



## PROGRAMA DA DISCIPLINA/DO CAMPO DE CONHECIMENTO

CÓDIGO	DISCIPLINA	NATUREZA	ANO
	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	Ob.	2019

CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
60 horas	-----

### PROFESSOR RESPONSÁVEL

Dra. Aurea da Silva Pereira Santos

### EMENTA

Estudo da teoria, natureza e processo com a visão geral dos conceitos lingüísticos fundamentais do processo de apreensão e transmissão de mensagens. Comunicação oral / escrita. Figuras de retórica e pensamento. Caracterização. Elementos. Estudo do texto nos seus níveis de linguagem, através da análise do discurso. Aplicabilidade da gramática no texto teórico / informativo. Produção escrita: Documentos: Atestados, atas, requerimento, procuração, cartas (tipo diversos) atestados, curriculum vitae, relatório na área contábil, Auditoria, Controladoria.

### OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno para interpretação, leitura e escrita de textos verbais e não-verbais, através do domínio de conceitos relativos à comunicação.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o estudo e discussão sobre a aplicabilidade da comunicação na vida humana;
- Criar rotinas de escrita que favoreçam o desempenho do educando;
- Evidenciar o valor da comunicação no desenvolvimento funcional do homem.

### METODOLOGIA

-Análise e produção de discurso crítico relativo a comunicação e expressão oral e escrita na vida profissional do administrador;  
-Aula expositiva;  
-Aula expositivo-participativa;  
-Estudo de caso;  
-Estudos aplicados: seminários, projeção de vídeos,  
-Exercício de oratória e expressão criativa;  
-Debates, discussões e painéis;  
-Escritura e reescritura de textos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### PARTE I – CONCEITOS DE COMUNICAÇÃO

Comunicação nas relações humanas  
Comunicabilidade X sociabilidade  
Comunicação e entusiasmo  
Comunicação e função expressiva  
Comunicação e poder: efetividade da comunicação na Empresa  
Estrutura e funcionamento da comunicação  
TIC – Tecnologia da Informação e da comunicação  
Léxico e ideologia;  
Estratégias discursivas da publicidade;  
Estudo da oralidade textual do sujeito falante;  
Elocução expressiva;  
Expressão corporal;  
Leitura em público;  
Montagem de eventos comunicativos.

### PARTE II – PRODUÇÃO DE TEXTOS

Organização do texto: articulação de elementos temáticos;  
Produção de textos científicos;  
Montagem de textos orais;

## AVALIAÇÃO

### 1ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Avaliação escrita individual	10,0
Total	10,0

### 2ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Avaliação escrita individual	10,0
Total	10,0

### 3ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Mesa de debates	3,0
Briefing de comunicação na/para empresa.	7,0
Total	10,0

## REFERÊNCIA BÁSICA

BERLO, David Kenneth. **O processo da comunicação: introdução à teoria e à prática.** São Paulo: Martins Fontes, 2000.

FÍGARO, Roseli. **Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e cooperativismo.** São Paulo: Atlas, 2005.

MATOS, Gustavo Gomes. **Comunicação sem complicação:** como simplificar a prática da comunicação nas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BORDENAVE, Juan Díaz. **O que é comunicação.** São Paulo: Ática, 1989.

GERALDI, Wanderley. **O texto na sala de aula.** São Paulo Ática 2002.

GUIMARÃES, Elisa. **A articulação do texto.** São Paulo: Ática, 1995.

RIBEIRO, LAIR. **Comunicação global:** a mágica da influência – a neurolinguística aplicada à comunicação. 45<sup>o</sup> Ed. Rio de Janeiro, Objetiva, 1993.

SILVA, Ezequiel Theodoro da. **A leitura nos oceanos da internet.** São Paulo: Cortez, 2003.

## PERIÓDICOS