



PROGRAMA DA DISCIPLINA 2017.2

CÓDIGO	DISCIPLINA	NATUREZA	ANO
	TÉCNICA EM CONSULTORIA	OP.	2017.2

CARGA HORÁRIA	PRÉ-EQUISITO
72H	

PROFESSOR RESPONSÁVEL
ADM. MsC. RAIMUNDO WASHINGTON DOS SANTOS

EMENTA
Consultoria: características e tipologia. Evolução das Atividades. Técnicas de Consultoria. Ferramentas e Administração de Serviços de Consultoria. Teorias de suporte em Consultoria. Funcionamento e Estrutura. Workshop e Cases.
OBJETIVO GERAL
Conceituar consultoria e seus aspectos relevantes, evolução e tendências da consultoria no Brasil, compreendendo o produto da consultoria e como divulgar os serviços, ao mesmo tempo negociar e discutir tarefas, prazos e custos dos serviços, atrelados as características do consultor empresarial e sua importância na organização empresarial no século XXI.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Identificar problemas e propor soluções na área de atuação da consultoria. Tomar decisões a partir de análises específicas do ambiente analisado. Identificar os recursos necessários com finalidade de minimizar custos para a empresa, acompanhar a implantação das medidas e soluções sugeridas como resultado da consultoria. Conhecer o papel do Consultor nos negócios da empresa. Planejar os recursos envolvidos com o serviço contratado e orientar quando da aplicação dos mesmos. Ser capaz de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho empresarial respeitando os contratos e delimitações de tarefas.
METODOLOGIA
A metodologia a ser aplicada para a melhor maneira de se alcançar aos objetivos previstos na disciplina de consultoria de empresas são:

Procedimentos e instrumentos

Aulas:

- Expositiva/ Dialogada/ Interativa.
- Diálogo reflexivo na assimilação de conceitos
- Vídeos
- Pesquisa individual e em grupos
- Estudos de textos em grupo
- Seminários
- Palestras
- Visita técnica (quando necessário e possível)
- Criação de atividades extra sala (seminário aberto, evento temático)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1: CONCEITOS DE CONSULTORIA

- 1 – Conceito de consultoria empresarial
- 2 – Evolução e tendência da consultoria
- 3 – Estudos de casos

UNIDADE 2: O PROFISSIONAL CONSULTOR

- 1 – O produto da consultoria
- 2 – Estilo de atuação
- 3 – Divulgação de serviços
- 4 – Plano de marketing e a consultoria
- 5 – estudos de casos

UNIDADE 3: TIPOS DE CONSULTORIA

- 1 – Consultor externo e interno
- 2 – Tipos de consultoria empresarial
- 3 – Estrutura e amplitude da consultoria
- 4 – Estudos de casos

UNIDADE 4: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA

- 1 – Identificação das necessidades
- 2 – Negociações com clientes
- 3 – Elaboração de propostas
- 4 – Contrato de serviços
- 5 – Cálculo de custos de consultoria
- 6 – Apresentação de Relatórios e fechamento

UNIDADE 5: CARACTERÍSTICAS DO CONSULTOR EMPRESARIAL

- 1 – Características básicas pessoais
- 2 – Ética do consultor
- 3 – Seleção de consultor para cada empresa

Obs. Com complementação de textos de TGA conforme tema a cada capítulo trabalhado e de textos indicados pelo professor e contribuição do discente para enriquecimento dos conteúdos dos encontros. Temas diversas de áreas afins, como Gestão de Pessoas, serão utilizados nos trabalhos. **Mas, esses temas serão abordados ao tema central do semestre CONSULTORIA EMPREENDEDORA**

AVALIAÇÃO

A avaliação será processual e se dará a partir da observação e análise das atividades desenvolvidas no curso na respectiva disciplina. A avaliação será dividida em 3 etapas, conforme as atividades abaixo mencionadas:

1ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
4 grupos; Palestra com tema escolhido pelo professor. Cada equipe um palestrante. Nota pela organização	7,0
Nota de relatório avaliativo de cada grupo	3,0
Total	10,0

2ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
4 grupos; fazer feira de negócios e apresentar ao professor o PLANO DE NEGÓCIOS antes da feira.	5,0
feira	5,0
Total	10,0

3ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
4 grupos; um seminário cada grupo envolvendo ADM e outras áreas de aplicação. Adm x Gestão da Saúde Adm. Gestão na Educação Adm. X Gestão Fabril Adm. X Gestão de Eventos	10,0
Obs.	Alinhar com uma empresa o seminário
Total	10,0

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Manual de consultoria empresarial**. 6a. ed. São Paulo: Atlas, 2006

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GALLAGHER, Richard S. **Os Segredos da Cultura Empresarial** : como entender a alma das culturas organizacionais bem sucedidas. Rio de Janeiro : Campus, 2003.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DRUCKR, Peter Ferdinand. **Prática da Administração de Empresas** . São Paulo : Pioneira Thompson Learning, 2003

OLIVEIRA, Djalma P. R (1998). **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo, Atlas.

PERIÓDICOS

CADERNOS DA FCECA (PUCCAMP)

<http://www.puc-campinas.edu.br/centros/cea/sites/revista/index.asp>

Circulação L Nível C

A Revista Cadernos da FACECA tem a missão de divulgar conhecimentos científicos e técnicos nas áreas de Economia, Administração e Ciências Contábeis,

CONJUNTURA & PLANEJAMENTO

http://www.sei.ba.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=81&Itemid=110

Circulação L Nível A

Publicação formada por artigos sobre a conjuntura econômica da Bahia, resenhas de livros, ponto de vista de especialistas e entrevistas. Além dos textos, a publicação utiliza gráficos, tabelas e indicadores que traduzem o comportamento da economia. •

GESTÃO & PLANEJAMENTO (SALVADOR)

<http://www.revistas.unifacs.br/index.php/rgb/index>

Circulação N Nível B

Reúne os periódicos científicos editados pela UNIFACS através o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).

GESTÃO.ORG. REVISTA ELETRÔNICA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

<http://www.gestaoorg.dca.ufpe.br/>

Circulação N Nível B

Publicada pelo Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Pernambuco - PROPAD/UFPE.

READ. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO

<http://www.read.ea.ufrgs.br/>

Circulação N Nível A

Publicada pela Escola de Administração da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

REVISTA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

<http://www.tecsi.fea.usp.br/revistatecsi/>

Circulação N Nível A

Publicação da Universidade de São Paulo/Fac. de Economia, Administração e Contabilidade.

RAE. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

<http://www.rae.com.br/rae/index.cfm>

Circulação N Nível A

Publicada pela Fundação Getúlio Vargas Escola de Administração de Empresas de São Paulo. A periodicidade da RAE é trimestral.

CADERNOS EBAPE.BR (FGV)

http://www.ebape.fgv.br/cadernosebape/asp/dsp_lst_artigos_edicao.asp

Circulação N Nível A

Periódico sobre a Administração Pública e de Empresas, da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO

http://www.scielo.oces.mctes.pt/scielo.php/script_sci_serial/pid_0872-9662/ing_pt/nrm_iso

Circulação N Nível A

Publicação do ISPA - Instituto Superior de Psicologia Aplicada. Revista multidisciplinar

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO - RBA

Publicação bimensal do Conselho Federal de Administração - CFA, a Revista Brasileira de Administração - RBA é composta por artigos, entrevistas, notas, variedades e muito mais. A RBA tem tudo o que você precisa para saber das tendências da Administração no Brasil e no mundo.

www.rbaonline.org.br

Versão online: <http://rba.ideavalley.com.br/flip/>

REVISTA TECNOLOGIA HOJE - Revista mensal, editada em Belo Horizonte (MG)

<http://www.techoje.com.br/site/techoje/>

EXAME - Revista de economia e negócios da Editora Abril com notícias do mercado financeiro. <http://exame.abril.com.br/>

PEQUENAS EMPRESAS GRANDES NEGÓCIOS

<http://www.revistapegn.globo.com>

HSM MANAGEMENT – Informação e Conhecimento para Gestão Empresarial

[http:// hsmmanagement.com.br](http://hsmmanagement.com.br)

REVISTA ANGRAD – Associação dos Cursos de Graduação em Administração

<http://www.angrad.org.br>

e-mail: angrad@angrad.org.br

REVISTA VOCÊ S/A

REVISTA “DE OLHO NA VITRINE” com temas de administração escritas por Adm. Washington Santos

http://issuu.com/revistavitrineba/docs/de_olho_na_vitrine_ed_16