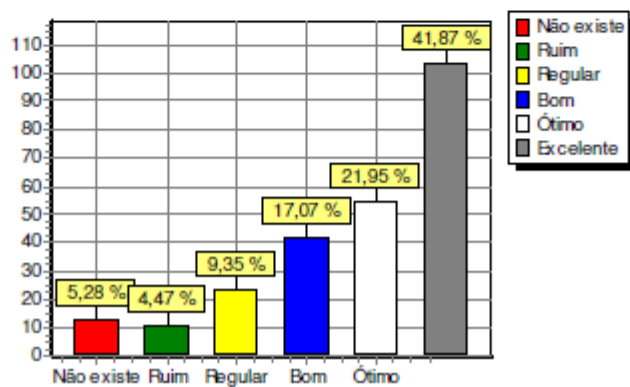
### Atendimento das solicitações dos alunos



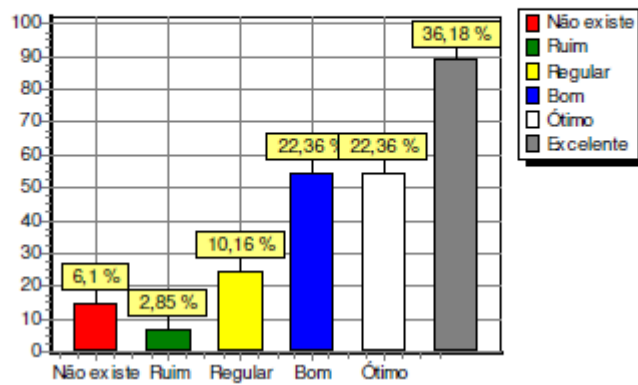
### Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



### Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

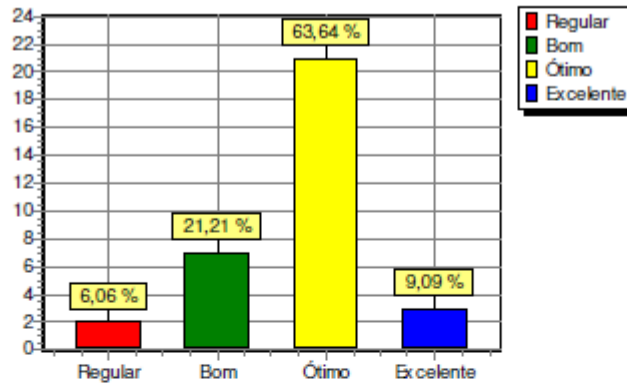


**Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)**

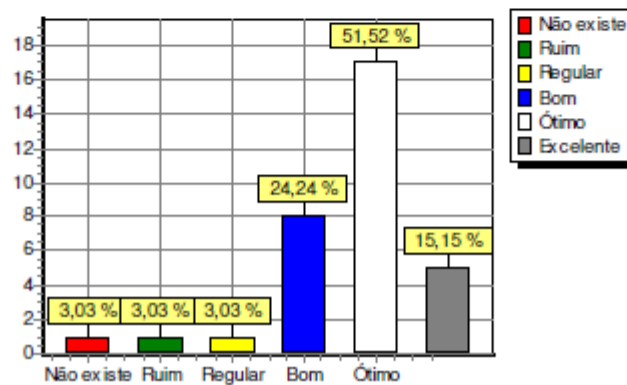


**Avaliação Técnicos Administrativos**

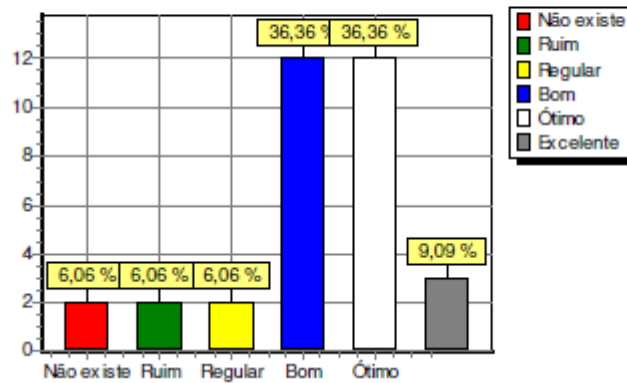
**Como você classifica a infraestrutura de seu ambiente de trabalho?**



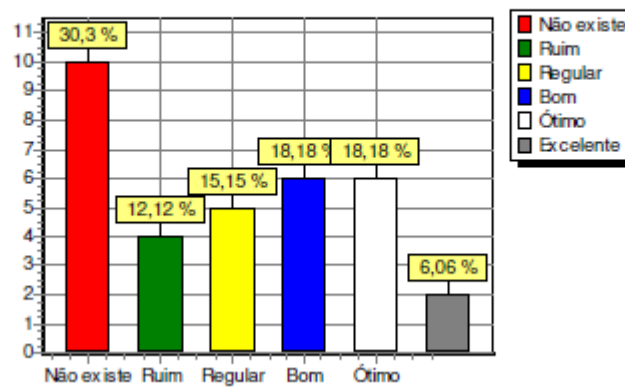
**Você dispõe dos equipamentos/materiais necessários para execução de suas atividades?**



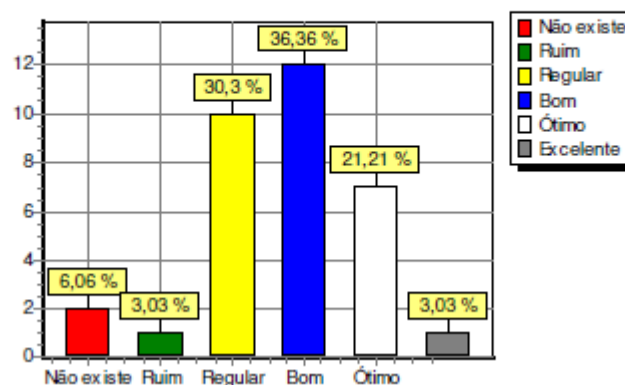
Você recebeu treinamento/capacitação adequada, que atenda às suas necessidades profissionais dentro da instituição?



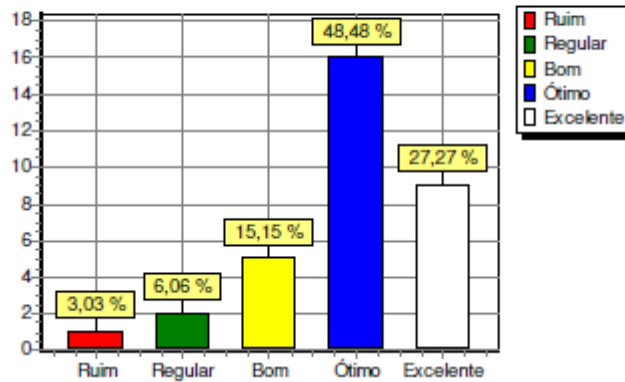
Você tem conhecimento do Plano de Cargos e Salários – SINPRO da instituição?



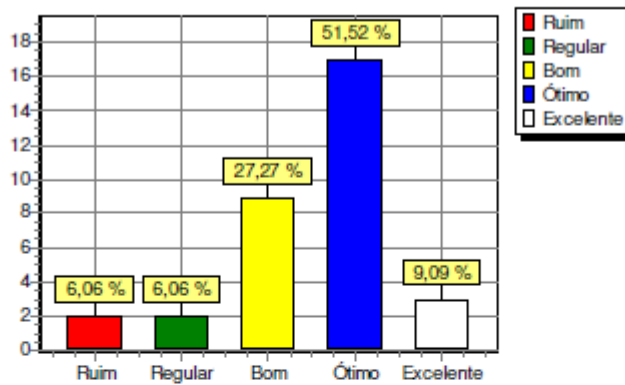
O que você acha dos benefícios que a instituição oferece aos funcionários (descontos em cursos, convênios, etc.)?



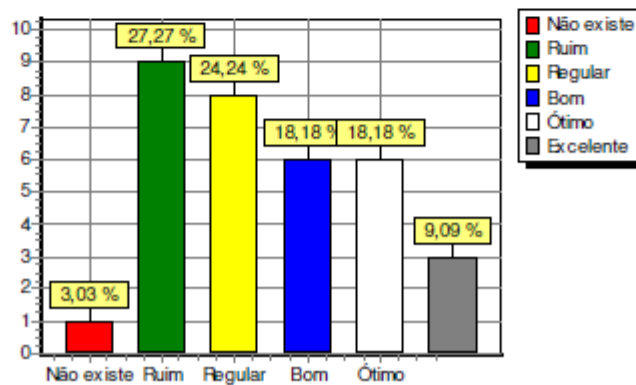
Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) no setor onde atua?



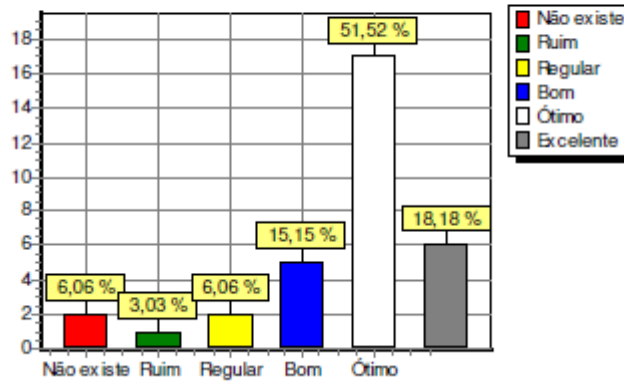
Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) entre os setores da instituição?



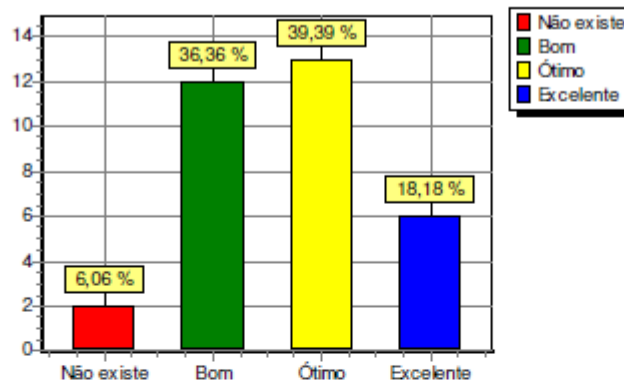
Como você avalia os meios utilizados pela gestão da faculdade para comunicação com os funcionários?



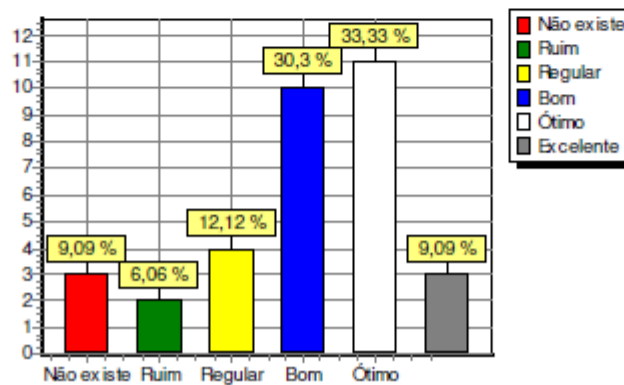
Como você avalia a sua motivação atual para desenvolver suas atividades diárias?



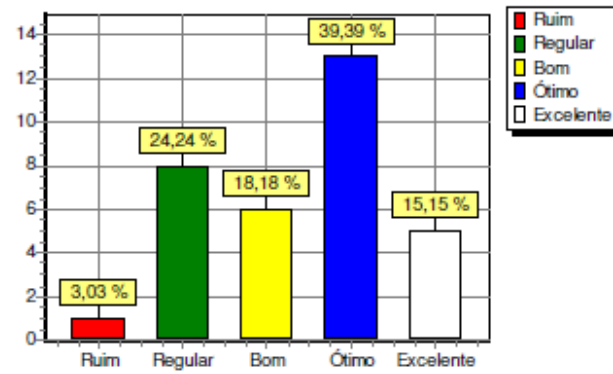
Qual o seu grau de satisfação com a instituição em geral?



Você percebe ações da gestão da faculdade no sentido de viabilizar melhorias no processo de trabalho?



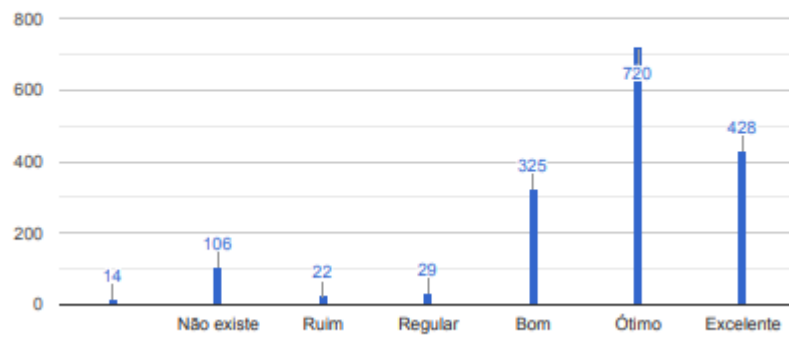
Você acha que as ações institucionais procuram transmitir uma imagem positiva da instituição junto ao público externo?



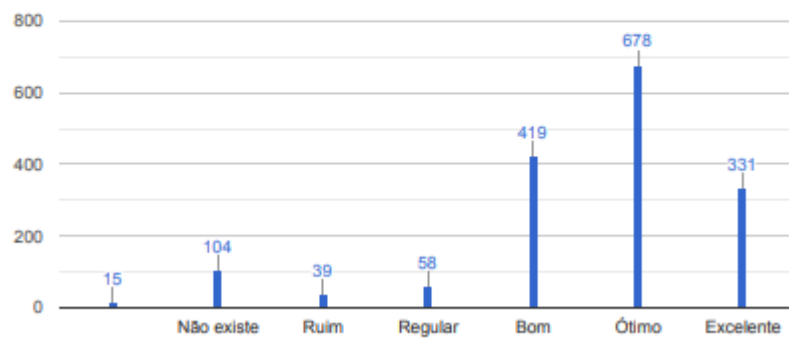
## Resultados 2019

### Avaliação Discente

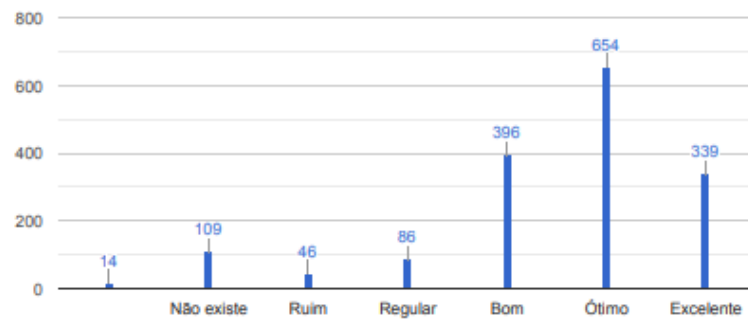
#### 1 - Avaliação do Curso que voce realiza



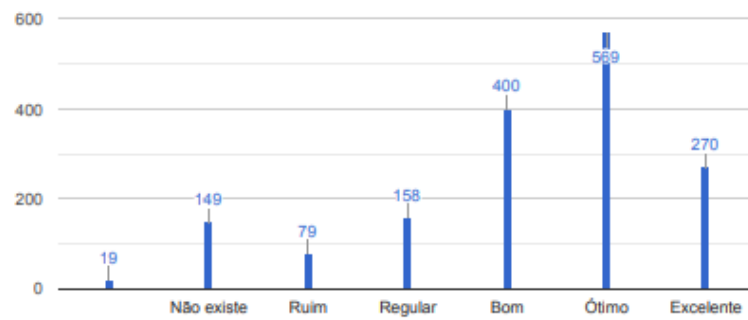
#### 2 - Atuação dos professores do seu curso



### 3 - Atuação da coordenação do seu curso

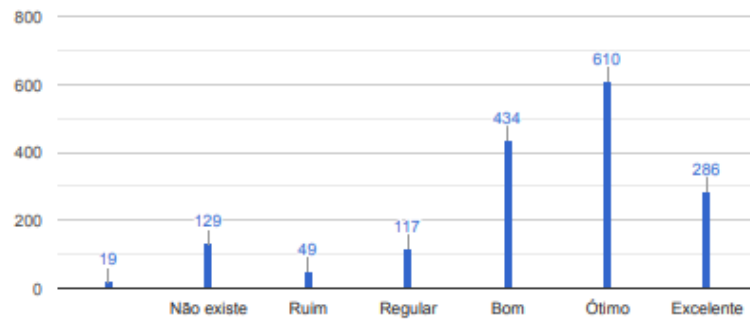


### 4 - Incentivo da Instituição para participação em estágios, projetos, empresa júnior, eventos, etc.

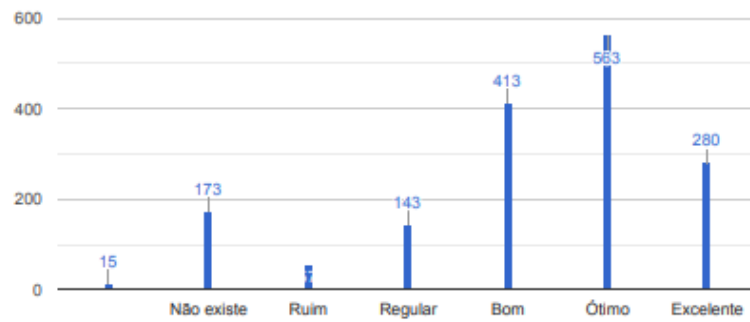




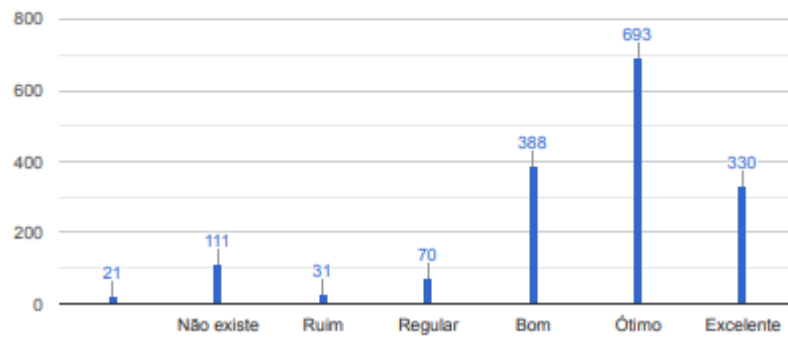
## 5 - Infraestrutura dos Laboratórios de Informática



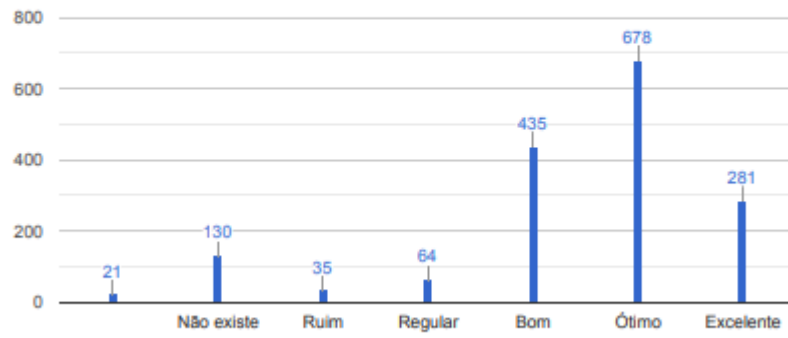
## 6 - Laboratórios específicos existentes para atender às necessidades do seu curso



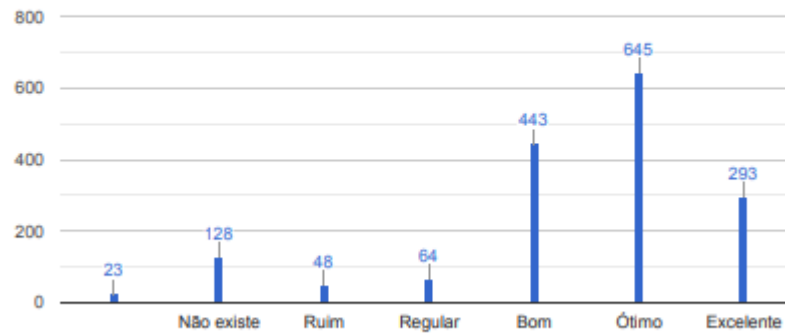
**7 - Infra-estrutura das salas e laboratórios (disposição das mesas, cadeiras, quadro branco, luminária)**



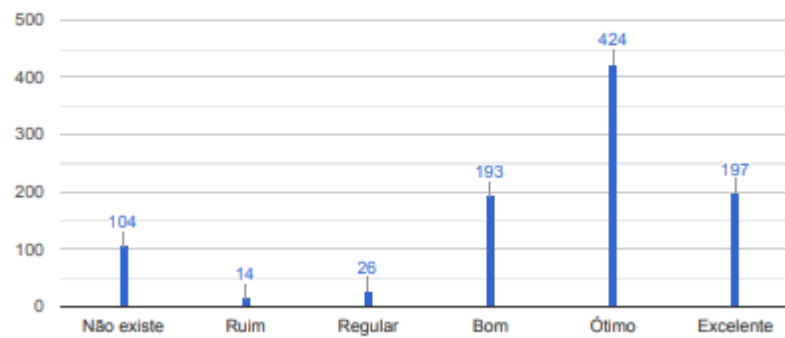
**8 - Como você avalia a comunicação interna na FSSS (é atualizada, suficiente e ampla)**



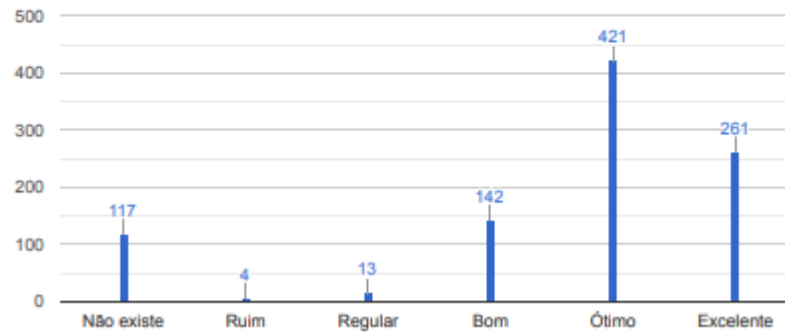
**9 - Como você avalia a comunicação externa na FSSS (é atualizada, suficiente e ampla)**



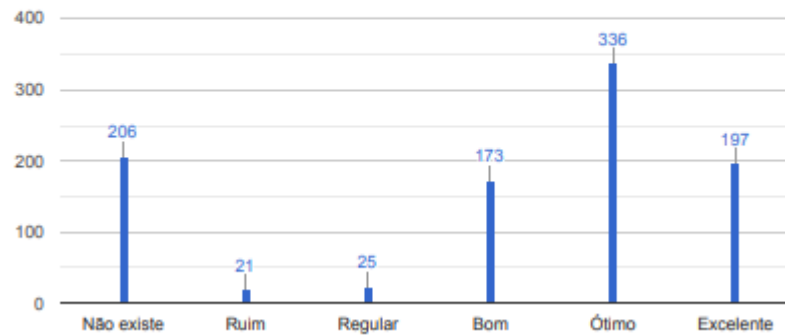
**10 - Atendimento da recepção**



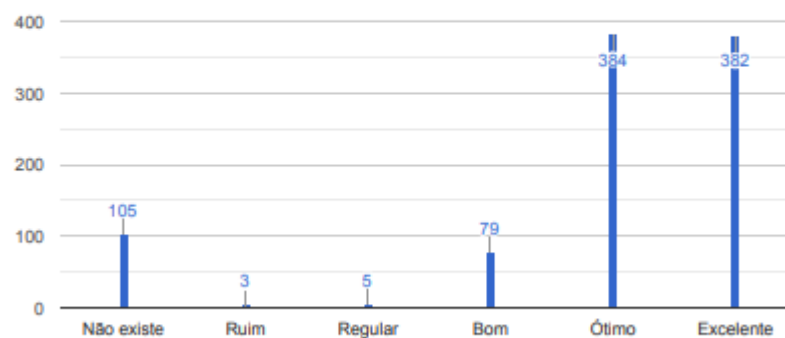
### 11 - Atendimento do Setor Financeiro



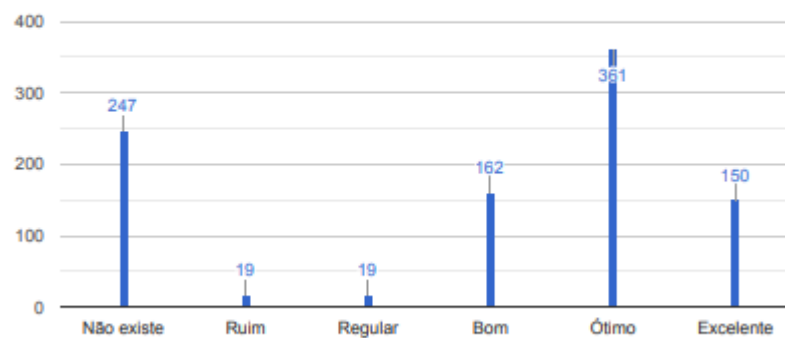
### 12 - Atuação do Setor de Estágio



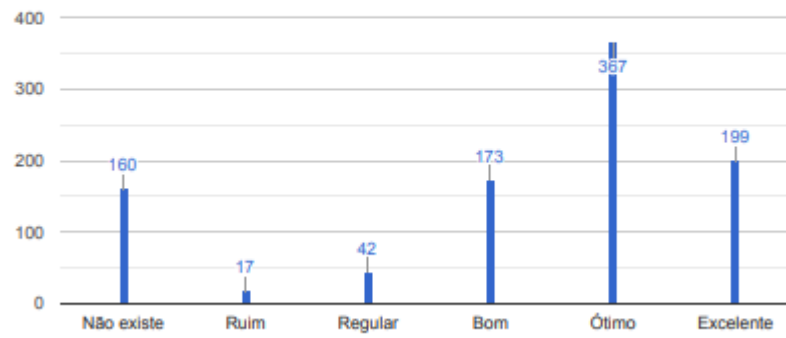
### 13 - Atendimento da Biblioteca



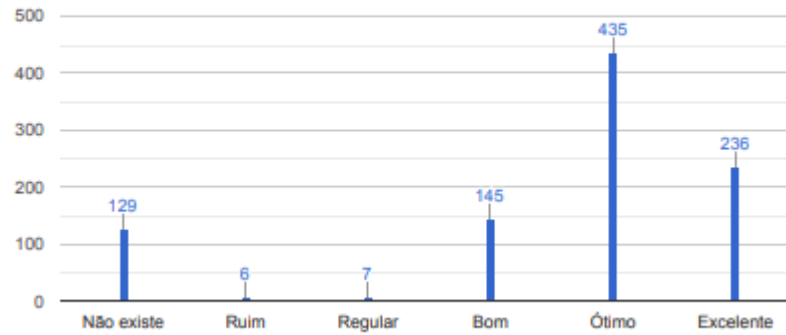
### 14 - Atendimento do Setor de Reprografia



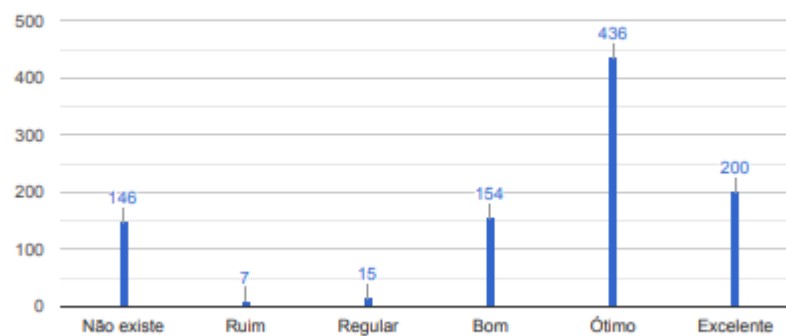
### 15 - Atendimento na Cantina



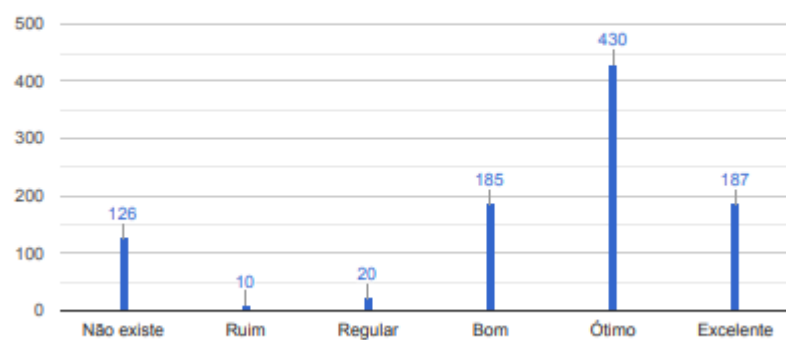
### 16 - Setor de Atendimento(Secretaria Térreo)



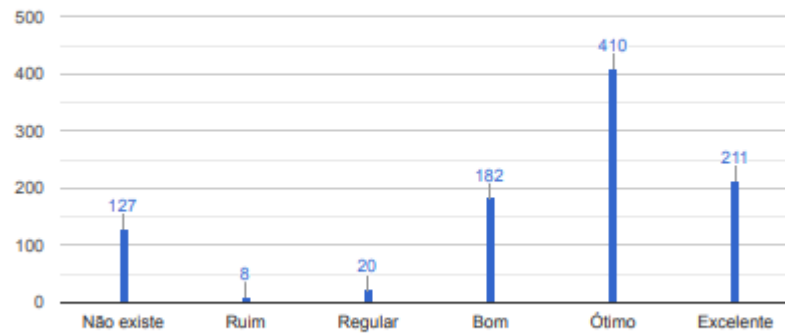
### 17 - Atendimento nos Laboratórios de Informática



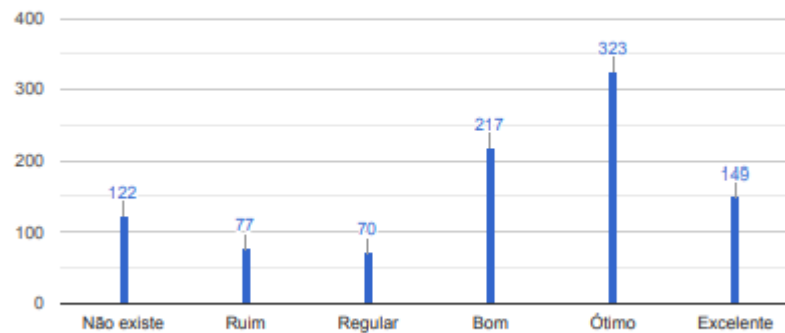
### 18 - Segurança na FSSS



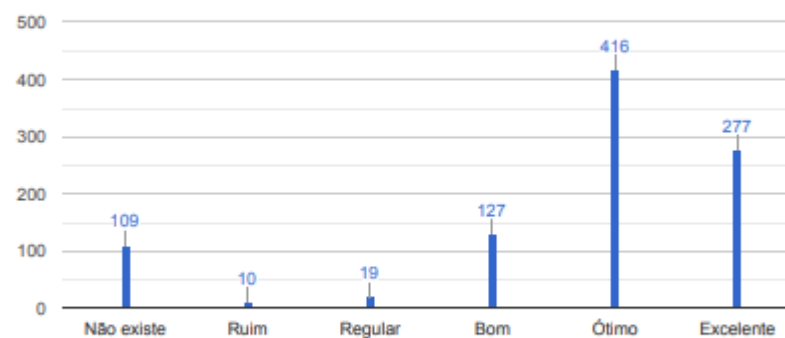
### 19 - Acervo e Instalações físicas da Biblioteca



### 20 - Serviços de internet disponíveis para uso dos alunos (fonte de pesquisa acadêmica, e-mail institucional para alunos e acesso a página da FSSS)



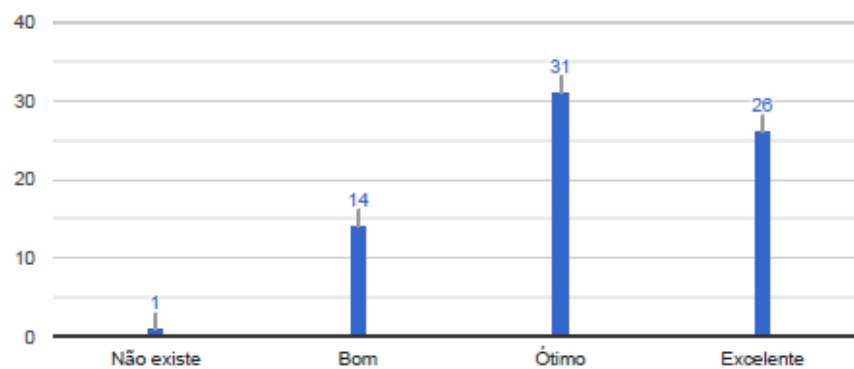
### 21 - Limpeza e higiene na F.S.S.S



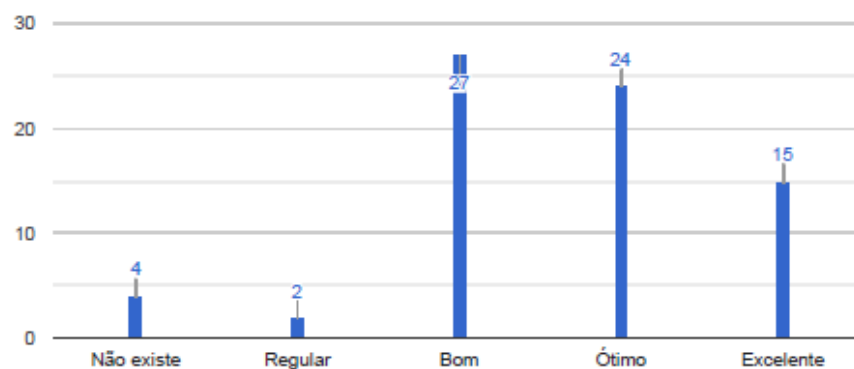


## Avaliação Docente

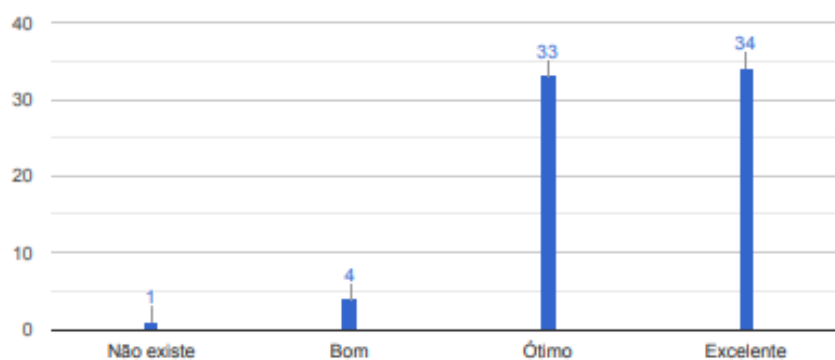
### 1 - Infra-estrutura de salas, laboratórios, computadores, etc. disponíveis na FSSS



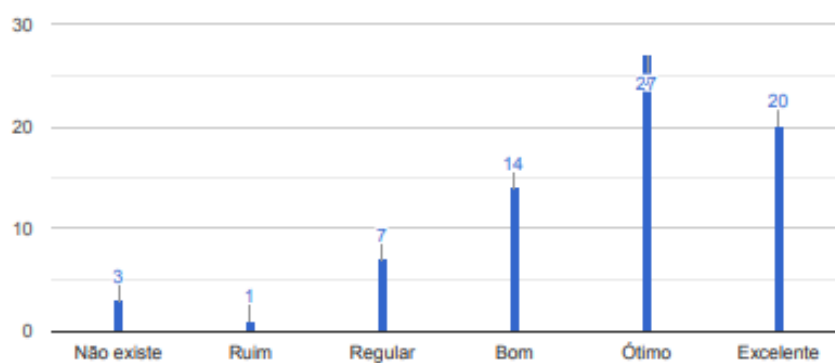
### 2 - Incentivo às atividades de pesquisa e extensão



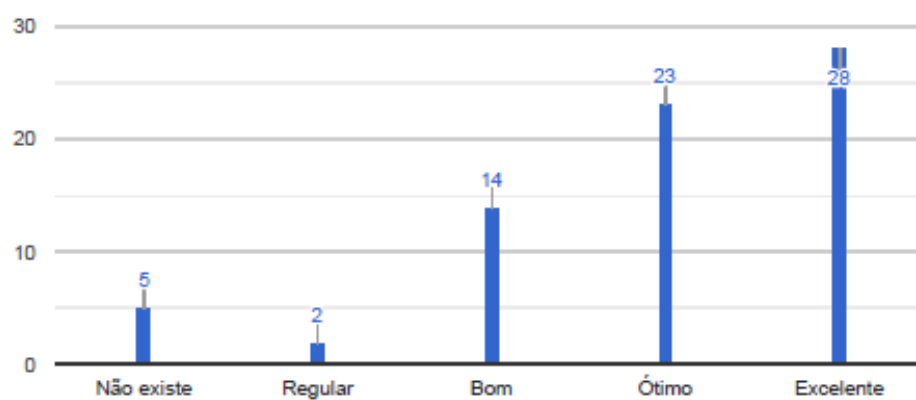
### 3 - Acervo e instalações físicas da Biblioteca



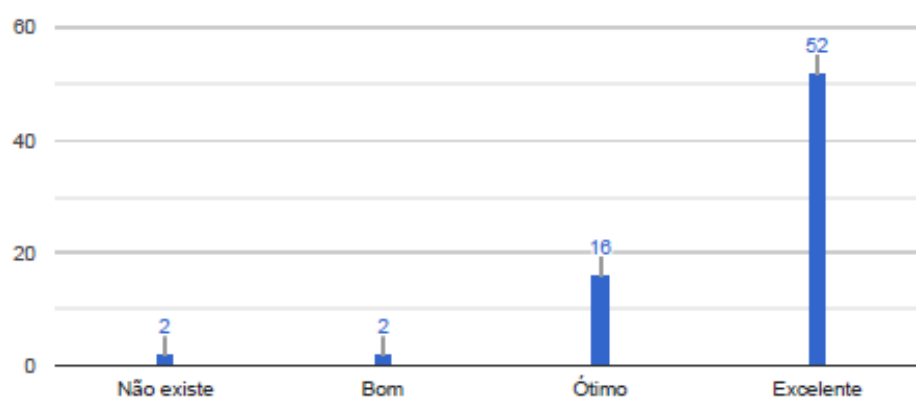
### 4 - Incentivo dado pela instituição para realização de encontros docentes e fóruns de discussões periódicas com os professores



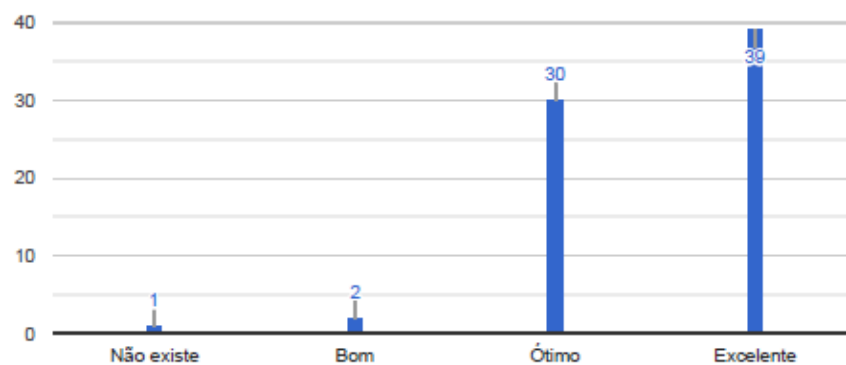
## 5 - Conhecimento do plano de cargos e salários existente na instituição



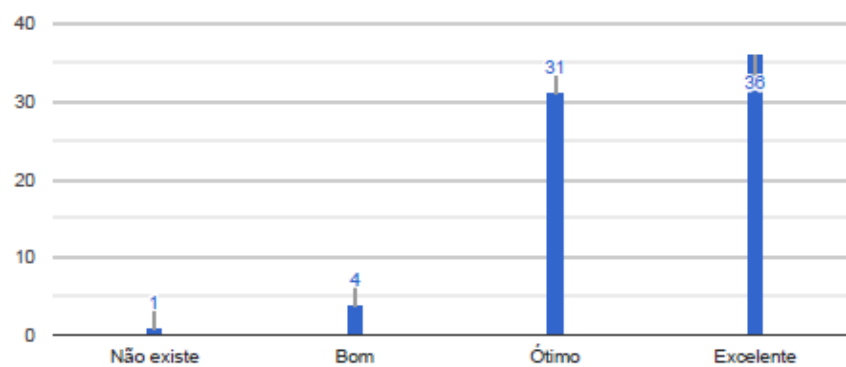
## 6 - Atuação da Coordenação do curso



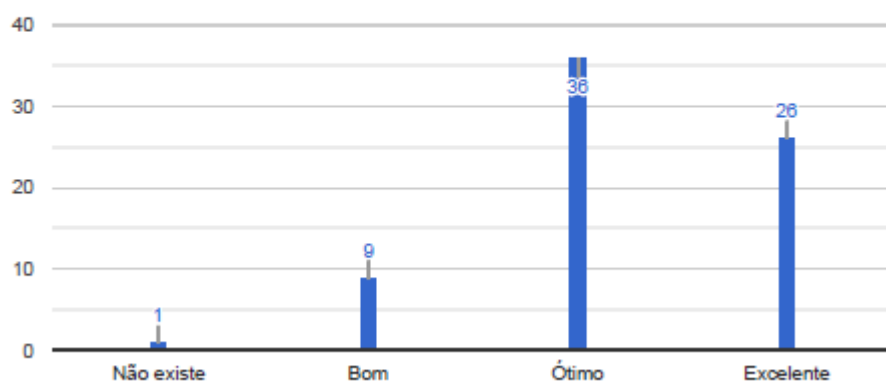
### 7 - Grau de satisfação com a instituição em geral



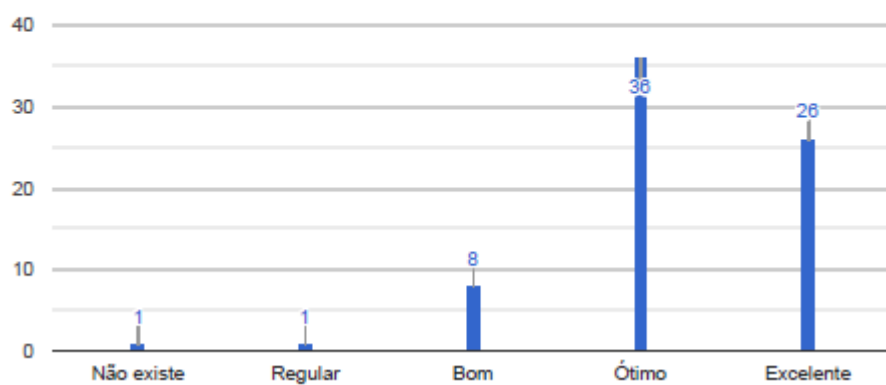
### 8 - Ações da gestão da faculdade, no sentido de viabilizar melhorias no processo educacional



9 - Como você avalia a comunicação interna na FSSS



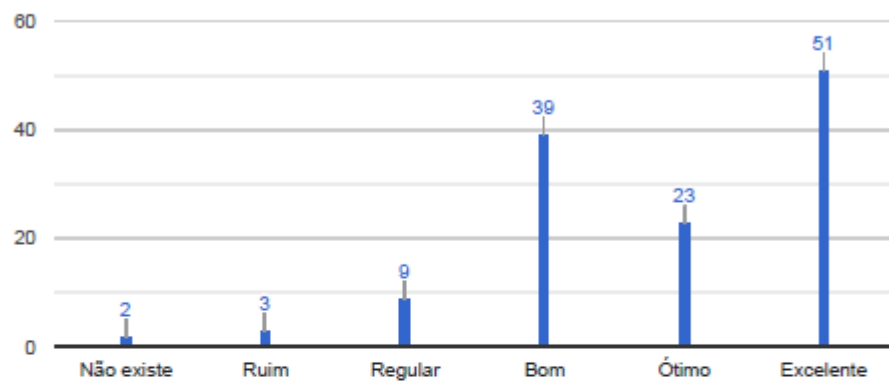
10 - Como você avalia a imagem e comunicação externa da FSSS



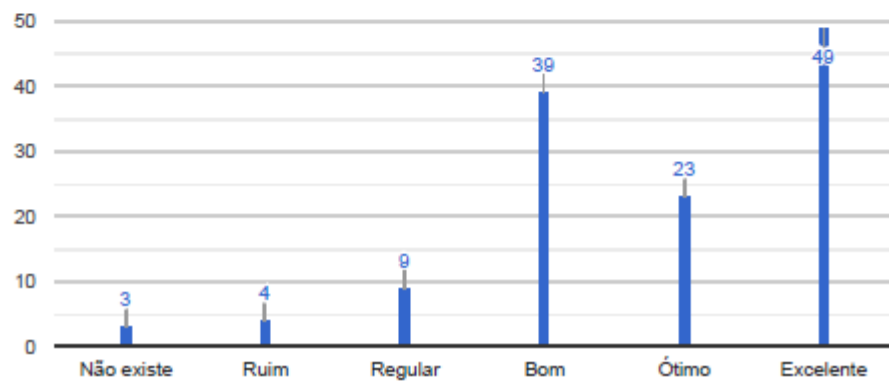
## Avaliação Coordenadores

### ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

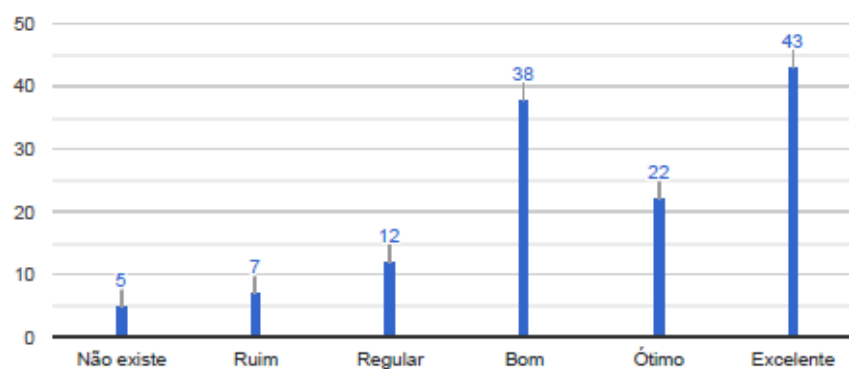
#### 1 - Frequência / Assiduidade



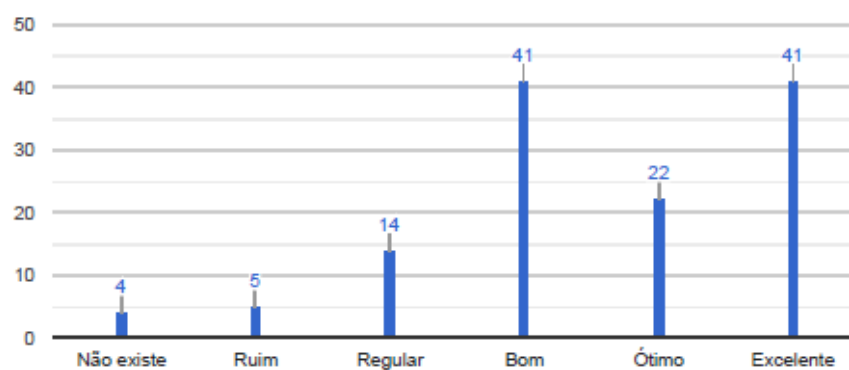
#### 2 - Relacionamento com os alunos



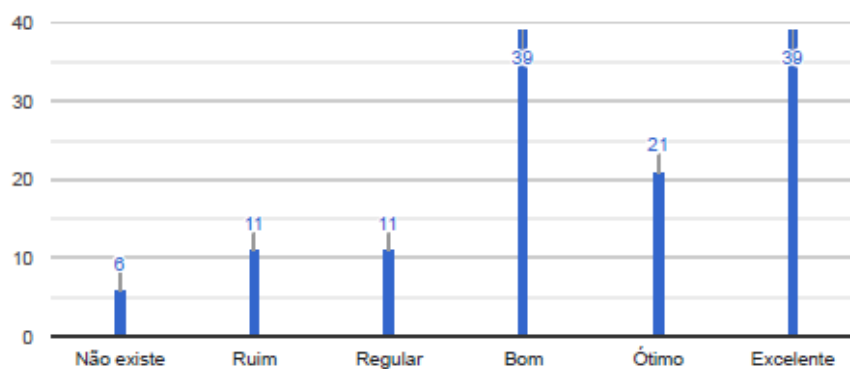
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



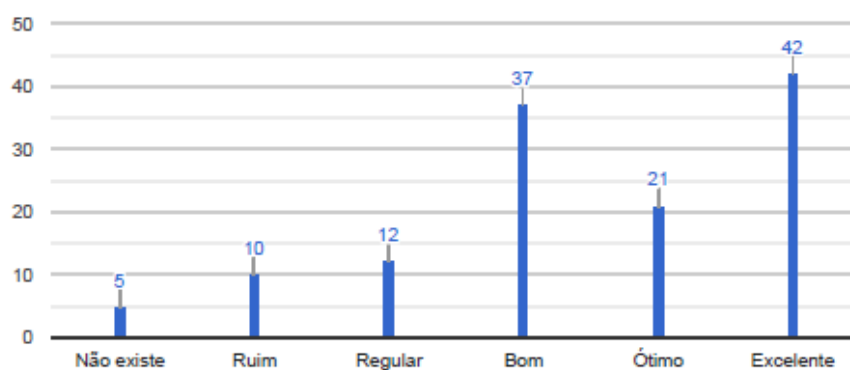
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)



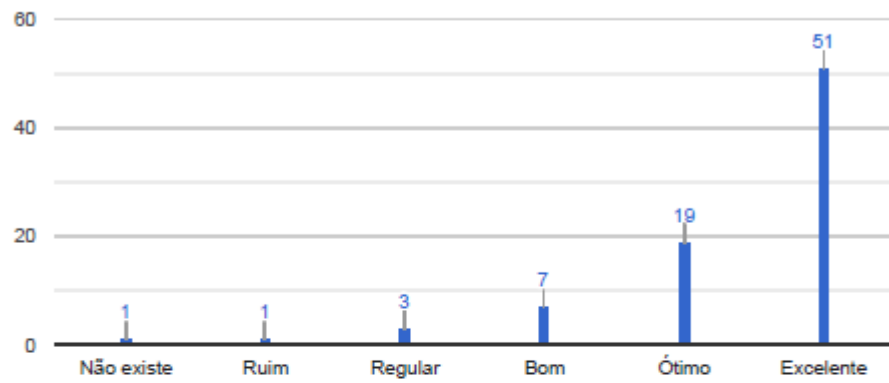
6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)



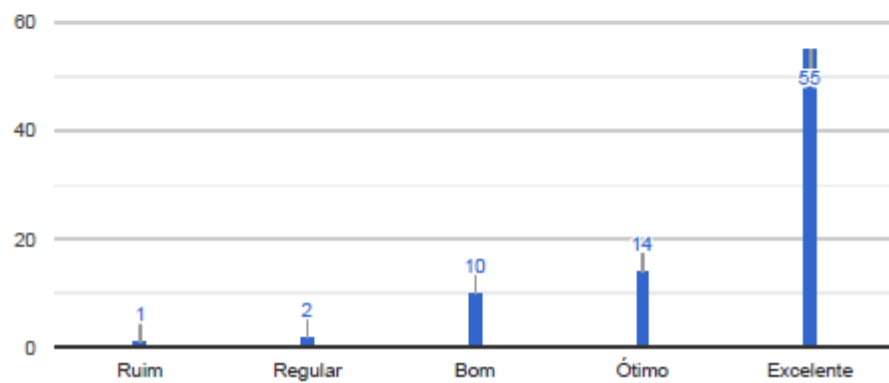


# SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

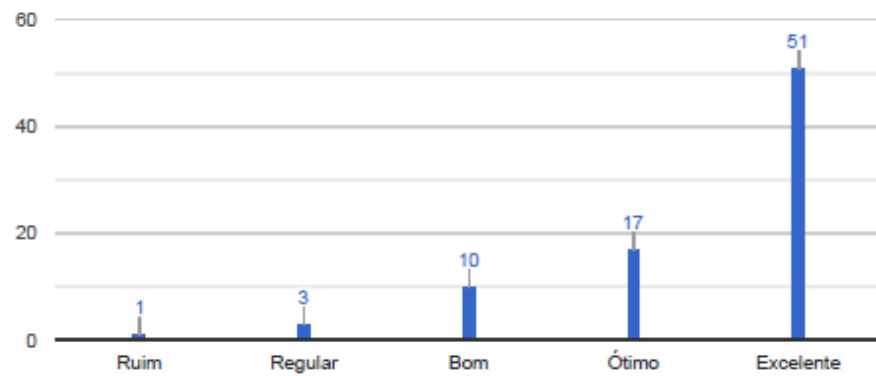
## 1 - Frequência / Assiduidade



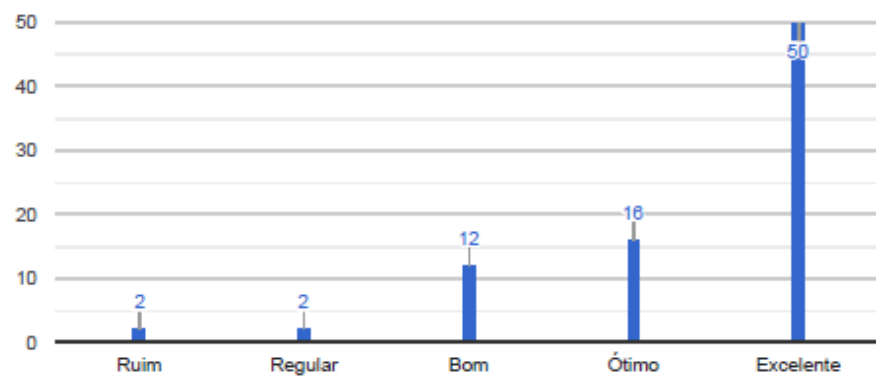
## 2 - Relacionamento com os alunos



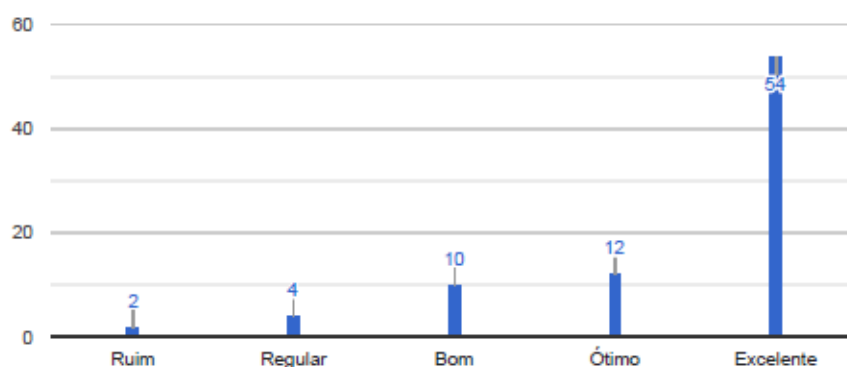
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



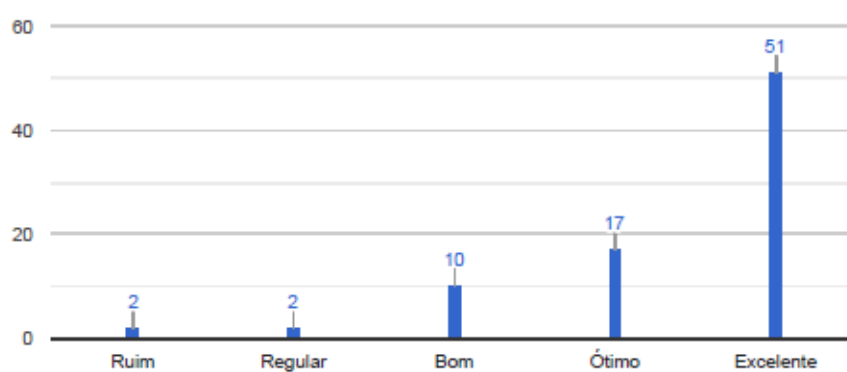
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

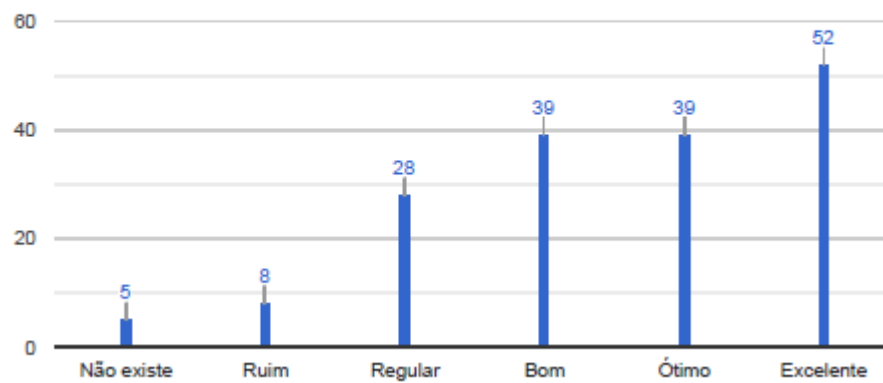


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

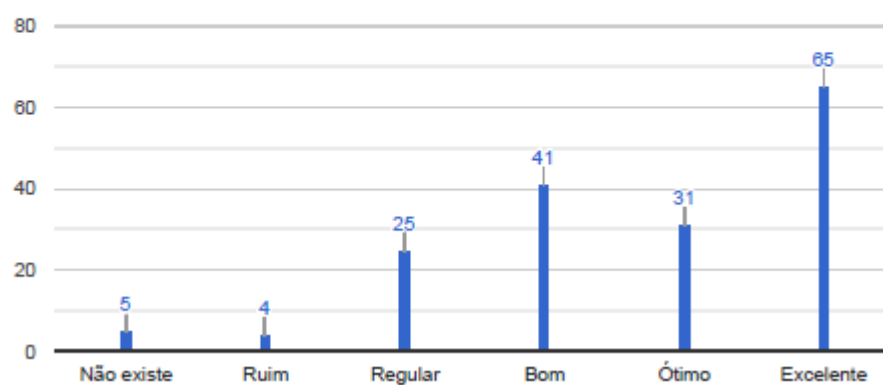


# ADMINISTRAÇÃO

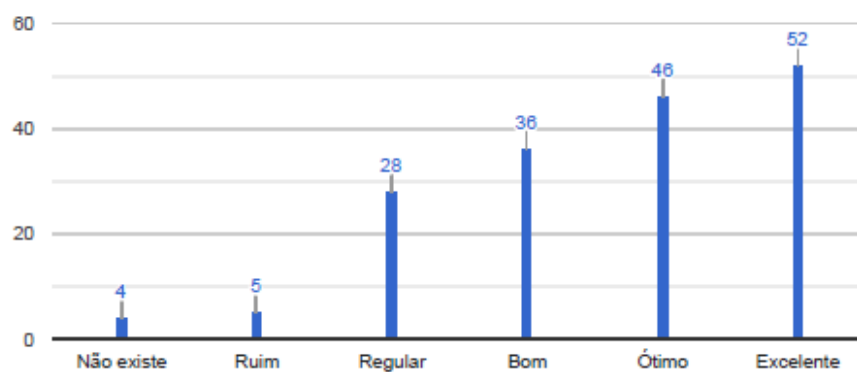
## 1 - Frequência / Assiduidade



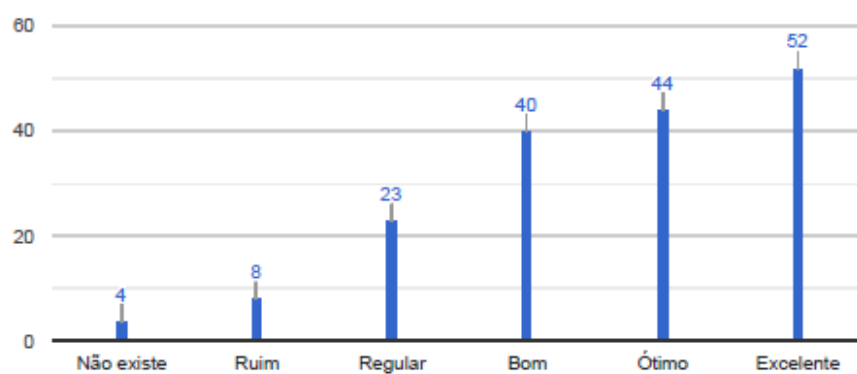
## 2 - Relacionamento com os alunos



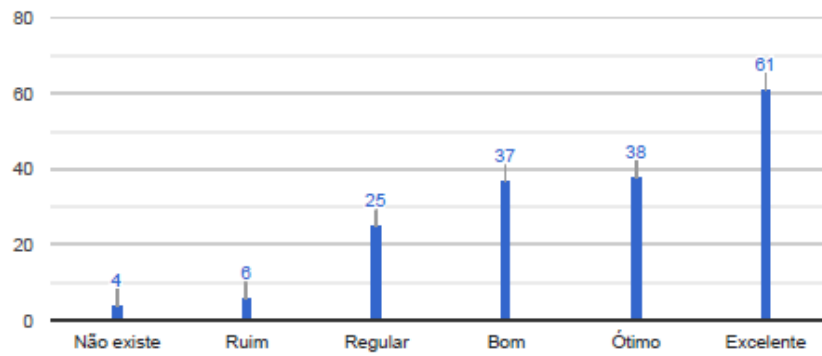
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



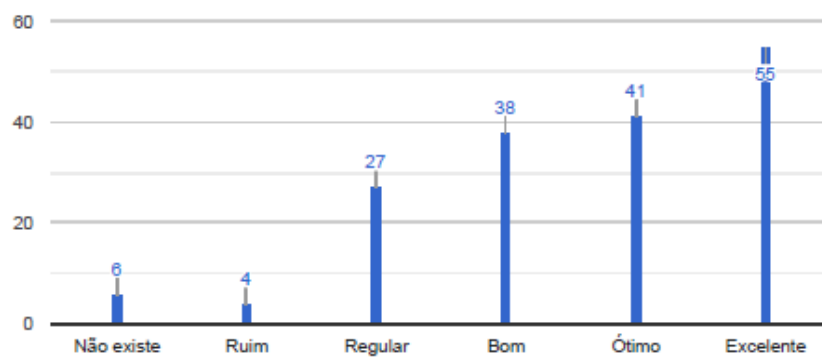
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

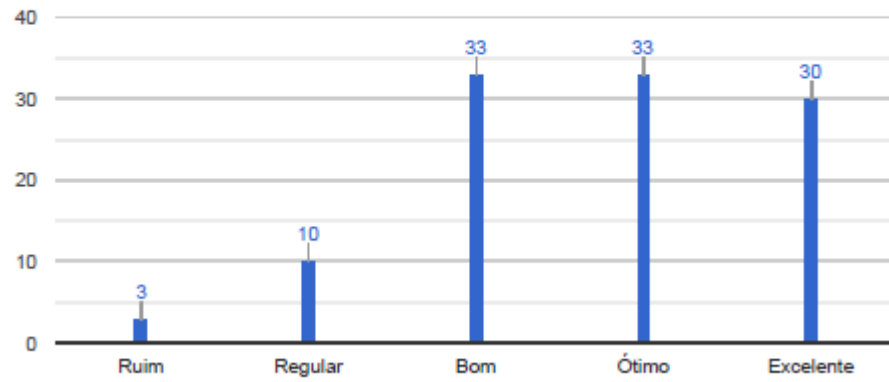


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

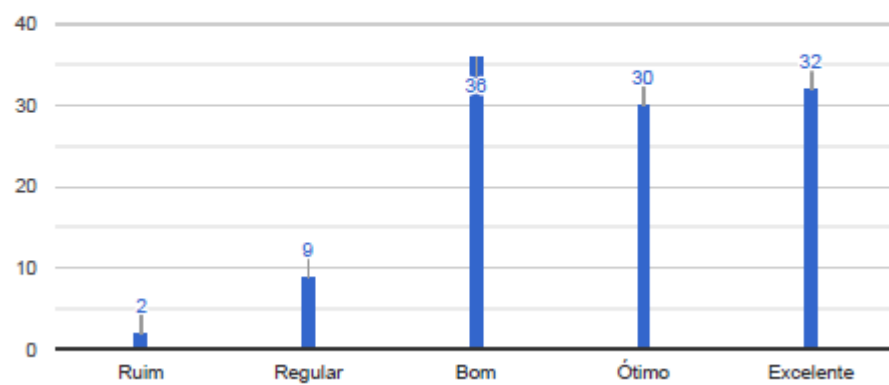


# CONTABÉIS

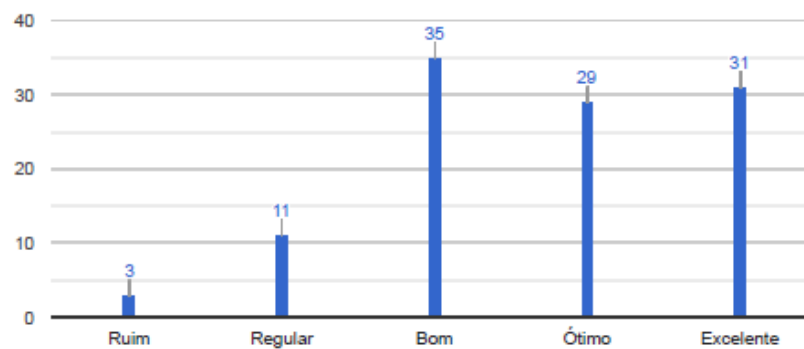
## 1 - Frequência / Assiduidade



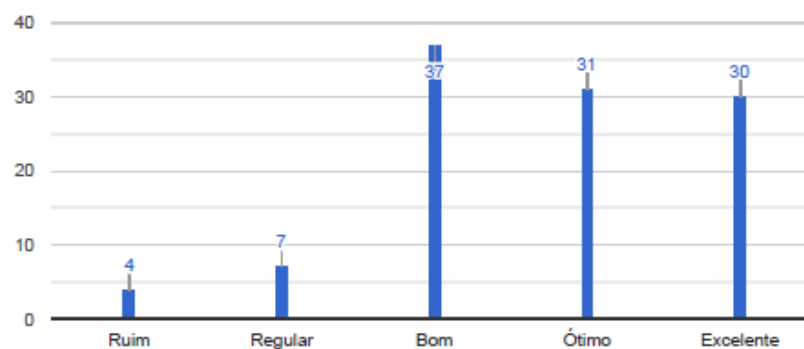
## 2 - Relacionamento com os alunos



### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos

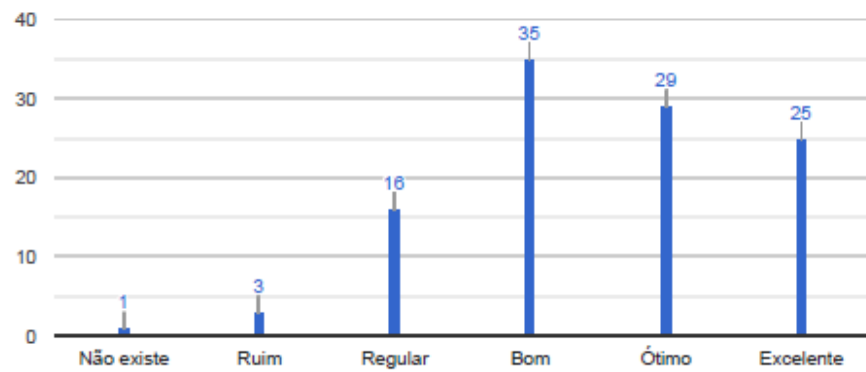


### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)

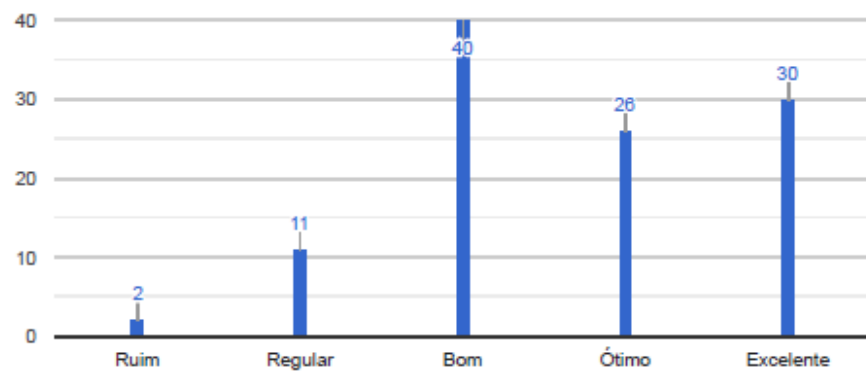




5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

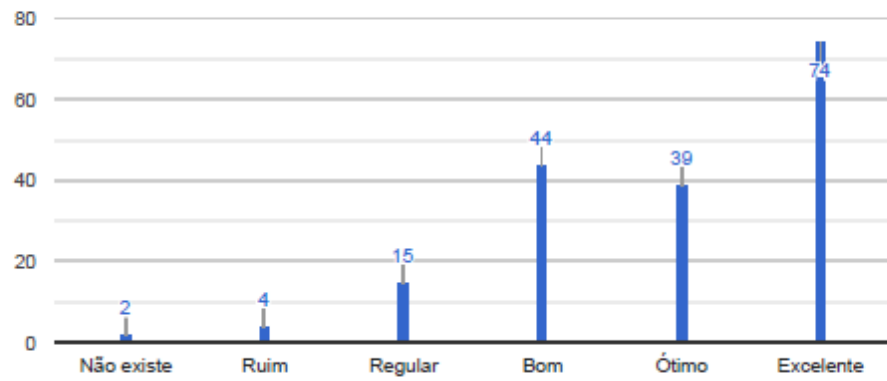


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

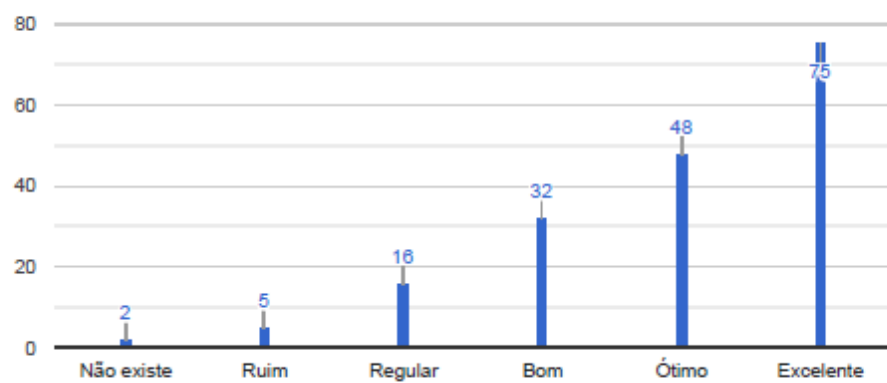


# PSICOLOGIA

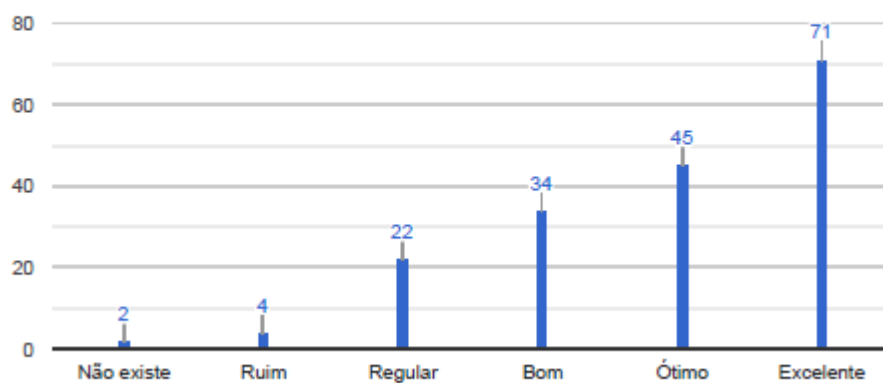
## 1 - Frequência / Assiduidade



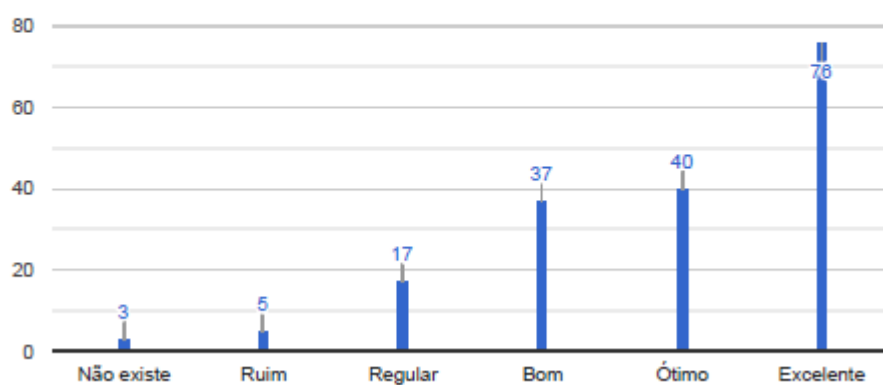
## 2 - Relacionamento com os alunos



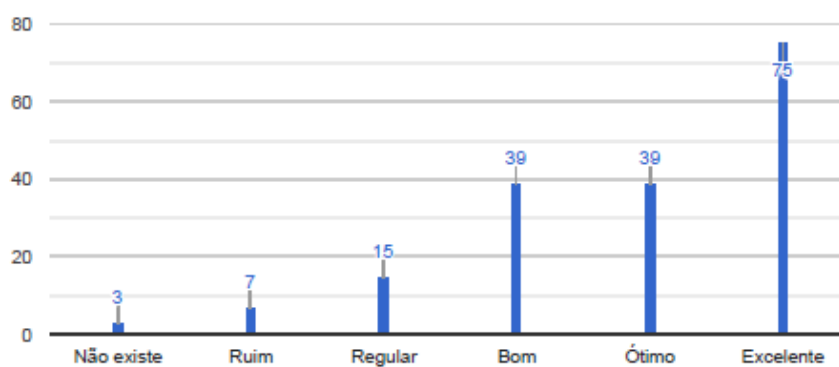
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



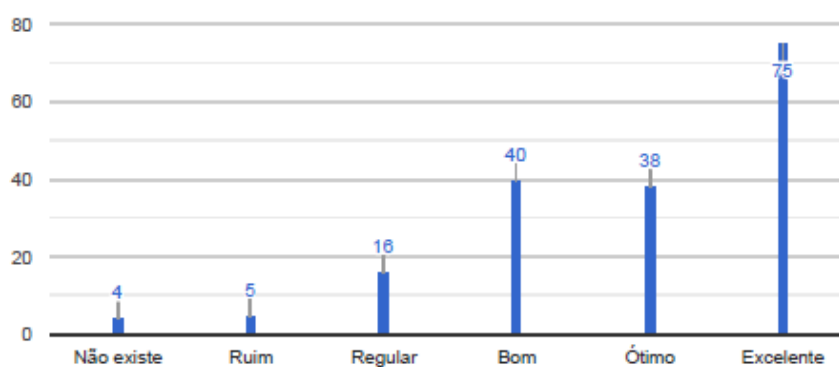
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

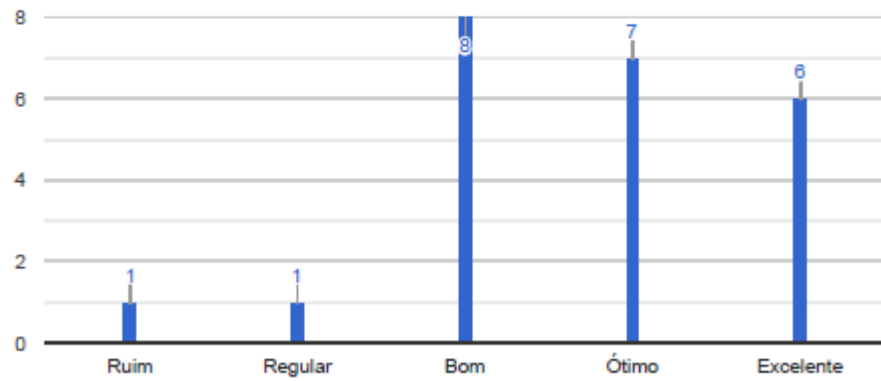


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

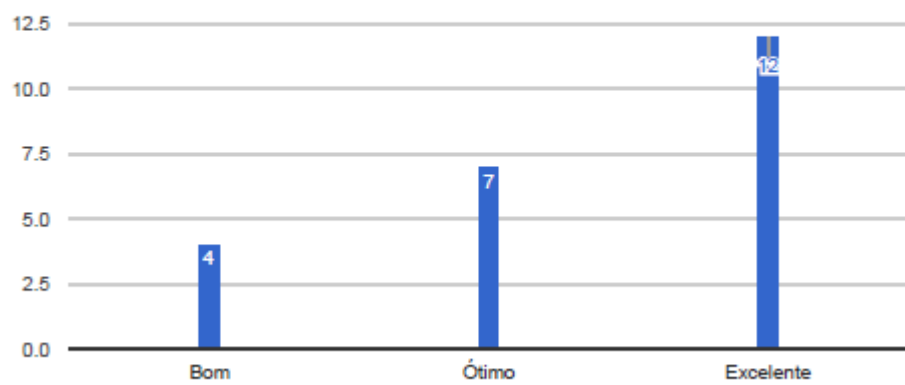


# ENFERMAGEM

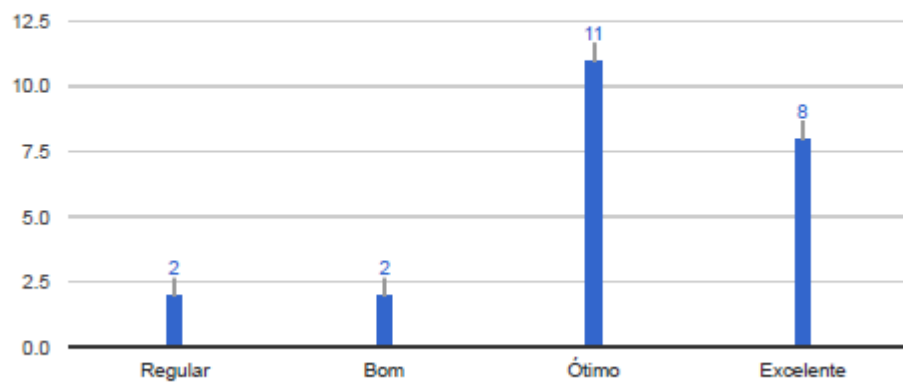
## 1 - Frequência / Assiduidade



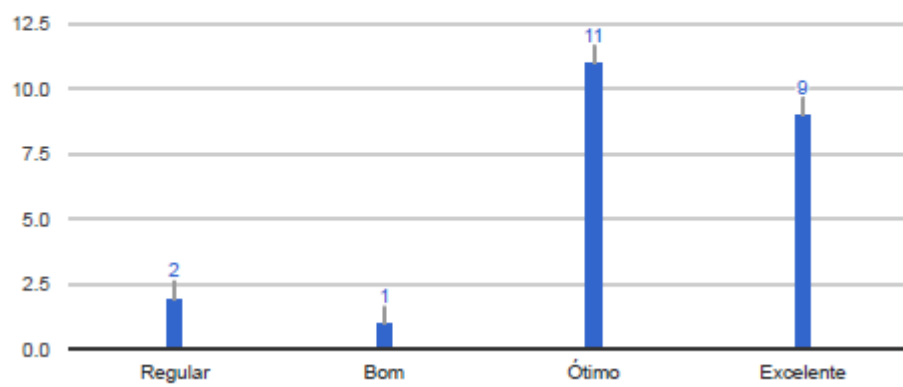
## 2 - Relacionamento com os alunos



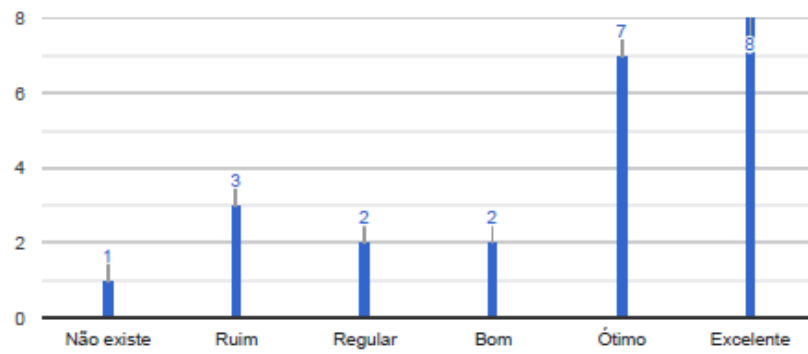
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



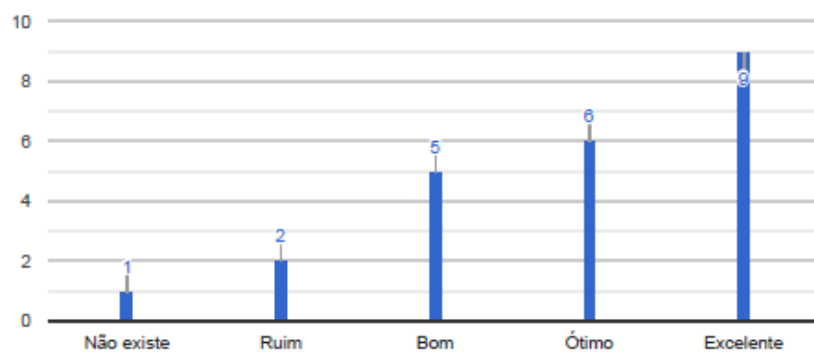
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

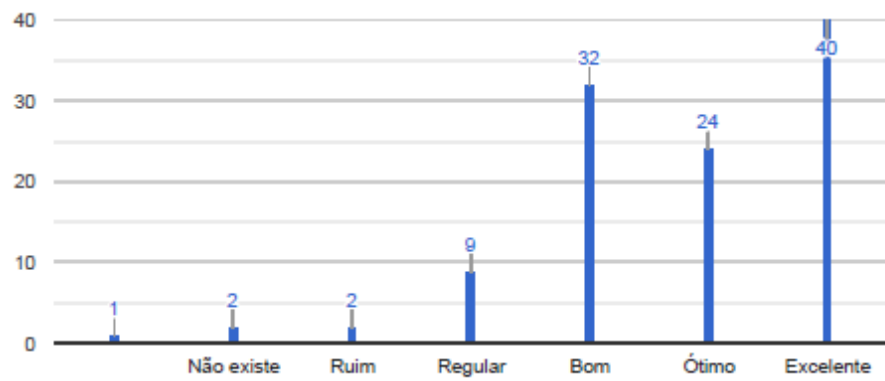


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

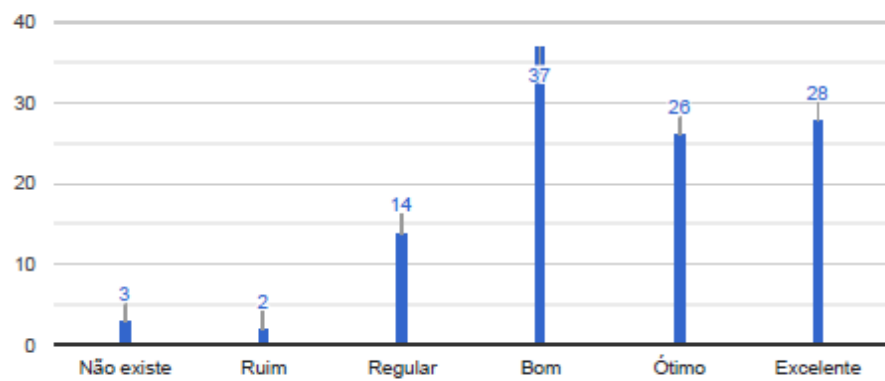


# DIREITO

## 1 - Frequência / Assiduidade

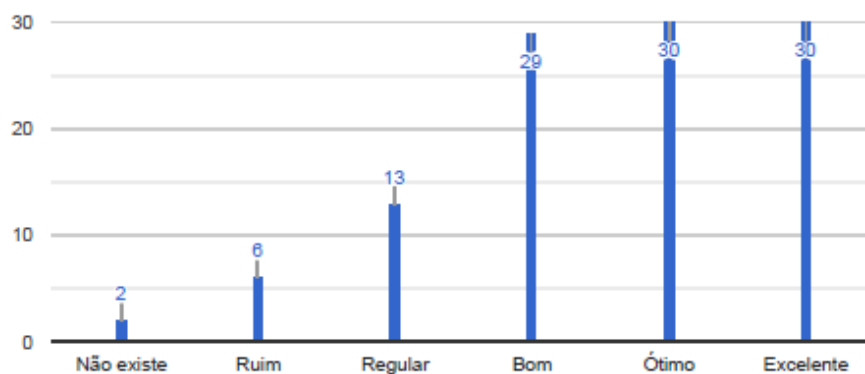


## 2 - Relacionamento com os alunos

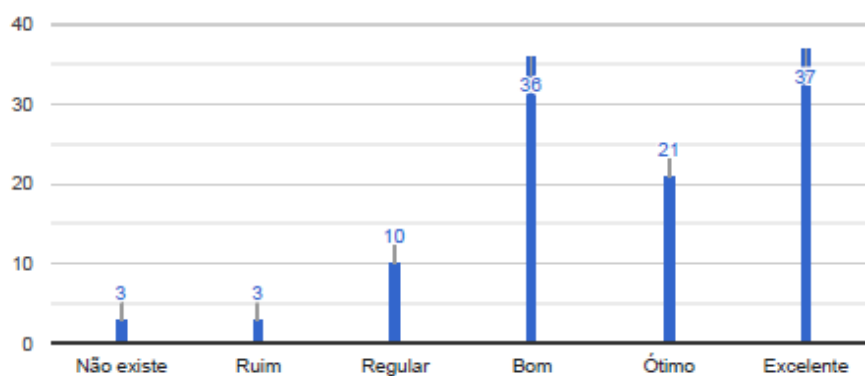




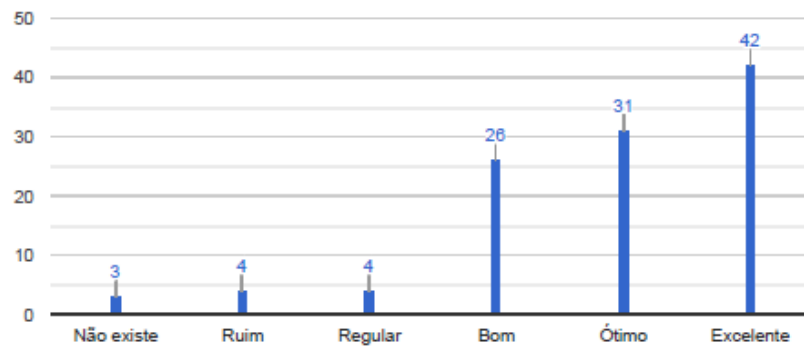
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



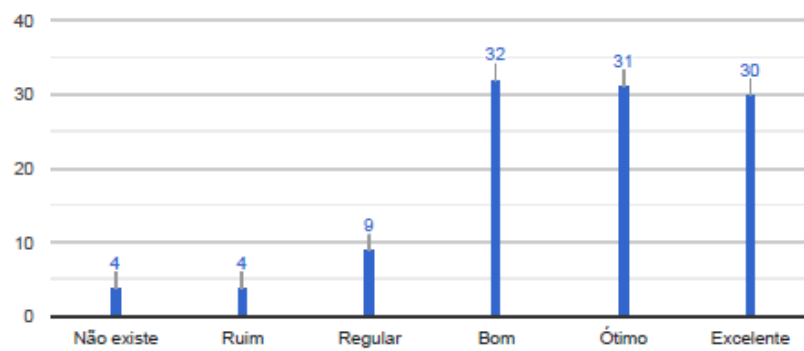
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

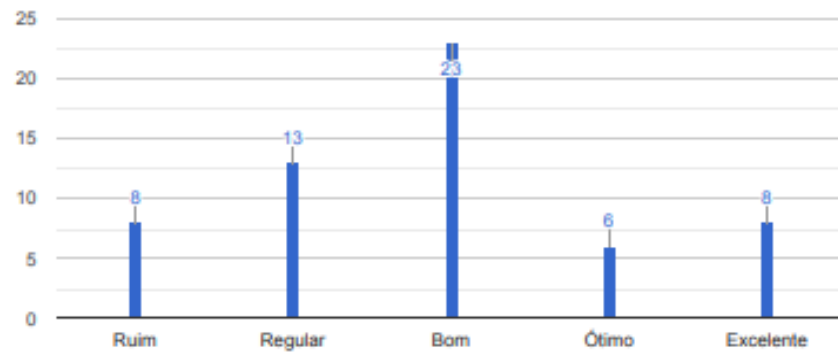


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

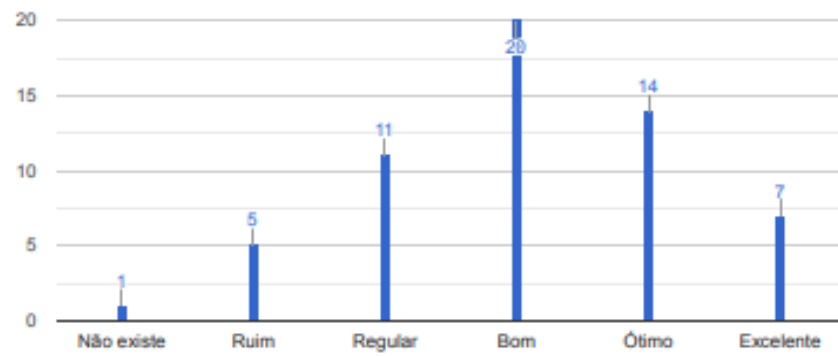


# PEDAGOGIA

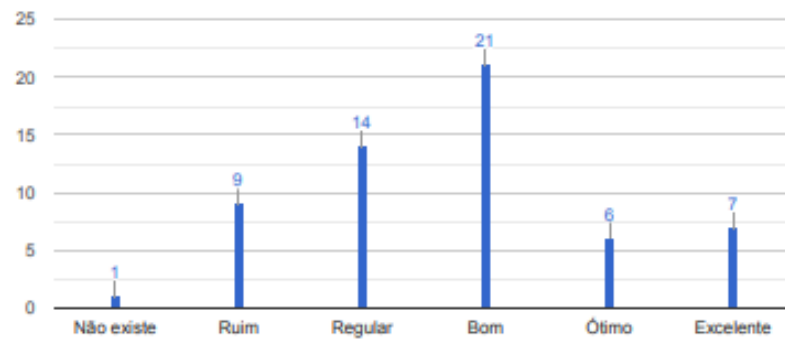
## 1 - Frequência / Assiduidade



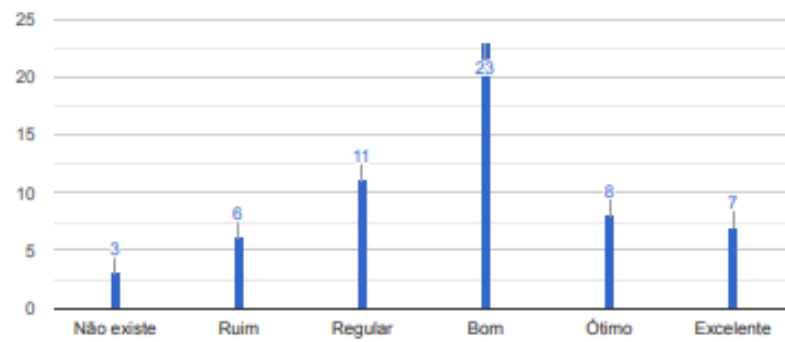
## 2 - Relacionamento com os alunos



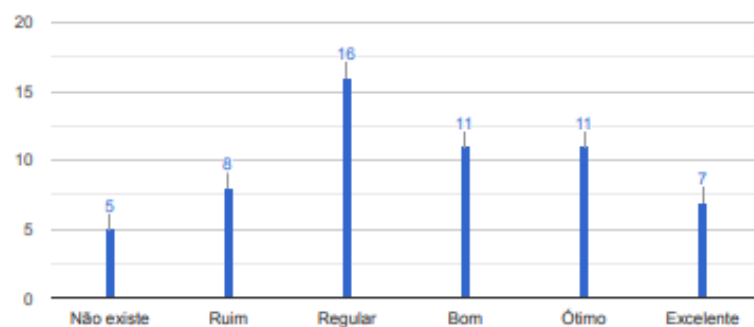
### 3 - Atendimento das solicitações dos alunos



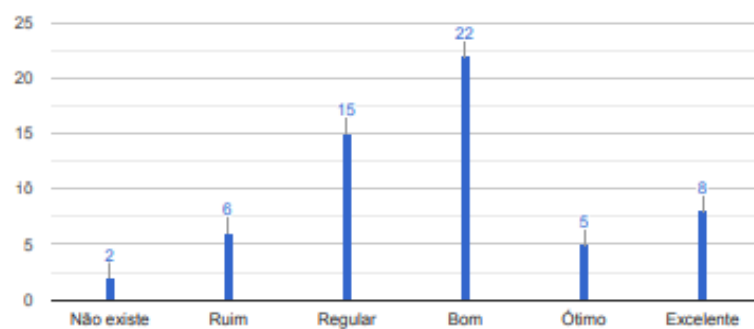
### 4 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações, e etc ...)



5 - Ações para potencializar os cursos (seminários, simpósios, palestras, workshop e etc ...)

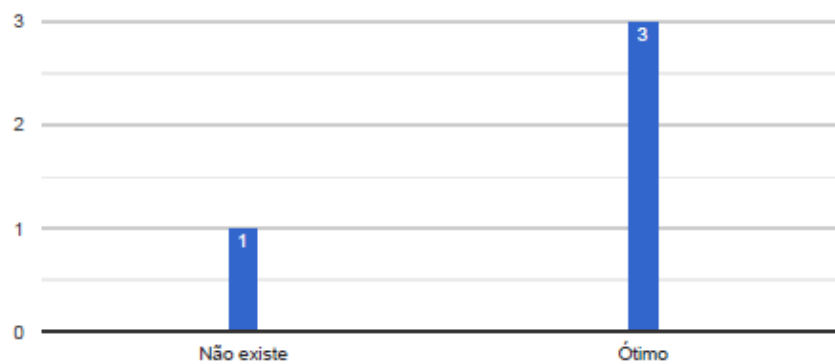


6 - Ações mediadoras nas relações interpessoais (docentes/docentes, discentes/discentes e outros)

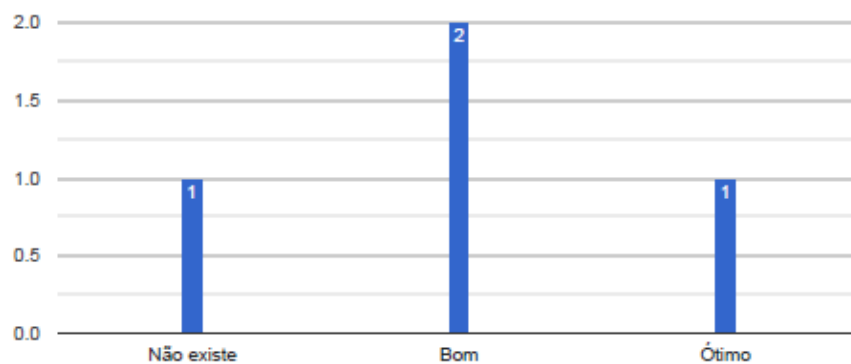


## Avaliação Técnico Administrativo

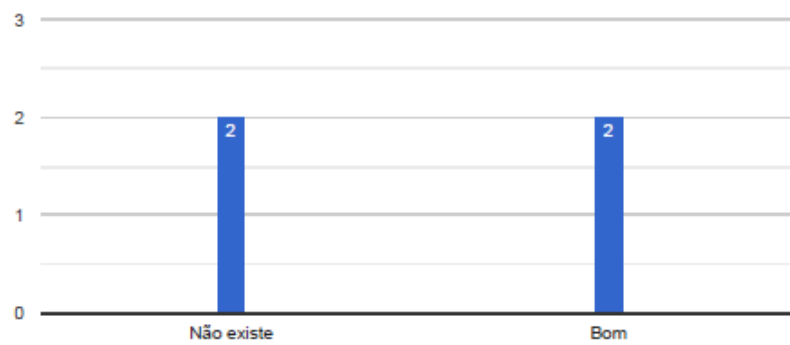
1 - Como você classifica a infraestrutura de seu ambiente de trabalho?



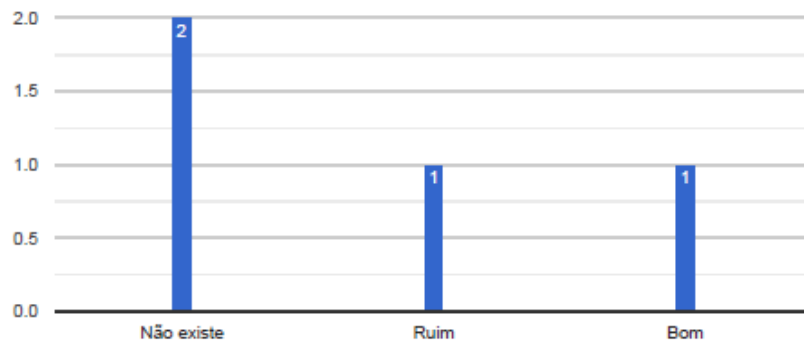
2 - Você dispõe dos equipamentos/materiais necessários para execução de suas atividades?



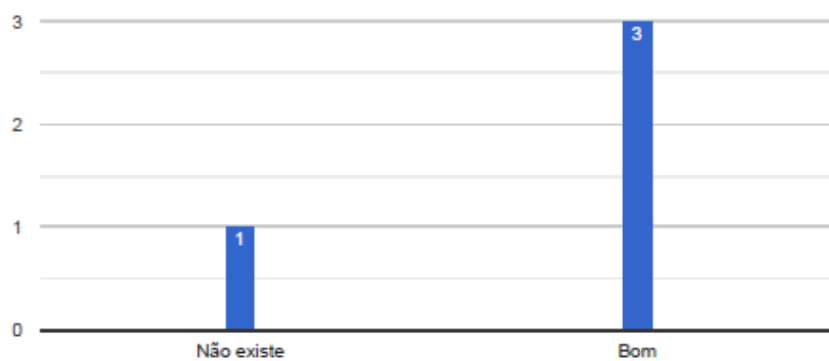
3 - Você recebeu treinamento/capacitação adequada, que atenda às suas necessidades profissionais dentro da instituição?



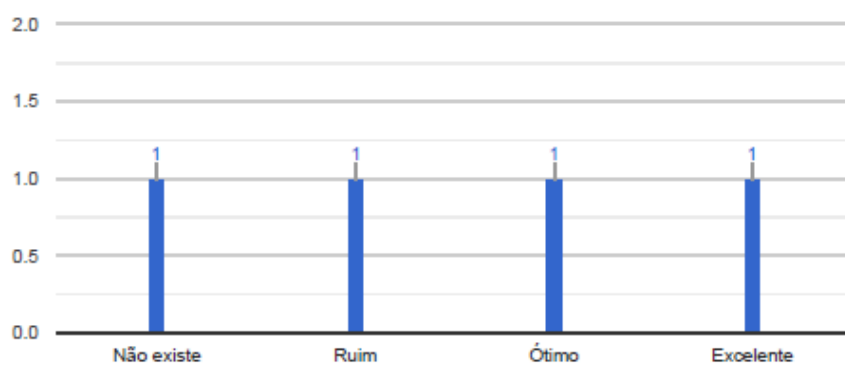
4 - Você tem conhecimento do Plano de Cargos e Salários - SINPRO da instituição?



5 - O que você acha dos benefícios que a instituição oferece aos funcionários (descontos em cursos, convênios, etc.)?

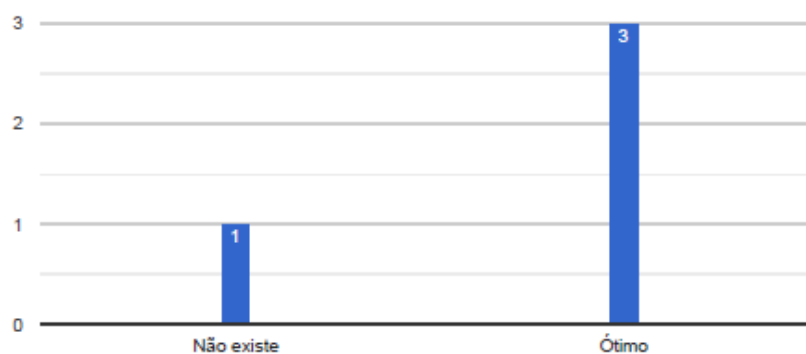


6 - Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) no setor onde atua?

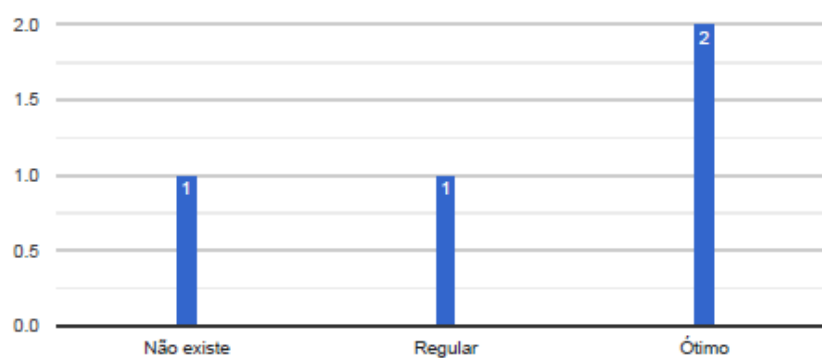




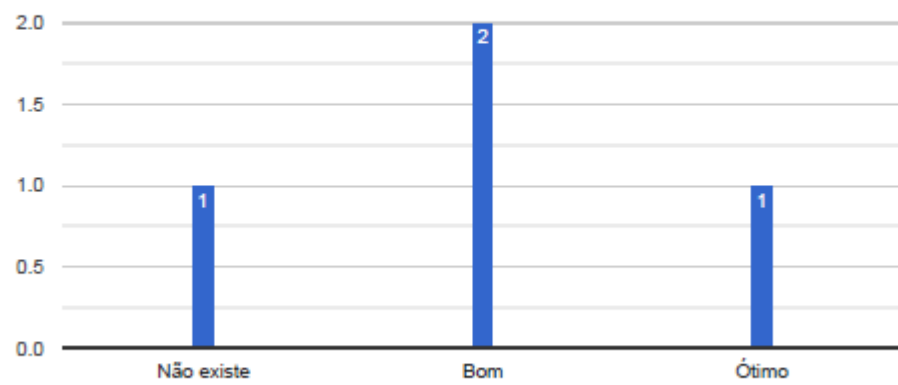
7 - Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) entre os setores da instituição?



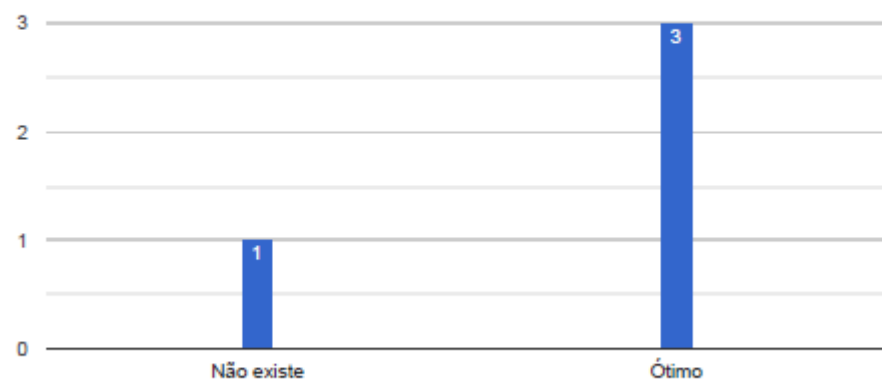
8 - Como você avalia os meios utilizados pela gestão da faculdade para comunicação com os funcionários?



9 - Como você avalia a sua motivação atual para desenvolver suas atividades diárias?



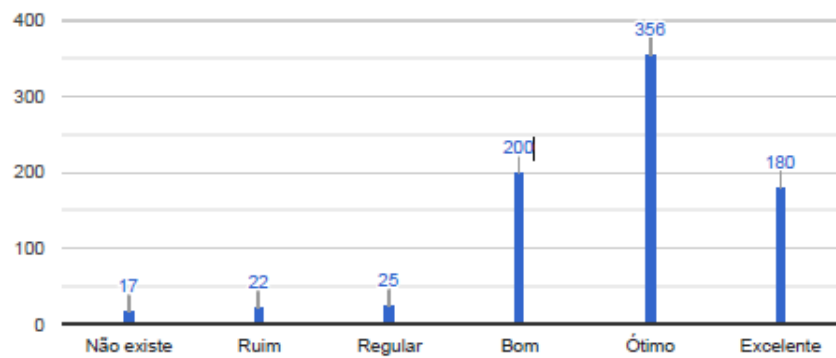
10 - Qual o seu grau de satisfação com a instituição em geral?



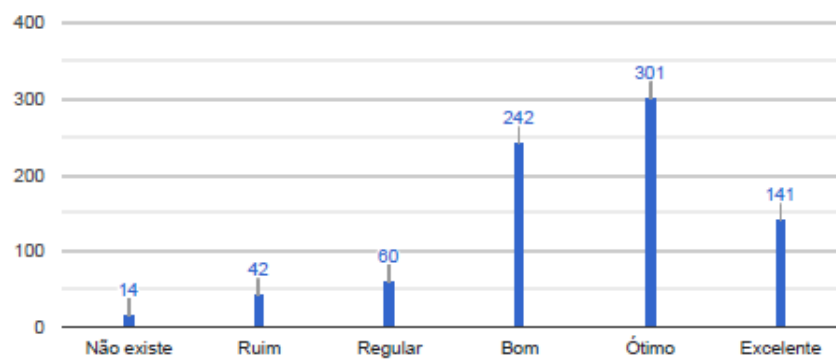
## RESULTADOS 2020

### Avaliação Discentes

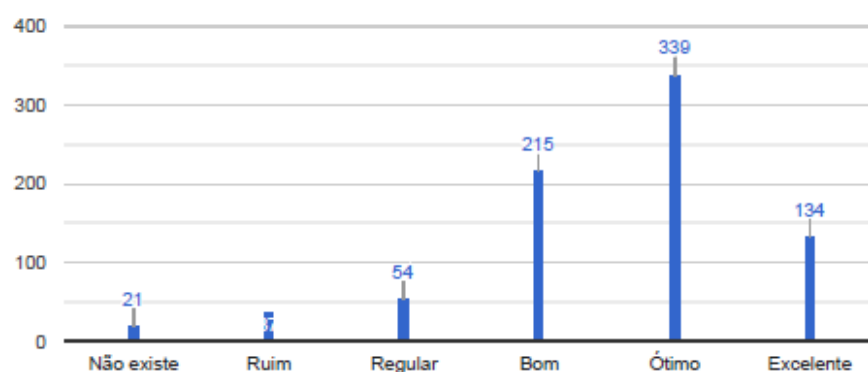
#### 1 - Ferramentas de suporte adotadas para acesso ao ambiente virtual ofertado pela Faculdade



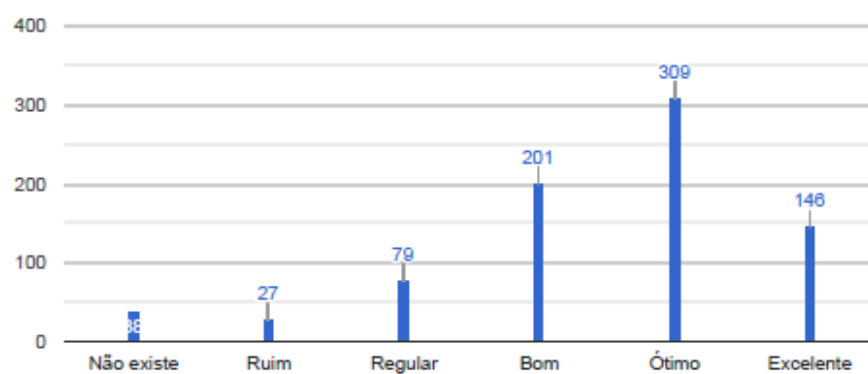
#### 2 - Adaptação momentânea das aulas presenciais para o ambiente digital



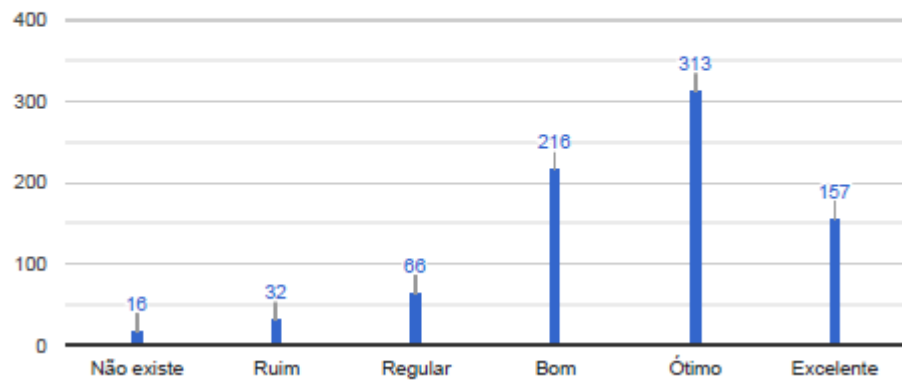
### 3 - Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA ofertado pela IES?



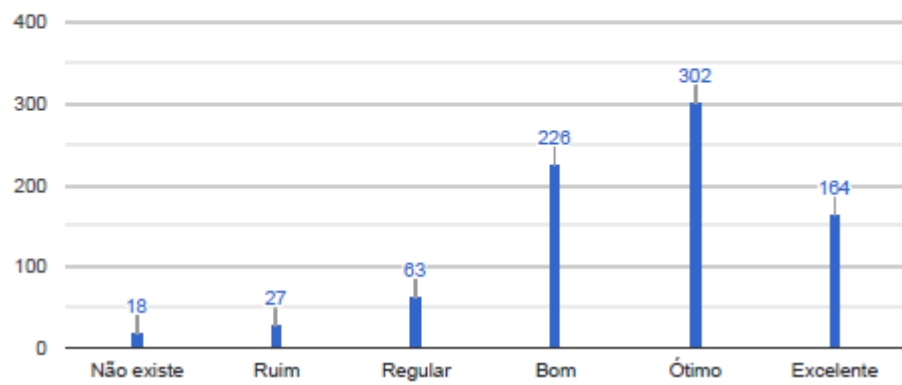
### 4 - Disponibilidade de acesso aos livros e periódicos digitais.



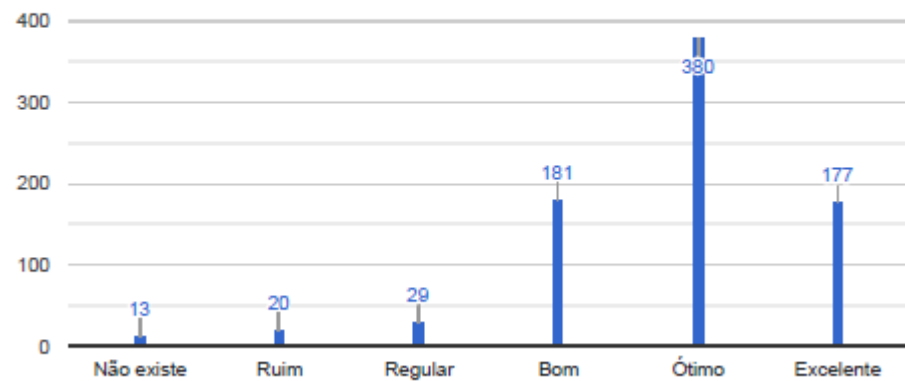
5 - Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades.



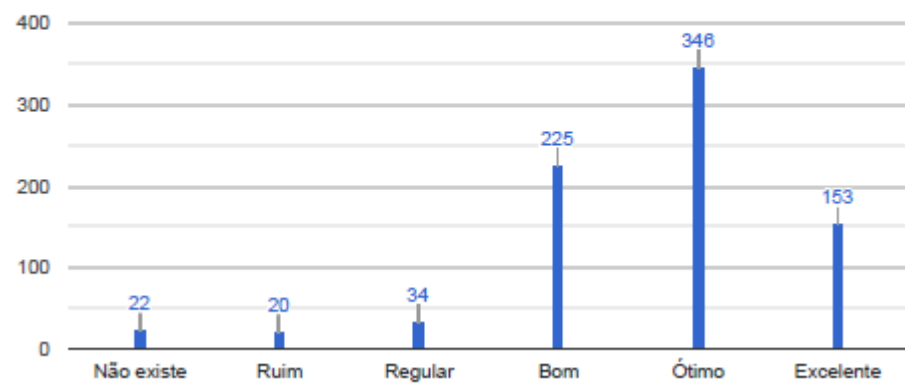
6 - Qualidade dos atendimentos à distância (Whatsapp, e-mail, telefone...)



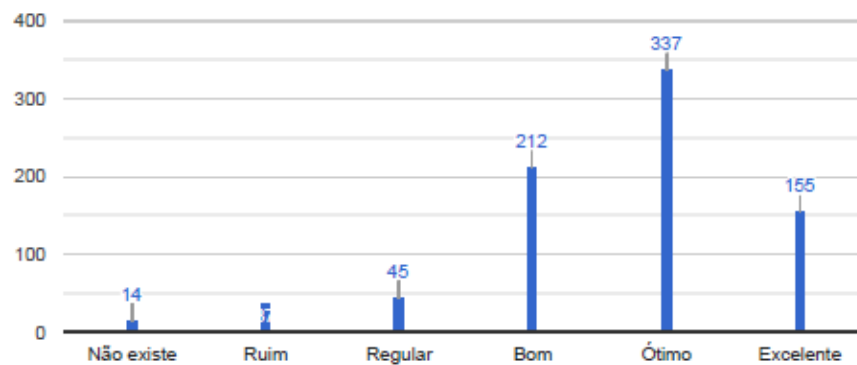
7 - As avaliações tiveram articulações com os conteúdos ministrados pelos professores?



8 - Esclarecimentos e atuação no Setor de Atendimento

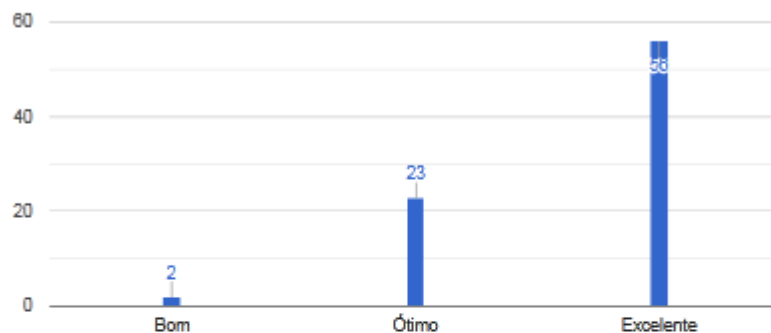


9 - Atuação da Faculdade em caráter geral diante das necessidades atuais

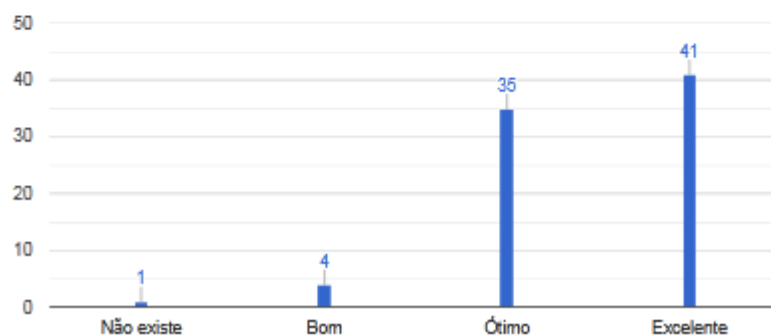


## Avaliação Docentes

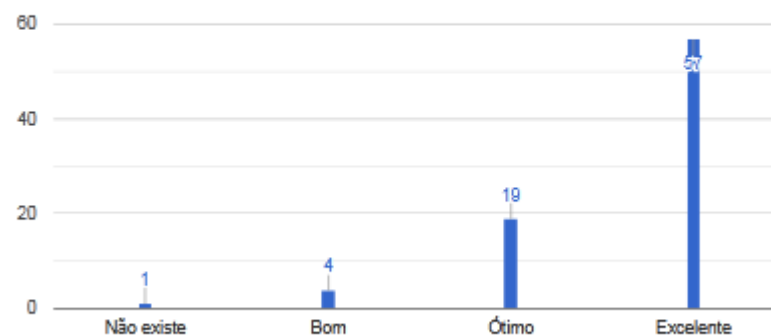
1 - Como você avalia a atuação da Instituição para decisões acadêmicas, planejamento e ferramentas de suporte tecnológico adotadas no período?



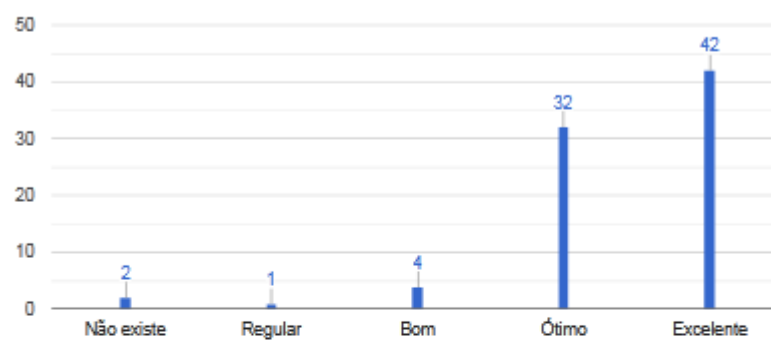
2 - Sua autoavaliação no que tange capacitações, estratégias de ensino e instrumentos de avaliação no ambiente virtual



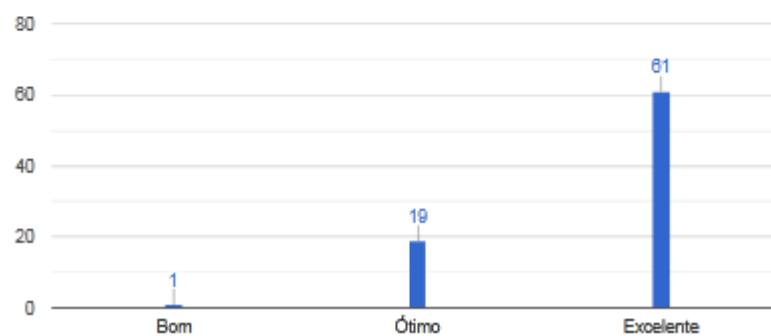
3 - As ferramentas de suporte adotadas pela IES para o acesso ao uso do ambiente virtual foram eficientes?



### 5 - Adaptação momentânea das aulas presenciais para o ambiente digital

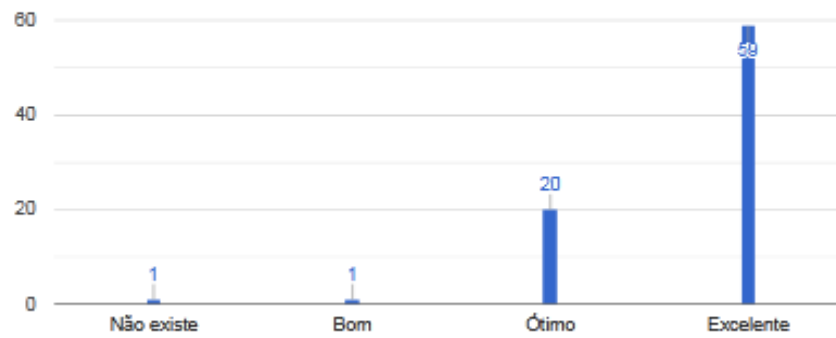


### 6 - Atuação do Coordenador do curso

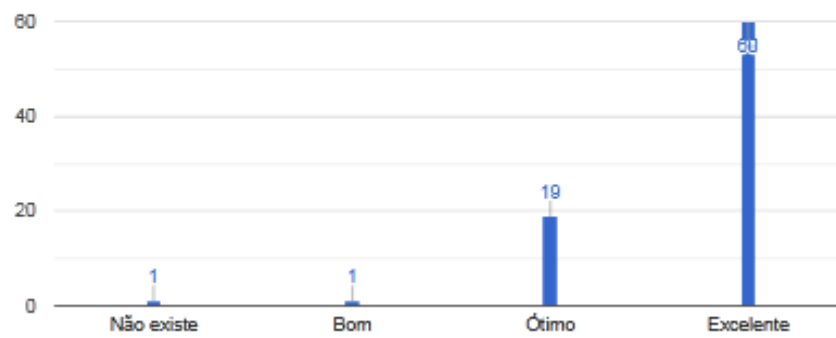




### 7 - Grau de satisfação com a Instituição em geral



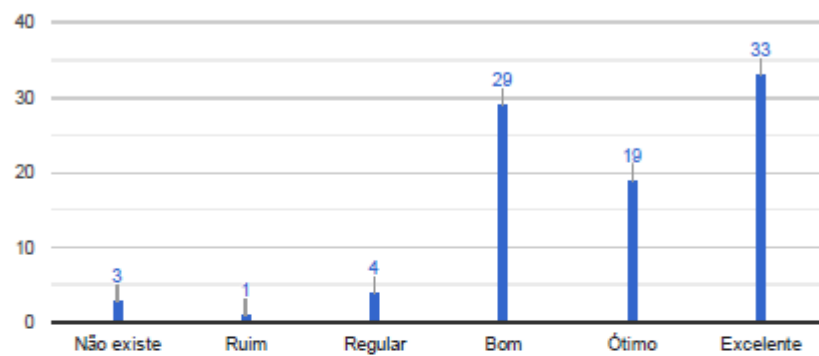
### 8 - Esclarecimentos fornecidos pela Faculdade diante de suas necessidades.



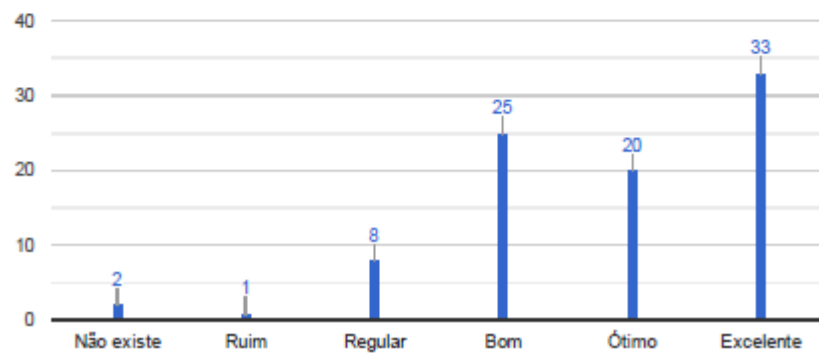
## Avaliação de Coordenadores

### ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

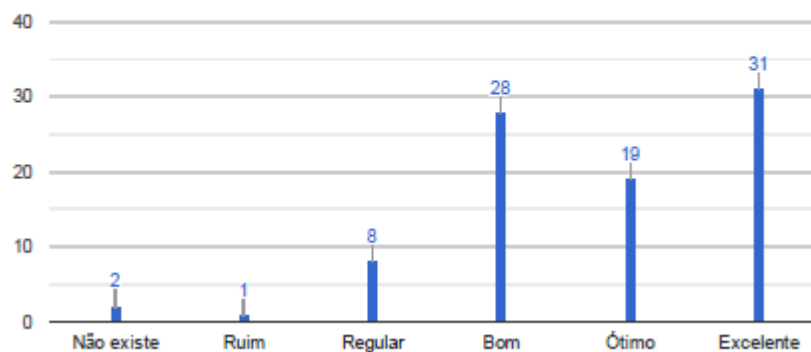
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



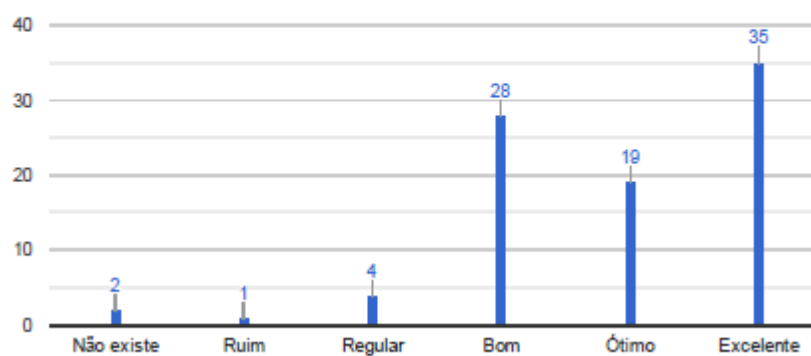
2 - Atuação do Coordenador de forma geral



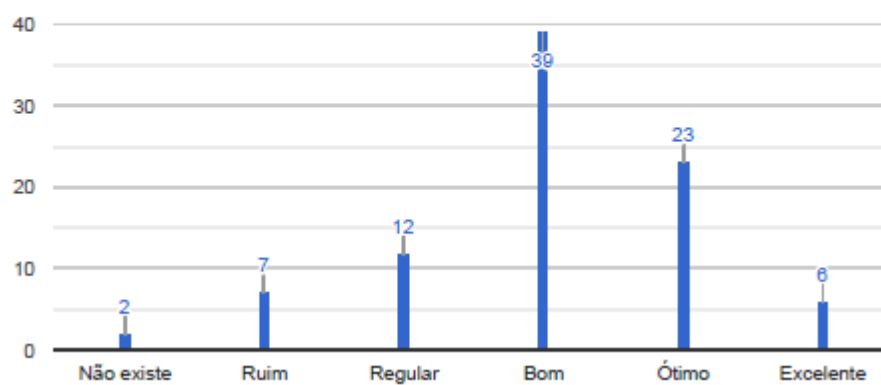
3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos

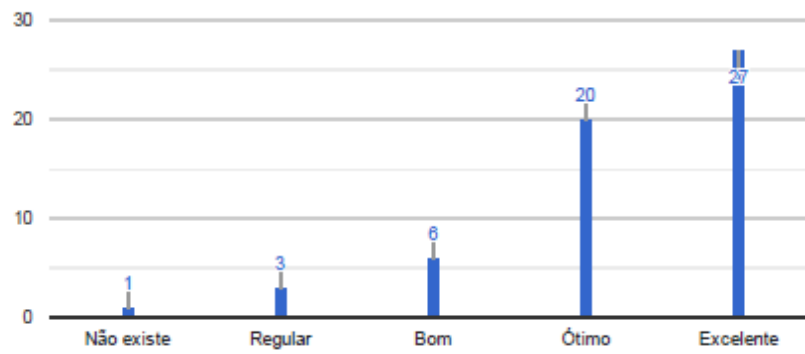


5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

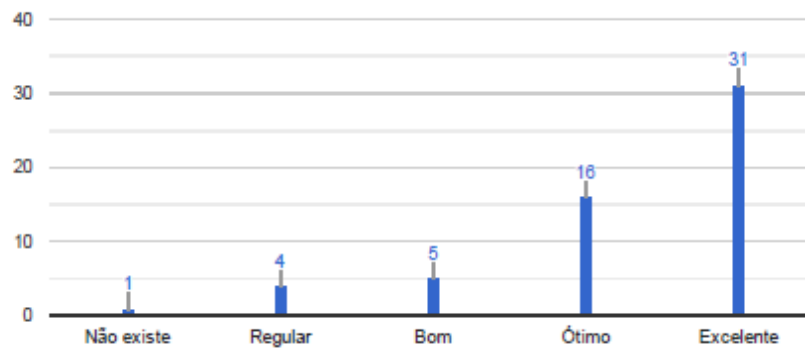


## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

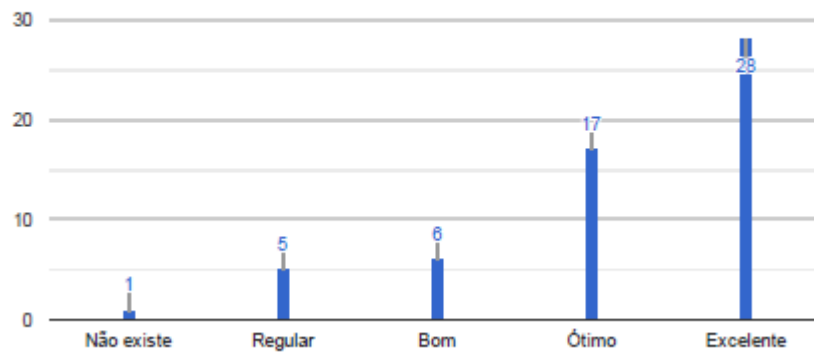
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



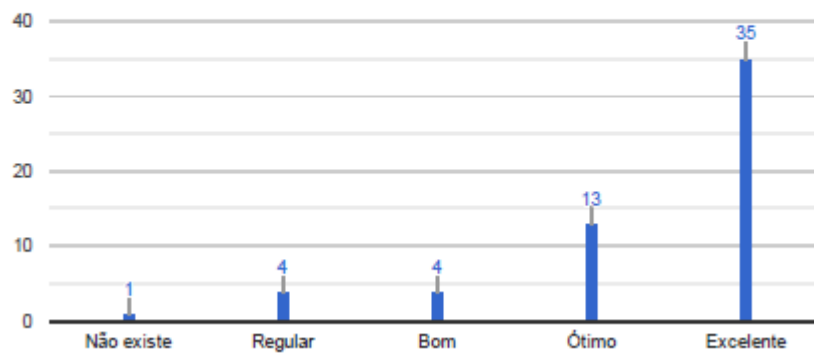
2 - Atuação do Coordenador de forma geral



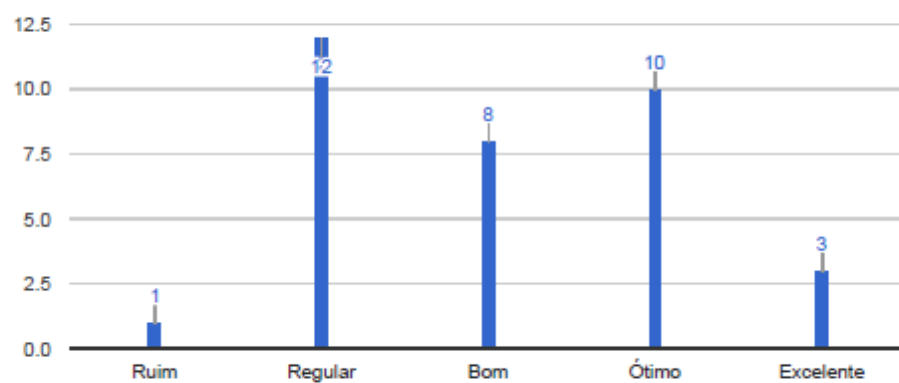
3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos

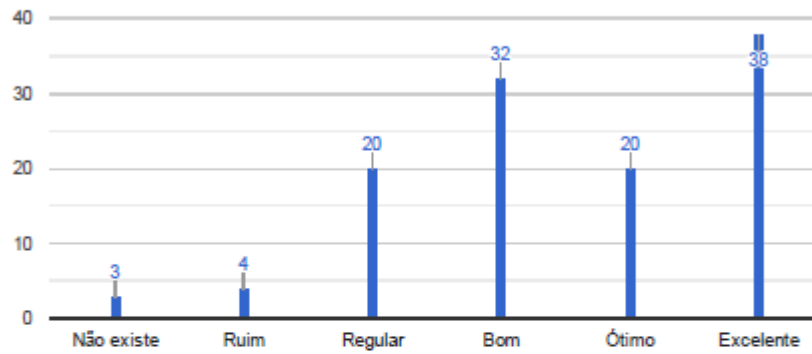


5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

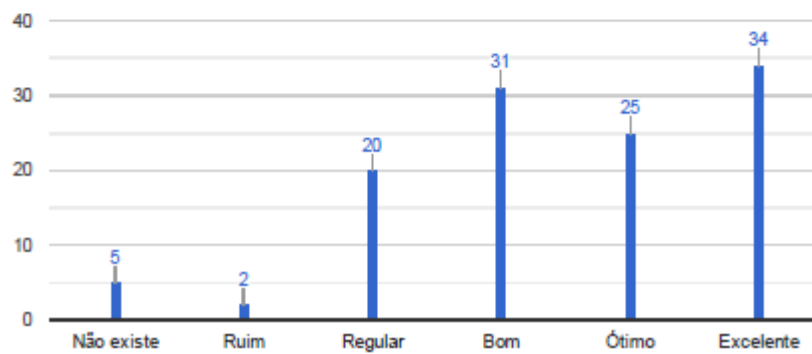


## ADMINISTRAÇÃO

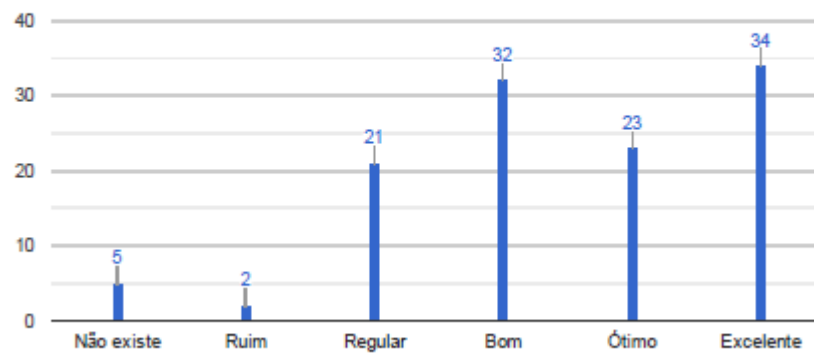
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



2 - Atuação do Coordenador de forma geral



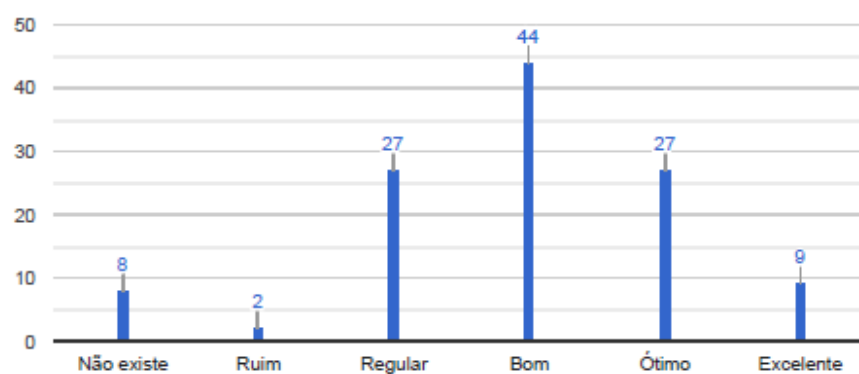
3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos

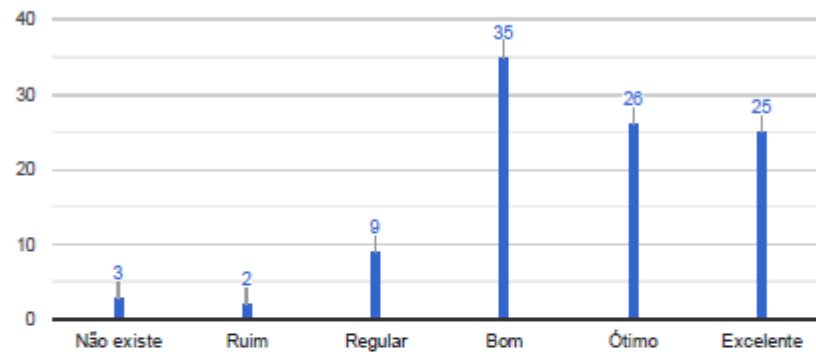


5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

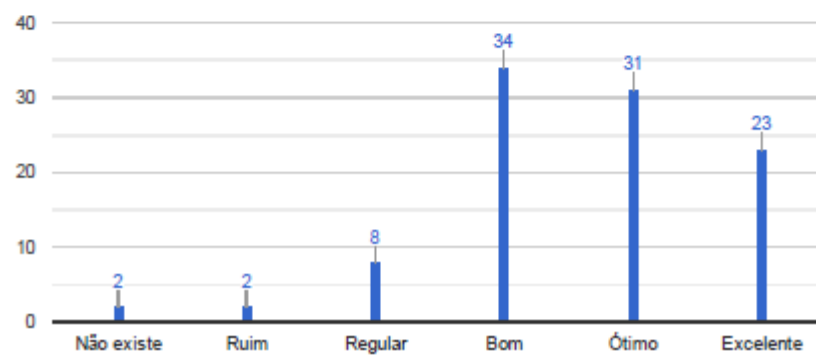


## CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc

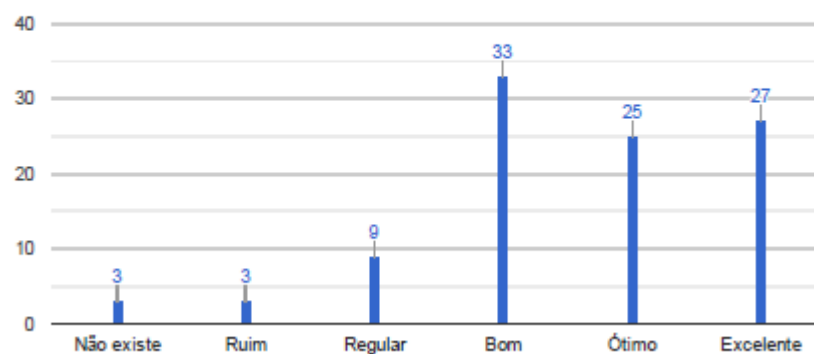


2 - Atuação do Coordenador de forma geral

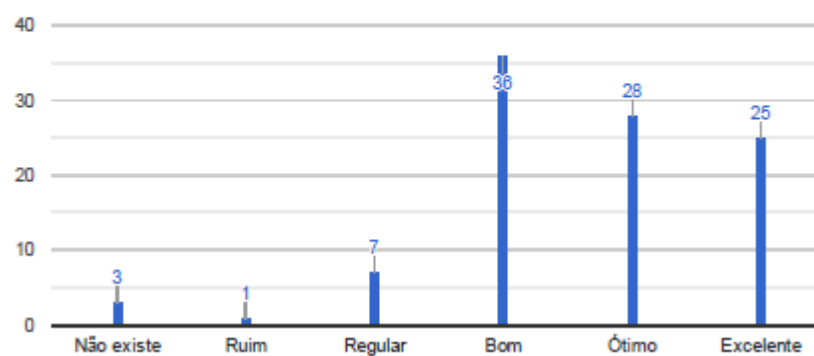




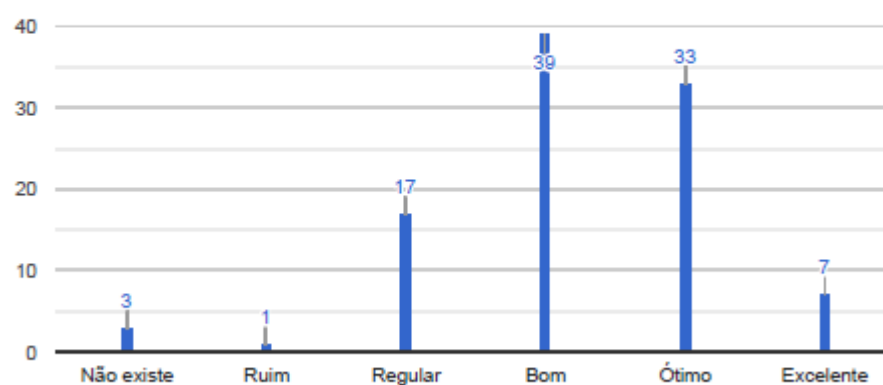
### 3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo



### 4 - Relacionamento com os Alunos

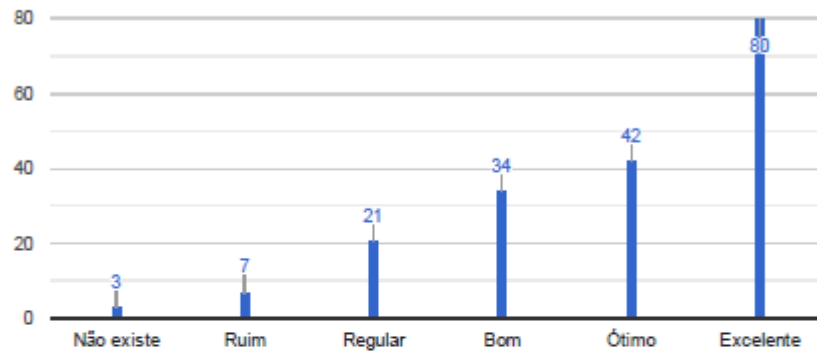


### 5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

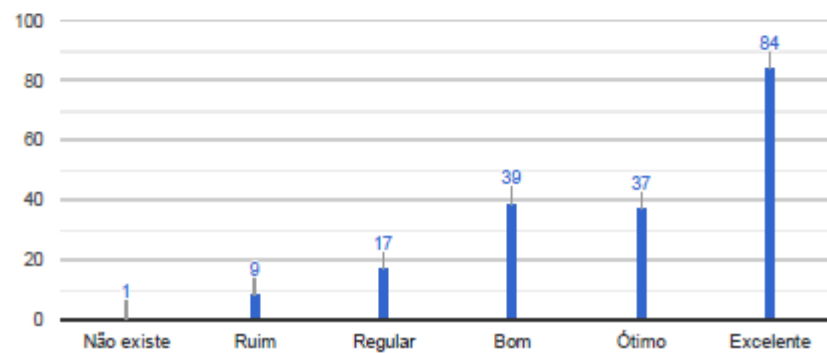


## PSICOLOGIA

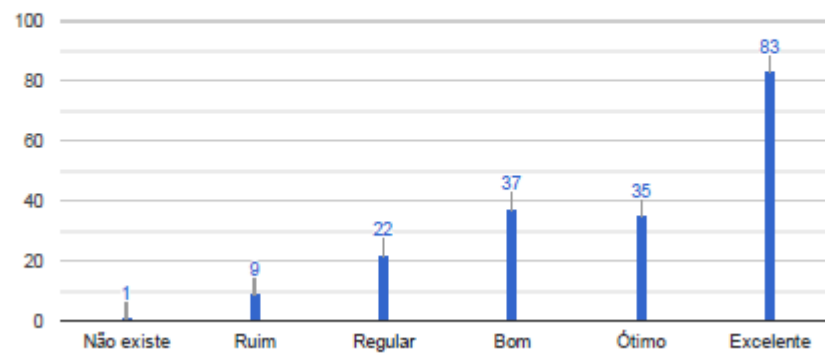
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



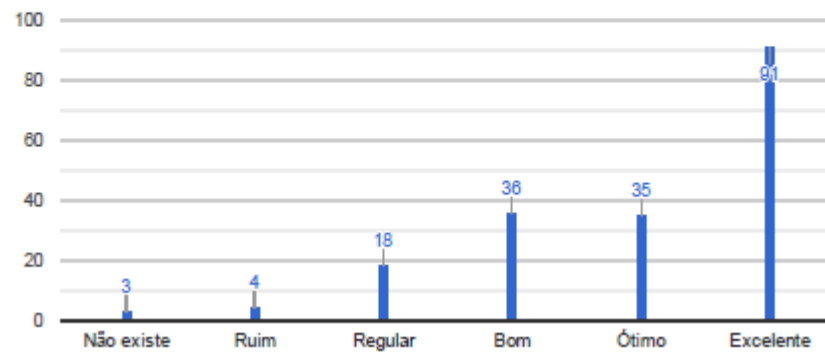
2 - Atuação do Coordenador de forma geral



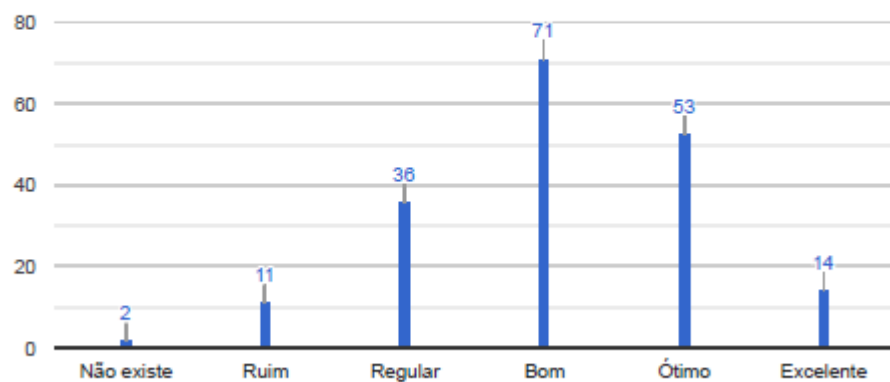
3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos

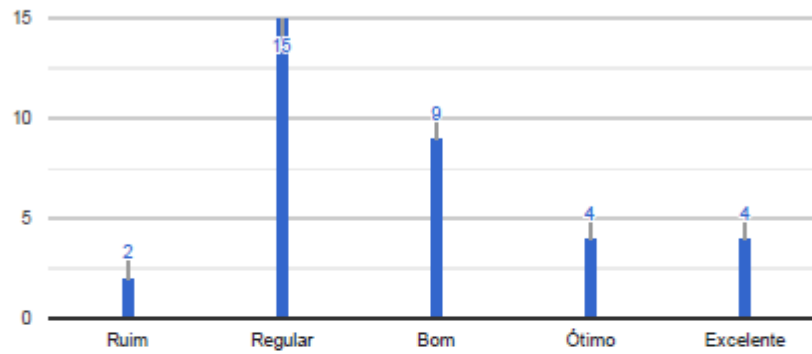


5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

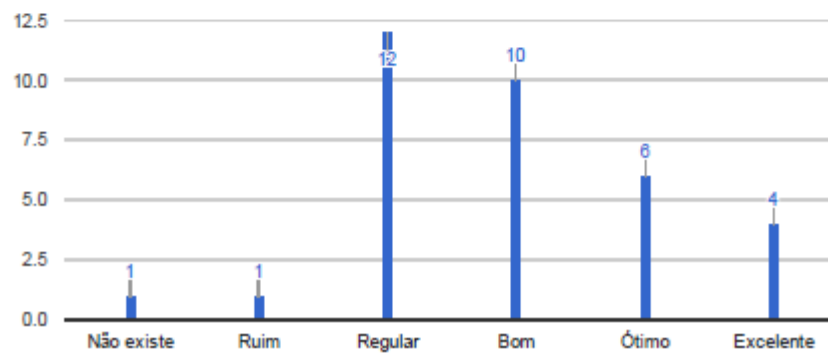


## ENFERMAGEM

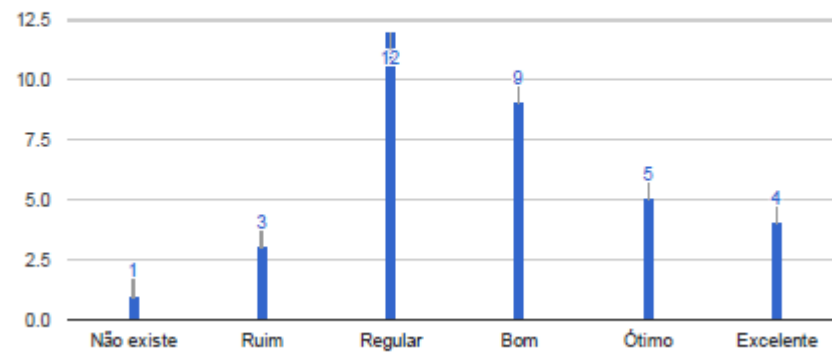
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



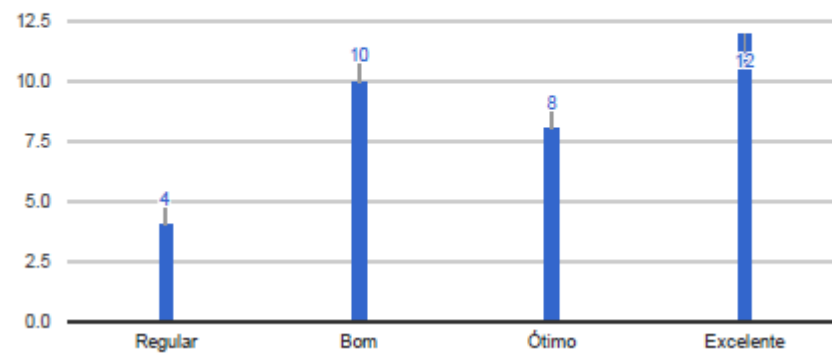
2 - Atuação do Coordenador de forma geral



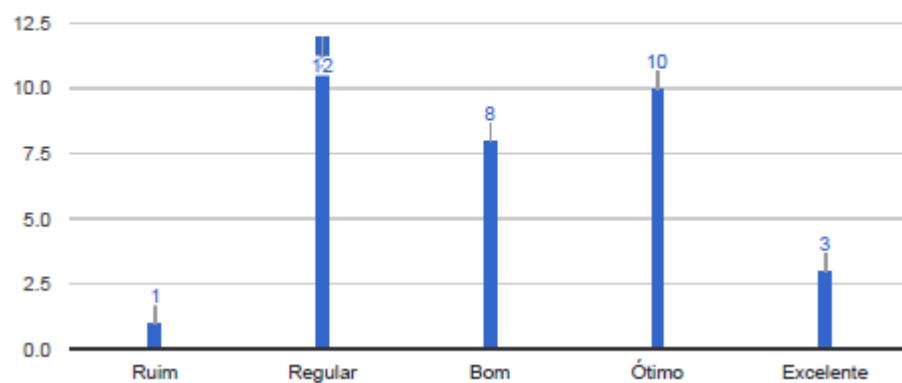
3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos

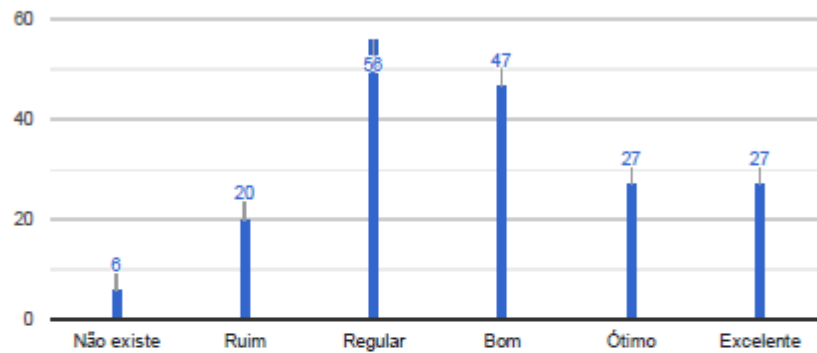


5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

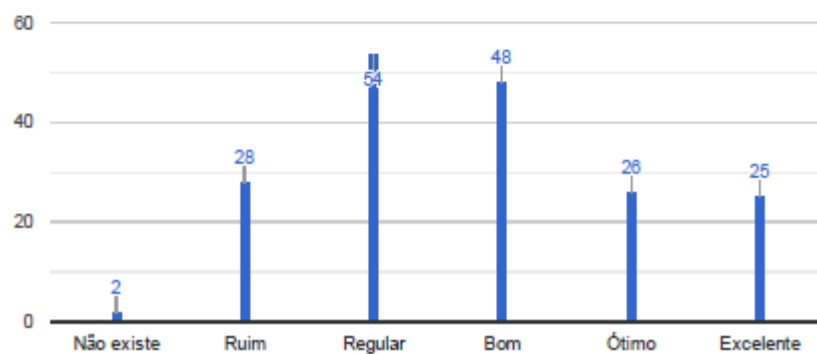


## DIREITO

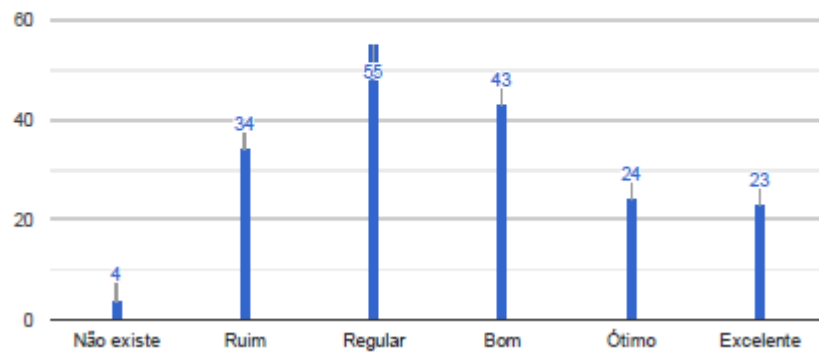
1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc



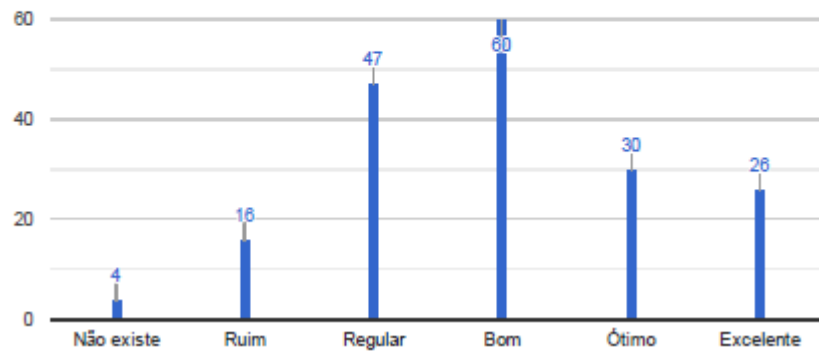
2 - Atuação do Coordenador de forma geral



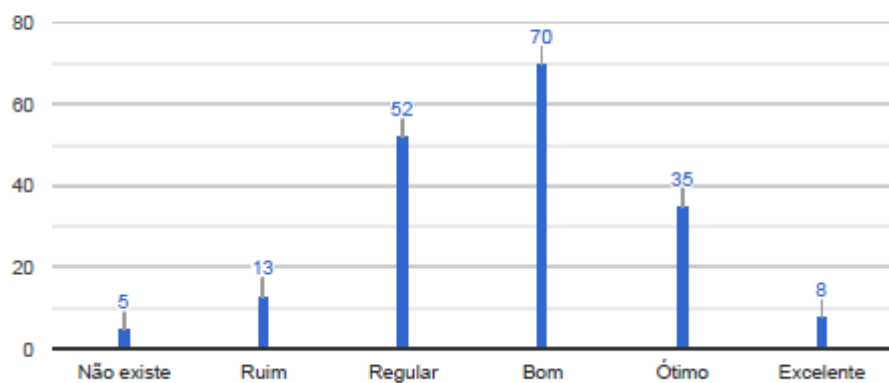
### 3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo



### 4 - Relacionamento com os Alunos

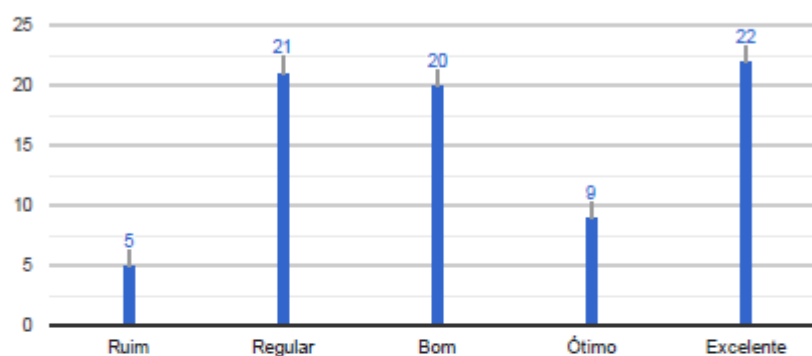


### 5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

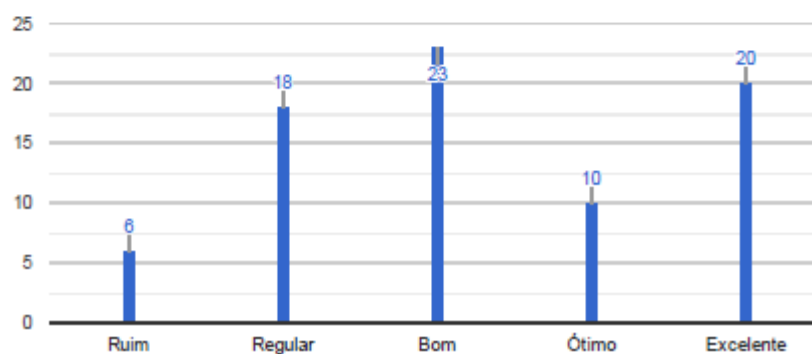


## PEDAGOGIA

1 - Disponibilidade do coordenador para solucionar possíveis dificuldades na utilização dos recursos tecnológicos que foram utilizados nas atividades remotas ações mediadoras, colaboração, etc

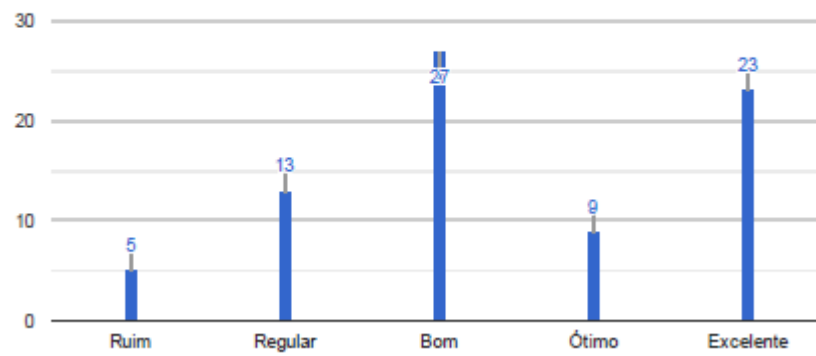


2 - Atuação do Coordenador de forma geral

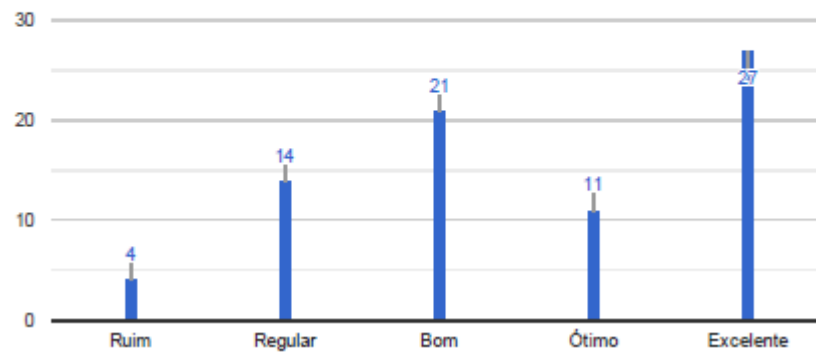




3 - A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo?



4 - Relacionamento com os Alunos



5 - Esclarecimentos acadêmicos (instruções, orientações e etc...)

