



## PROGRAMA DA DISCIPLINA 2017.2

CÓDIGO	DISCIPLINA	NATUREZA	ANO
	Comunicação e Expressão oral e escrita	Ob.	2017.2

CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
72 horas	-----

### PROFESSOR RESPONSÁVEL

Mst Keite Maria Santos do Nascimento Lima

### EMENTA

Comunicação: seus diversos meios e formas. Tipos de discursos. Análise do discurso. Léxico e ideologia. Estilística textual. Tipologia textual. Teoria semiótica do texto. Leitura e produção de textos em língua materna. Formação do leitor virtual.

### OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno para interpretação, leitura e escrita de textos verbais e não-verbais, através do domínio de conceitos relativos à comunicação.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o estudo e discussão sobre a aplicabilidade da comunicação na vida humana;
- Criar rotinas de escrita que favoreçam o desempenho do educando;
- Evidenciar o valor da comunicação no desenvolvimento funcional do homem.

### METODOLOGIA

-Análise e produção de discurso crítico relativo a comunicação e expressão oral e escrita na vida profissional do administrador;  
-Aula expositiva;  
-Aula expositivo-participativa;  
-Estudo de caso;  
-Estudos aplicados: seminários, projeção de vídeos,  
-Exercício de oratória e expressão criativa;  
-Debates, discussões e painéis;  
-Escritura e reescritura de textos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### PARTE I – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO

Comunicação nas relações humanas  
Comunicabilidade X sociabilidade  
Comunicação e entusiasmo  
Comunicação e função expressiva  
Elocação expressiva  
Expressão corporal  
Comunicação e poder: efetividade da comunicação na Empresa  
Modos de produção da comunicação no terceiro milênio  
TIC – Tecnologia da Informação e da comunicação  
Léxico e ideologia  
Estudo da oralidade textual do sujeito falante  
Leitura em público  
Montagem de eventos comunicativos.

### PARTE II – PRODUÇÃO DE TEXTOS

Organização do texto: articulação de elementos temáticos;  
Produção de textos científicos;  
Montagem de textos orais;

## AVALIAÇÃO

### 1ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Avaliação escrita individual	10,0
Total	10,0

### 2ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Avaliação escrita individual	10,0
Total	10,0

### 3ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Seminário – Montagem de uma empresa Mesa de debates	5,0
Prova interdisciplinar	5,0
Total	10,0

## REFERÊNCIA BÁSICA

FÍGARO, Roseli. **Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e cooperativismo**. São Paulo: Atlas, 2005.

MATOS, Gustavo Gomes. **Comunicação sem complicação**: como simplificar a prática da comunicação nas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2010.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BERLO, David Kenneth. **O processo da comunicação: introdução à teoria e à prática**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

BACCEGA, Maria Aparecida. **Gestão de Processos Comunicacionais**. São Paulo: Atlas, 2002.

BORDENAVE, Juan Díaz. **O que é comunicação**. São Paulo: Ática, 1989.

GERALDI, Wanderley. **O texto na sala de aula**. São Paulo Ática 2002.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo**: uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

RIBEIRO, LAIR. **Comunicação global**: a mágica da influência – a neurolinguística aplicada à comunicação. 45º Ed. Rio de Janeiro, Objetiva, 1993.

SILVA, Ezequiel Theodoro da. **A leitura nos oceanos da internet**. São Paulo: Cortez, 2003.

## PERIÓDICOS

[Revista Língua portuguesa](#). Editora Escala. São Paulo.